

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46,
тел.8(84545)6-17-69, e-mail: grekova040460@yandex.ru

Приказ

от 02.09.2024г.

№ 416

Об организации питания учащихся в 2024 - 2025 учебном году

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

приказываю:

1. Организовать питание в школе с 03.09.2024г. для 342 обучающихся.
2. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2024-2025 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 03.09.2024 года.
3. Ответственным за организацию питания школьников в МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области - Кожиной И.В., в филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский – Стручалиной Н.А., в филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в с. Пады – Клименко А.С. вменить обязанности:
 - в срок до 03.09.2024 подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
4. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания **бракеражной комиссии** в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в следующем составе:
 - Карпова Н.М., заместитель директор по ВР;
 - Кожина И.В., ответственная за питание;
 - Левина И.С., заведующая Репинской врачебной амбулаторией.
 - Ответственным за ведение бракеражных журналов назначить Кожину И.В. В филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский бракеражная комиссия в следующем составе:
 - Стручалина Н.А. – заведующий филиалом;
 - Старцева Л.Г. - зам. директора по ВР;
 - Афанасьева Л.Г. - повар ПО «Хопер»;
 - Кисиль О.П.- фельдшер ФАПа.
 - Ответственным за ведение бракеражных журналов назначить Стручалину Н.А. В филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады бракеражная комиссия в следующем составе:
 - Захарова М.В. - заведующий филиалом;
 - Попова О.С. – член родительского комитета;
 - Клименко А.С. – ответственный за питание.
 - Ответственным за ведение бракеражных журналов назначить Клименко А.С.
5. Утвердить план работы бракеражной комиссии в 2024 – 2025 учебном году (Приложение 1)
6. Утвердить графики питания классов

в МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области:

Время	Класс	Прием пищи	Ответственный
09.10	1	завтрак	Бурмистрова Е.В.
10.00	2 3	завтрак	Булаева О.Н. Колганова Л.Ю.
11.00	4	обед	Зубова Е.А.
11.55	5 6а 6б	обед	Хмырова И.А. Карпова Н.М. Кожина И.В.
12.50	7 8а 8б	обед	Гилицкая Т.Ю. Кособрюхова М.А. Савостьянова Г.А.
13.40	9 10 11	обед	Лештаева Е.В. Кондрашова С.А. Сердобинцева Т.М.
14.30	2 3 4	обед	Булаева О.Н. Колганова Л.Ю. Зубова Е.А.

в филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский:

ВРЕМЯ	КЛАСС	ОТВЕТСТВЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ
10.50-11.10	завтрак 1-4 кл.	Кисиль Л.В. Афанасьева И.В.
11.50-12.10	Обед 5-11 кл.	Сердобинцева Е.С. Шаманина Е.В. Яковлева С.А. Стручалина Н.А. Кулак Л.С. Мачнева Е.С. Мачнев С.Н.
12.50-13.00	Прием молока 1-4 кл.	Кисиль Л.В. Афанасьева И.В.

в филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады:

День недели	Дежурный учитель
Понедельник	Захарова М.В.
Вторник	Ивлюшкина Е.Ю.
Среда	Перова О.Н.

Четверг	Задков Д.А.
Пятница	Макарова И.Б.

6. Утвердить график дежурства администрации и учителей по столовой в МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области:

Время	ФИО учителя
09.10	Бурмистрова Е.В.
10.00	Булаева О.Н. Колганова Л.Ю.
11.00	Зубова Е.А.
11.55	Хмырова И.А. Карпова Н.М. Кожина И.В.
12.50	Гилицкая Т.Ю. Кособрюхова М.А. Савостьянова Г.А.
13.40	Лештаева Е.В. Кондрашова С.А. Сердобинцева Т.М.
14.30	Булаева О.Н. Бурмистрова Е.В. Зубова Е.А.

в филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский:

ВРЕМЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ УЧИТЕЛЬ
10.50-11.10	Кисиль Л.В. Афанасьева И.В.
11.50-12.10	Сердобинцева Е.С. Шаманина Е.В. Яковлева С.А. Стручалина Н.А. Кулак Л.С. Мачнева Е.С. Мачнев С.Н.
12.50-13.00	Кисиль Л.В. Афанасьева И.В.

