

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46,
тел.8(84545)6-17-69, e-mail: grekova040460@yandex.ru

Приказ

от 31.08.2023г.

№ 355

Об организации питания учащихся в 2023-2024 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

приказываю:

1. Организовать питание в школе с 04.09.2023г. для 269 обучающихся.
2. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 04.09.2023 года.
3. Назначить ответственным за организацию питания школьников Кожину И.В. и вменить ей в обязанности:
 - в срок до 04.09.2023 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания **бракеражной комиссии** в следующем составе:
 - Карпова Н.М., заместитель директор по ВР;
 - Кожина И.В., ответственная за питание;
 - Байбара О.О, заведующая Репинской врачебной амбулаторией.
5. Ответственным за ведение бракеражных журналов назначить Кожину И.В.
6. Утвердить план работы бракеражной комиссии в 2023 – 2024 учебном году (Приложение 1)
7. Утвердить график питания классов:

Время	Класс	Прием пищи	Ответственный
09.10	1	завтрак	Булаева О.Н.
10.00	2	завтрак	Колганова Л.Ю.
	3		Зубова Е.А.
11.00	4	обед	Бурмистрова Е.В.
11.55	5а	обед	Карпова Н.М.
	5б		Кожина И.В.
	6		Гилицкая Т.Ю.
12.50	7а	обед	Кособрюхова М.А.
	7б		Савостьянова Г.А.
	8		Лештаева Е.В.
13.40	9а	обед	Музалькова О.В.
	9б		Саврасова С.А.
	10		Сердобинцева Т.М.
	11		Хмырова И.А.
14.30	2	обед	Колганова Л.Ю.
	3		Зубова Е.А.
	4		Бурмистрова Е.В.

6. Утвердить график дежурства администрации и учителей по столовой:

Время	ФИО учителя
09.10	Булаева О.Н.
10.00	Колганова Л.Ю. Зубова Е.А.
11.00	Бурмистрова Е.В.
11.55	Карпова Н.М. Кожина И.В. Гилицкая Т.Ю.
12.50	Кособрюхова М.А. Савостьянова Г.А. Лештаева Е.В.
13.40	Музалькова О.В. Саврасова С.А. Сердобинцева Т.М. Хмырова И.А.
14.30	Колганова Л.Ю. Зубова Е.А. Бурмистрова Е.В.

7. Обеспечить бесплатным питанием в день посещения школы учащихся с 1 по 4 класс в количестве 88 человек с 04.09.2023 г. в следующем составе:

№/п.		ФИО обучающихся	Класс	Классный руководитель
	№	ФИО	1	Булаева О.Н.
1	1	Богин Сергей Алексеевич		
2	2	Варежникова Ульяна Ильинична		
3	3	Гладков Алексей Евгеньевич		
4	4	Горнаев Тимофей Алексеевич		
5	5	Донцов Арсений Игоревич		
6	6	Калдышкин Михаил Сергеевич		
7	7	Колесникова Софья Дмитриевна		
8	8	Кухилава Георгий Манучариевич		
9	9	Лаптев Савелий Артёмович		
10	10	Моисейкина Арина Сергеевна		
11	11	Морозова Полина Евгеньевна		
12	12	Мялкин Ярослав Артёмович		
13	13	Парамоненок Матвей Викторович		
14	14	Переходенко Ирина Евгеньевна		
15	15.	Попова Дарья Романовна		
16	16	Сметанина Алёна Дмитриевна		
17	17	Фархутдинова Елизавета Руслановна		
18	18	Фролин Ярослав Дмитриевич		
19	19	Хохлов Дмитрий Игоревич		
20	20	Черноусов Иван		
			2	Колганова Л.Ю,
21	1	Адетова Дарина Асановна		
22	2	Анохина Елизавета Евгеньевна		
23	3	Булдыгин Денис Сергеевич		
24	4	Буров Владимир Александрович		
25	5	Воротиллов Матвей Николаевич		
26	6	Глухова Елизавета Романовна		