в филиале МОУ СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в с. Пады: 10.50 – 11.10

7. Обеспечить бесплатным питанием в день посещения школы учащихся с 1 по 4 класс в количестве 93 человек с 03.09.2024 г. в следующем составе:

№/п.		ФИО обучающихся	Класс	Классный руководитель
1	1	Артемова Милана Александровна	1	Бурмистрова Е.В.
2	2	Беляков Кирилл Викторович		

3	3	Ветчина Ева Ивановна		
4	4	Денисов Николай Алексеевич		
5	5	Жаксаликова Вероника Денисовна		
6	6	Зубов Вадим Сергеевич		
7	7	Коларьков Кирилл Игоревич		
8	8	Колганов Павел Олегович		
9	9	Коробейников Павел Андреевич		
10	10	Крайнев Андрей Олегович		
11	11	Кругов Иван Антонович		
12	12	Мялкина Виктория Павловна		
13	13	Палкина Ксения Владимировна		
14	14	Полуянов Михаил Андреевич		
15	15	Саврасов Роман Павлович		
16	16	Семенова Вероника Юрьевна		
17	17	Слесарев Захар Кириллович		
18	18	Толкачев Дмитрий Васильевич		
19	19	Фархутдинова Полина Руслановна		
20	20	Христофоров Богдан Алексеевич		
21	21	Чуманова Александра Николаевна		
22	22	Швецов Егор Владимирович		
23	23	Шнайдер Екатерина Сергеевна		
			2	Булаева О.Н.
24	1	Богин Сергей Алексеевич		
25	2	Варежникова Ульяна Ильинична		
26	3	Ведышев Никита Сергеевич		
27	4	Гладков Алексей Евгеньевич		
28	5	Горнаев Тимофей Алексеевич		
29	6	Донцов Арсений Игоревич		
30	7	Калдышкин Михаил Сергеевич		
31	8	Колесникова Софья Дмитриевна		
32	9	Кухилава Георгий Манучариевич		
33	10	Лаптев Савелий Артёмович		
34	11	Моисейкина Арина Сергеевна		
35	12	Морозова Полина Евгеньевна		
36	13	Мялкин Ярослав Артёмович		
37	14	Парамоненок Матвей Викторович		
38	15.	Переходенко Ирина Евгеньевна		
39	16	Попова Дарья Романовна		
40	17	Фархутдинова Елизавета Руслановна		
41	18	Фролин Ярослав Дмитриевич		
42	19	Хохлов Дмитрий Игоревич		
43	20	Черноусов Иван		
			3	Колганова Л.Ю,
44	1	Адетова Дарина Асановна		
45	2	Анохина Елизавета Евгеньевна		
46	3	Булдыгин Денис Сергеевич		
47	4	Буров Владимир Александрович		
48	5	Воротилов Матвей Николаевич		
49	6	Глухова Елизавета Романовна		
50	7	Закурдаев Роман Романович		
51	8	Карогланян Диана Вардановна		

52	9	Киндерова Евгения Дмитриевна		
53	10	Киргизов Александр Хасанбоевич		
54	11	Клеймёнов Макарий Сергеевич		
55	12	Ключенкова Татьяна Сергеевна		
56	13	Колганова Кира Андреевна		
57	14	Корнев Тимур Юрьевич		
58	15	Левин Ярослав Александрович		
59	16	Максимов Максим Сергеевич		
60	17	Мамонова Ксения Ивановна		
61	18	Осипова Алина Васильевна		
62	19	Плеханова Ксения Алексеевна		
63	20	Пустовалов Егор Максимович		
64	21	Путилин Дмитрий Витальевич		
65	22	Пяткин Иван Николаевич		
66	23	Терещенко Максим Сергеевич		
67	24	Халепа Алиса Сергеевна		
68	25	Чувилкин Михаил Алексеевич		
69	26	Щедрова Эльвира Сергеевна		
			4	Зубова Е.А.
70	1	Арутюнян Алена Геворковна		
71	2	Беспамятнова Эвелина Викторовна		
72	3	Боровкова Екатерина Алексеевна		
73	4	Варежникова Варвара Ильинична		
74	5	Драер Мария Сергеевна		
75	6	Дудников Константин Иванович		
76	7	Зиминая Аделина Анатольевна		
77	8	Кожин Даниил Андреевич		
78	9	Костюхин Дмитрий Иванович		
79	10	Лебедева Диана Константиновна		
80	11	Ломакин Богдан Николаевич		
81	12	Максимова Дарья Сергеевна		
82	13	Медведев Егор Владимирович		
83	14	Наумова Арина Романовна		
84	15	Плеханов Данила Алексеевич		
85	16	Попов Кирилл Евгеньевич		
86	17	Попова Виктория Владимировна		
87	18	Русанов Артём Михайлович		
88	19	Слободсков Гордей Дмитриевич		
89	20	Смирнова Софья Яковлевна		
90	21	Степанова Анна Владимировна		
91	22	Суслова Мария Владимировна		
92	23	Храпов Станислав Иванович		
93	24	Щетинин Дмитрий Сергеевич		

8. Утвердить список учащихся 5-11 классов из семей, чьи родители участники СВО, в количестве 2 человек.

		5 кл - 1 уч.	Хмырова И.А.	
1	1	Беляков Михаил Викторович		СВО
		6 кл. - 1 уч.	Карпова Н.М.	
2	1	Руднев Руслан Русланович		СВО

9. Обеспечить бесплатным питанием в день посещения школы обучающихся п.Октябрьский с 1 по 4 класс в количестве 20 человек с 03.09.2024 г. в следующем составе:

№/п	ФИО обучающихся	Класс	Классный руководитель
1	Тошзода Джалолиддин Камолиддин	1б	Афанасьева И.В.
2	Масленникова Ангелина Юрьевна	1б	
3	Масленников Глеб Юрьевич	2б	Кисиль Л.В.
4	Горбунова Валерия Александровна	2б	
5	Дубинин Михаил Сергеевич	2б	
6	Битиева Ульяна Исаевна	2б	
7	Кузнецова Варвара Ивановна	2б	
8	Камомеддинзод Мухаммадсолех Камосмеддин	2б	
9	Мачнева Кира Сергеевна	2б	
10	Аверьянова Вероника Павловна	3б	Афанасьева И.В.
11	Гасанова Айсель Гарифовна	3б	
12	Горбунова Алиса Александровна	3б	
13	Пяткина Анастасия Михайловна	3б	
14	Денисов Василий Николаевич	3б	
15	Щербаков Сергей Сергеевич	3б	
16	Высоцкий Максим Юрьевич	4б	Кисиль Л.В
17	Никитаев Сергей Владимирович	4б	
18	Савельева Анастасия Алексеевна	4б	
19	Яшина Полина Сергеевна	4б	
20	Давлатова Шухрона Хурshedовна	4б	

10. Утвердить список учащихся 5-11 классов из семей, чьи родители участники СВО, в количестве 1 человек.

8б кл - 1 уч.			
1	1	Красноперов Ян Артурович	8б СВО

11. Обеспечить бесплатным питанием в день посещения школы обучающихся с.Пады с 1 по 4 класс в количестве 9 человек с 03.09.2024 г. в следующем составе:

№	ФИО	класс	Классный руководитель
1	Кулиев Азер Сананович	1в	Ивлюшкина Е.Ю.
2	Пиндер Каролина Владимировна	2в	Перова О.Н.
3	Зайдензал Виктория Давидовна	2в	
4	Мысовская Анастасия Викторовна	2в	
5	Кузнецов Вениамин Максимович	3в	Ивлюшкина Е.Ю.
6	Колосенко Евгения Павловна	4в	Перова О.Н.
7	Пиндер Евгений Владимирович	4в	
8	Холуянов Степан Анатольевич	4в	

9	Зайдензал Петр Давидович	4в	
---	--------------------------	----	--

12. Организовать горячее питание за родительскую плату в МОУ СОШ с.Репное для 160 учащихся, в п. Октябрьский для 41 учащегося, в п. Пады для 16 учащихся.

13. Организовать горячее двухразовое питание для 30 детей, посещающих группу продленного дня по следующему списку:

13.1 Дети из малоимущих, многодетных семей в количестве 14 человек:

№	ФИО	Класс	Категория
1	Богин Сергей Алексеевич	2	Многодетная семья
2	Варежникова Ульяна Ильинична	2	Многодетная семья
3	Калдышкин Михаил Сергеевич	2	Малоимущая семья
4	Черноусов Иван	2	Многодетная семья
5	Карогланян Диана Вардановна	3	Малоимущая семья
6	Киргизов Александр Хасанбоевич	3	Многодетная семья
7	Клюшенкова Татьяна Сергеевна	3	Многодетная семья
8	Осипова Алина Васильевна	3	Многодетная семья
9	Арутюнян Алена Геворковна	4	Многодетная семья
10	Варежникова Варвара Ильинична	4	Многодетная семья
11	Беспамятнова Эвелина Викторовна	4	Малоимущая семья
12	Зимица Аделина Анатольевна	4	Многодетная семья
13	Лебедева Диана Константиновна	4	Многодетная семья
14	Смирнова Софья Яковлевна	4	Многодетная семья

13.2 Дети за родительскую плату в количестве 16 учащихся.