27	7	Закурдаев Роман Романович		
28	8	Карогланиян Диана Вардановна		
29	9	Киндерова Евгения Дмитриевна		
30	10	Киргизов Александр Хасанбоевич		
31	11	Клеймёнов Макарий Сергеевич		
32	12	Клющенко Татьяна Сергеевна		
33	13	Колганова Кира Андреевна		
34	14	Корнев Тимур Юрьевич		
35	15	Максимов Максим Сергеевич		
36	16	Мамонова Ксения Ивановна		
37	17	Осипова Алина Васильевна		
38	18	Плеханова Ксения Алексеевна		
39	19	Пустовалов Егор Максимович		
40	20	Путилин Дмитрий Витальевич		
41	21	Пяткин Иван Николаевич		
42	22	Терещенко Максим Сергеевич		
43	23	Халепа Алиса Сергеевна		
44	24	Ходжизода Мухаммаддодуд Рустамджон		
45	25	Чувилкин Михаил Алексеевич		
46	26	Щедрова Эльвира Сергеевна		
			3	Зубова Е.А.
47	1	Арутюнян Алена Геворковна		
48	2	Боровкова Екатерина Алексеевна		
49	3	Варежникова Варвара Ильинична		
50	4	Грешнов Дмитрий Владимирович		
51	5	Драер Мария Сергеевна		
52	6	Дудников Константин Иванович		
53	7	Зимица Аделина Анатольевна		
54	8	Кожин Даниил Андреевич		
55	9	Костюхин Дмитрий Иванович		
56	10	Лебедева Диана Константиновна		
57	11	Максимова Дарья Сергеевна		
58	12	Медведев Егор Владимирович		
59	13	Наумова Арина Романовна		
60	14	Плеханов Данила Алексеевич		
61	15	Попова Виктория Владимировна		
62	16	Русанов Артём Михайлович		
63	17	Слободсков Гордей Дмитриевич		
64	18	Суслова Мария Владимировна		
65	19	Смирнова Софья Яковлевна		
66	20	Степанова Анна Владимировна		
67	21	Храпов Станислав Иванович		
68	22	Щетинин Дмитрий Сергеевич		
			4	Бурмистрова Е.В.
69	1	Акопян Мария Артушевна		
70	2	Андреев Иван Андреевич		
71	3	Варежникова Полина Ильинична		
72	4	Горнаев Андрей Николаевич		
73	5	Давыдов Глеб Владимирович		
74	6	Елисеев Артём Евгеньевич		
75	7	Зарипов Дмитрий Бекзотович		
76	8	Зубова Анастасия Петровна		

77	9	Игнатов Федор Дмитриевич		
78	10	Ишин Иван Сергеевич		
79	11	Корнева Станислава Юрьевна		
80	12	Косарев Михаил Леонидович		
81	13	Малюгина Альбина Вадимовна		
82	14	Мялкина Софья Юрьевна		
83	15.	Папоротная Евгения Андреевна		
84	16	Парамоненок Варвара Викторовна		
85	17	Перегудова Мария Евгеньевна		
86	18	Пугачев Данила Денисович		
87	19	Сенченко Софья Антоновна		
88	20	Урунова Ульяна Олеговна		

8. Утвердить список учащихся 5-11 классов из малообеспеченных, многодетных, семей, чьи родители участники СВО, опекаемых, неблагополучных семей, детей-инвалидов, остро нуждающихся в дотации на питание в количестве 65 человек.

		5 а кл - 5 уч.	Карпова Н.М.	
1	1	Логинс Тимур Александрович		многодетная
2	2	Нечкин Виктор Сергеевич		многодетная
3	3	Руднев Руслан Русланович		СВО
4	4	Буланов Семён Сергеевич		малообеспеченная
5	5	Калдышкин Борис Сергеевич		малообеспеченная
		5б кл. - 6 уч.	Кожина И.В.	
6	1	Ашхамахова Виктория Валерьевна		
7	2	Богин Константин Алексеевич		многодетная
8	3	Деревянко Тимофей Станиславович		многодетная
9	4	Лисюткина Елизавета Андреевна		многодетная
10	5	Толкачёва Ксения Александровна		малообеспеченная
11	6	Щербинина Варвара Денисовна		многодетная
		6 - 15 уч	Гилицкая Т.Ю.	
12	1	Адетова Эвелина Асановна		многодетная
13	2	Акопян Рипсима Артушевна		многодетная
14	3	Богин Анатолий Алексеевич		многодетная
15	4	Буддыгина Алина Сергеевна		малообеспеченная
16	5	Водолазова Алёна Дмитриевна		многодетная
17	6	Грешнова Елена Владимировна		многодетная
18	7	Деревянко Сергей Станиславович		многодетная
19	8	Дружин Алексей Сергеевич		многодетная
20	9	Дружин Егор Сергеевич		многодетная
21	10	Ивлиев Дмитрий Сергеевич		многодетная
22	11	Колганова Мария Олеговна		многодетная
23	12	Кривчикова Елена Дмитриевна		многодетная
24	13	Корнилова Мария Вячеславовна		многодетная
25	14	Лебедев Егор Константинович		СОП
26	15	Терещенко Кирилл Романович		ребенок-инвалид
27	16	Христофоров Данила Алексеевич		малообеспеченная
		7 а кл - 8 уч.	Кособрюхова М.А.	
28	1	Водолазова Полина Дмитриевна		многодетная
29	2	Клейменов Иван Сергеевич		многодетная
30	3	Кондрашова Василиса Сергеевна		малообеспеченная
31	4	Кухилава Радион Манучариевич		многодетная
32	5	Логинс Максим Александрович		многодетная