№	ФИО	Класс	Категория
1	Ведышев Никита Сергеевич	2	Обеспеченная семья
2	Гладков Алексей Евгеньевич	2	Обеспеченная семья
3	Лаптев Савелий Артёмович	2	Обеспеченная семья
4	Моисейкина Арина Сергеевна	2	Обеспеченная семья
5	Мялкин Ярослав Артёмович	2	Обеспеченная семья
6	Парамоненок Матвей Викторович	2	Обеспеченная семья
7	Буров Владимир Александрович	3	Обеспеченная семья
8	Воротилов Матвей Николаевич	3	Обеспеченная семья
9	Киндерова Евгения Дмитриевна	3	Обеспеченная семья
10	Пустовалов Егор Максимович	3	Обеспеченная семья
11	Халепа Алиса Сергеевна	3	Обеспеченная семья
12	Чувилкин Михаил Алексеевич	3	Обеспеченная семья
13	Ломакин Богдан Николаевич	4	Обеспеченная семья
14	Медведев Егор Владимирович	4	Обеспеченная семья
15	Попова Виктория Владимировна	4	Обеспеченная семья
16	Степанова Анна Владимировна	4	Обеспеченная семья

.Классным руководителям:

- 14.1. провести родительские собрания с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- 14.2. продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;
- 14.3. организовать работу по реализации программы «Разговор о правильном питании».
- 14.4. Ежедневно проводить учет охвата учащихся горячим питанием
- 15. Заслушивать ответственного по питанию Кожину И.В. 1 раз в четверть по итогам мониторинга питания.
- 16. Создать **комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся в школьной столовой** в следующем составе:

Председатель: Карпова Н.М. – заместитель директора по ВР.

Члены комиссии:

- ✓ Кравцова Н.Г., член Родительского комитета МОУ СОШ с.Репное;
- ✓ Мялкин Ф.Ю. – член комиссии
- ✓ Мешалкина О.С. – член Родительского комитета МОУ СОШ с.Репное;
- ✓ Колганова А.Н. – председатель Управляющего совета школы
- ✓ Кожина И.В. – ответственная за ведение документации по льготному питанию;

16.1. Утвердить Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (Приложение 2).

16.2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2024-2025 учебном году (Приложение 3).

16.3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:

- ✓ соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
- ✓ санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
- ✓ условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
- ✓ наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- ✓ объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- ✓ вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
- ✓ информирование родителей и детей о здоровом питании;
- ✓ соблюдение графика работы столовой.

16.4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях общешкольного родительского комитета и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

16.5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

16.6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.

16.7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

17. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по ВР Карпову Н.М..

Директор _____ (С.А.Кобзева)

С приказом ознакомлены:

1. Карпова Н.М.

2. Кожина И.В.

Приложение 1

к приказу № 416 от 02.09.2024

ПЛАН

работы бракеражной комиссии

на 2024-2025 учебный год

№	мероприятия	сроки	ответственный
1.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания	постоянно	Члены комиссии
2.	Проверка на пригодность складских и других помещений, предназначенных для хранения продуктов	еженедельно	Члены комиссии
3.	Проверка соблюдения правил и условий хранения продуктов питания	еженедельно	Члены комиссии
4.	Контроль за правильностью составления меню-раскладок	ежедневно	Медработник Кожина И.В. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
5.	Контроль организации работы на пищеблоке	ежедневно	Члены комиссии
6.	Контроль за сроками реализации продуктов питания и качества приготовления пищи	еженедельно	Медработник Кожина И.В.. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
7.	Контроль за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока	ежедневно	Медработник Кожина И.В. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
8.	Присутствие при закладке основных продуктов, проверка выхода блюд	периодически	Члены комиссии
9.	Контроль витаминизации блюд	ежедневно	Члены комиссии
10.	Ведение бракеражного журнала	ежедневно	Кожина И.В. Стручалина Н.А. Клименко А.С.

11.	Проведение организационных совещаний	1раз в четверть	Председатель комиссии
12.	Работа с родителями (на родительских собраниях)	По плану	Председатель комиссии
13.	Контроль за состоянием оборудованием столовой, кухонной и столовой посудой	периодически	Члены комиссии

Приложение№2

к приказу № 416 от 02.09.24

**Положение
о родительском контроле организации горячего питания обучающихся
в МОУ СОШ С.Репное**

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания обучающихся разработано на основании:

- ✓ Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

1.2.1. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2.2. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.3. В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета школы, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:

- ✓ обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- ✓ проверка соответствия энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;

- ✓ обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- ✓ обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
- ✓ исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания учащихся

3.1. Комиссия по контролю организации питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:

- ✓ общественная экспертиза питания обучающихся;
- ✓ контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- ✓ изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- ✓ участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания учащихся

Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контроль организации и качества питания обучающихся.
- 4.2. Получение от повара, медицинского работника информации по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм.
- 4.3. Заслушивание на своих заседаниях заведующего производством по обеспечению качественного питания обучающихся.
- 4.4. Осуществление проверки работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки.
- 4.5. Изменение графика проверки по объективным причинам.
- 4.6. Внесение предложений по улучшению качества питания обучающихся.
- 4.7. Доведение до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей состава и порядка работы комиссии.

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся

5.1. В состав комиссии входят представители администрации школы, члены родительского комитета, ответственный за организацию питания, члены педагогического коллектива.

- 5.2. Комиссия формируется на основании приказа руководителя школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.3. Комиссия выбирает председателя, секретаря.
- 5.4. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания школьников.
- 5.5. О результатах работы комиссия информирует администрацию школы и родительские комитеты.
- 5.6. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности руководителя школы и один раз в полугодие Управляющий совет школы.
- 5.7. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 5.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания учащихся

- 7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Приложение №3

к приказу № 416 от 02.09.2024г.

**План работы комиссии
по контролю организации и качества питания
в 2024 - 2025 учебном году**

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Контроль соблюдения графика работы столовой	Один раз в четверть	Члены комиссии
2.	Контроль соблюдения графика питания обучающихся	Один раз в четверть	Карпова Н.М. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
3.	Проведение контрольных проверок соответствия приготовленных блюд утвержденному меню, качества и норм выдачи завтраков и обедов	Один раз в четверть	Члены комиссии
4.	Организация просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам здорового питания	В течение учебного года	Карпова Н.М. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
5.	Проверка санитарно-технического содержания обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды	Один раз в четверть	Члены комиссии

6.	Социологическое исследование среди обучающихся и родителей с целью выяснения вкусовых предпочтений детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд, удовлетворенности организацией питания, условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся	Два раза в год (октябрь, апрель)	Карпова Н.М. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
7.	Организация консультаций по питанию для родителей и классных руководителей	Один раз в четверть	Кожина И.В. Стручалина Н.А. Клименко А.С.
8.	Участие в педсоветах, семинарах, совещаниях, круглых столах, по вопросам качества питания	По плану работы школы	Члены комиссии
9.	Проверка эстетического оформления зала столовой	2 раза в год	Члены комиссии
10.	Отчет о работе комиссии за учебный год	Май 2025 года	Карпова Н.М. Стручалина Н.А. Клименко А.С.

Приложение №4

к приказу № 416 от 02.09.2024

Анкета школьника (заполняется вместе с родителями)

Пожалуйста, выберите варианты ответов. Если требуется развернутый ответ или дополнительные пояснения, впишите в специальную строку.

1. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

2. **УДОВЛЕТВОРЯЕТ ЛИ ВАС САНИТАРНОЕ СОСТОЯНИЕ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ В) ЗАТРУДНЯЮСЬ ОТВЕТИТЬ

3. **ПИТАЕТЕСЬ ЛИ ВЫ В ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ?**

А) ДА Б) НЕТ

4. **ЕСЛИ НЕТ, ТО ПО КАКОЙ ПРИЧИНЕ?**

А) НЕ НРАВИТСЯ Б) НЕ УСПЕВАЕТЕ В) ПИТАЕТЕСЬ ДОМА

5. **В ШКОЛЕ ВЫ ПОЛУЧАЕТЕ:**

А) ГОРЯЧИЙ ЗАВТРАК

Б) ГОРЯЧИЙ ОБЕД (С ПЕРВЫМ БЛЮДОМ)

В) 2-РАЗОВОЕ ГОРЯЧЕЕ ПИТАНИЕ (ЗАВТРАК + ОБЕД)

Приложение 4
к приказу № 416 от 02.09.2024

Форма оценочного листа

Дата проведения проверки: _____

Инициативная группа, проводившая проверку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации	
	Б) да, но без учета возрастных групп	
	В) нет	
2	Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей?	
	А) да	
	Б) нет	
3	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте?	
	А) да	
	Б) нет	
4.	В меню отсутствуют повторы блюд?	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
5.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты	
	А) да, по всем дням	
	Б) нет, имеются повторы в смежные дни	
6.	Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?	
	А) да	
	Б) нет	
7.	Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

8	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
	А) да	
	Б) нет	
9	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
	А) нет	
	Б) да	
10	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?	
	А) да	
	Б) нет	
11	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?	
	А) да	
	Б) нет	
12	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	
13	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
14	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
15	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
	А) нет	
	Б) да	
16	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
17	Имели ли факты выдачи детям остывшей пищи?	
	А) нет	

Б) да	
-------	--