33	6	Мамонов Константин Иванович		многодетная
34	7	Мялкина Инна Ивановна		малообеспеченная
35	8	Синицына Ульяна Алексеевна		опекаемая
		7 б кл - 7 уч.	Савостьянова Г.А.	
36	1	Арутюнян Алина Геворковна		малообеспеченная
37	2	Белоусов Сергей Артемович		малообеспеченная
38	3	Корольская Ирина Андреевна		многодетная
39	4	Лавренов Артем Бекзотович		многодетная
40	5	Лысов Владимир Александрович		СОП
41	6	Сметанин Даниил Дмитриевич		малообеспеченная
42	7	Прунов Егор Дмитриевич		малообеспеченная
		8 кл - 6 уч.	Лештаева Г.А.	
43	1	Иванов Степан Михайлович		опекаемый
44	2	Дудниченко Арсений Романович		многодетная
45	3	Кароглянян Тигран Варданович		малообеспеченная
46	4	Кузнецова Екатерина Романовна		многодетная
47	5	Марусев Александр Алексеевич		многодетная
48	6	Нечкина Екатерина Сергеевна		многодетная
		9а кл - 4 уч.	Музалькова О.В.	
49	1	Дудниченко Вадим Романович		многодетная
50	2	Корнилов Вячеслав Вячеславович		многодетная
51	3	Нечкина Виктория Сергеевна		многодетная
52	4	Русанова Анастасия Михайловна		многодетная
		9б кл - 7 уч.	Кондрашова С.А.	
53	1	Гончаров Владислав Анатольевич		многодетная
54	2	Кривчиков Кирилл Дмитриевич		малообеспеченная
55	3	Мялкин Данила Павлович		малообеспеченная
56	4	Нечкин Андрей Сергеевич		многодетная
57	5	Панков Сергей Андреевич		малообеспеченная
58	6	Слободсков Сергей Романович		малообеспеченная
59	7	Щербинин Вадим Денисович		многодетная
		10 кл - 3 уч.	Сердобинцева Т.М.	
60	1	Белов Антон Иванович		многодетная
61	2	Клейменов Николай Сергеевич		многодетная
62	3	Сазанов Александр Вадимович		малообеспеченная
		11 кл - 3 уч.	Хмырова И.А.	
63	1	Лисюткин Вадим Андреевич		многодетная
64	2	Мялкина Наталья Ивановна		малообеспеченная
65	3	Романцова Милана Романовна		многодетная

9.Класным руководителям:

- 9.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- 9.2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- 9.3. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 9.4.Ежедневно проводить учет охвата учащихся горячим питанием
- 10.Заслушивать ответственного по питанию Кожину И.В. 1 раз в четверть по итогам мониторинга питания.

11.Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой в следующем составе:

Председатель: Карпова Н.М. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- ✓ Кравцова Н.Г., член Родительского комитета МОУ СОШ с.Репное;
- ✓ Никитина Т.А.. – председатель Управляющего совета школы
- ✓ Кудинова О.Г. – член Родительского комитета МОУ СОШ с.Репное;

- ✓ Колганова А.Н. – член комиссии.
- ✓ Кожина И.В. – ответственная за ведение документации по льготному питанию;

11.1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (Приложение 2).

11.2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 3).

11.3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

11.4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях общешкольного родительского комитета и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

11.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

11.6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

11.7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Карпову Н.М..

Директор _____ (С.А.Кобзева)

С приказом ознакомлены:

1.

2.

Приложение 1

к приказу № 355 от 31.08.2023

ПЛАН
работы бракеражной комиссии
на 2023-2024 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	еженедельно	Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
4.	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Медработник Кожина И.В.
5.	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	еженедельно	Медработник Кожина И.В..
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медработник Кожина И.В.
8.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии
9.	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
10.	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Кожина И.В.
11.	Проведение организационных совещаний	1раз в четверть	Председатель комиссии
12.	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Председатель комиссии
13.	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	периодически	Члены комиссии

Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МОУ СОШ С.Репное

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:
- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
- 1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.
- 1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.
- 1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.
- 1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
 - ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
 - ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
 - ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

- 5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.
- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение №3

к приказу №355 от 31.08.2023г.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2023 - 2024 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Карпова Н.М.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Карпова Н.М.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии
6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, март)	Карпова Н.М.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Карпова Н.М. Кожина И.В.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2024 года	Карпова Н.М.

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развёрнутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ

4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

6. **НАЕДАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) ИНОГДА НЕТ

7. **ХВАТАЕТ ЛИ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТИ ПЕРЕМЕНЫ ДЛЯ ТОГО, ЧТОБЫ ПОЕСТЬ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) НЕТ

8. **НРАВИТСЯ ПИТАНИЕ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) НЕ ВСЕГДА

9. **ЕСЛИ НЕ НРАВИТСЯ, ТО ПОЧЕМУ?**

А) НЕВКУСНО ГОТОВЯТ Б) ОДНООБРАЗНОЕ ПИТАНИЕ

В) ГОТОВЯТ НЕЛЮБИМУЮ ПИЩУ Г) ОСТЫВШАЯ ЕДА

Д) МАЛЕНЬКИЕ ПОРЦИИ

Е) ИНОЕ _____

10. **УСТРАИВАЕТ МЕНЮ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ИНОГДА

11. **СЧИТАЕТЕ ЛИ ПИТАНИЕ В ШКОЛЕ ЗДОРОВЫМ И ПОЛНОЦЕННЫМ?**

А) ДА Б) НЕТ

12. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО ИЗМЕНЕНИЮ МЕНЮ:** _____

13. **ВАШИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ**

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	

	Б) нет	
8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

А) нет	
Б) да	