

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46

тел.8(84545)6-17-69, e-mail: grekova040460@yandex.ru

Приказ 307

№

от 31.08.2023г.

О перечне видов работ при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

При подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Приказываю:

1. Утвердить перечень видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования между членами администрации школы и педагогическими работниками.
2. Грекова А.И. - заместитель директора по УВР, школьный координатор по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
 - Организует проведение итогового сочинения (изложения);
 - Обеспечивает взаимодействие с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по вопросам ГИА;
 - Обеспечивает информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, сочинения (изложения) под личную подпись, в том числе о решениях ГЭК; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;
 - Обеспечивает ознакомление под личную подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках и месте проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;
 - Обеспечивает ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА;
 - Обеспечивает техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения);
получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);
 - Осуществляет контроль освоения государственных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;
 - Формирует и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предложения по кандидатурам в состав организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету,
 - уполномоченных представителей, ГЭК, ГЭК-9 (по запросу);

- Обеспечивает внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА;
- Формирует и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении ГИА в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в ГИА отдельных категорий участников ГИА;
- Информировывает родителей (законных представителей) о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
- Обеспечивает обучение по вопросам ГИА учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;
- Обеспечивает обучение участников ГИА заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по образовательным предметам, о несогласии с выставленными баллами;
- Проводит диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА;
- Организует в установленные сроки приём заявлений от обучающихся 9, 11 классов о выборе предметов обучающимися для участия в ГИА;
- Обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в ГИА;
- Обеспечивает формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА на основании приказов министерства образования Саратовской области;
- Обеспечивает сопровождение и несет ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзаменов и обратно;
- Обеспечивает приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;
- Обеспечивает выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области;
- Участвует в информировании (уведомлении) участников ГИА (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей) а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного

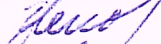

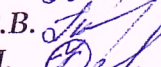

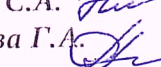


законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;

- Обеспечивает в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников ГИА;
 - Обеспечивает хранение электронных копий протоколов по результатам ГИА
 - Проводит мониторинг и анализ результатов ГИА на уровне образовательной организации;
 - Обеспечивает представление информации по вопросам ГИА в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования;
 - Осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;
3. Классные руководители 9, 11 классов (Кондрашова С.А., Музалькова О.В., Хмырова И.А.)
- обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) под личную подпись, в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;
 - Обеспечивает ознакомление под личную подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках и месте проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;
 - Обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к ГИА, итоговому сочинению (изложению);
 - Осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;
 - Обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА;
 - Информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
 - Организуют в установленные сроки приём заявлений обучающихся 9,11 классов о выборе предметов для участия в ГИА;
 - Обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзаменов и обратно;
 - Обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утвержденной приказом министерства образования Саратовской области;

- Участвуют в информировании (уведомлении) участников ГИА (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;
 - Обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов информирование о результатах экзаменов участников ГИА;
 - Обеспечивают текущее консультирование всех категорий участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА;
 - Обеспечивают в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору;
 - Информировуют школьного координатора об обучающихся, имеющих право на сдачу ГВЭ (11класс);
 - Информировуют школьного координатора об обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА;
 - Осуществляют заполнение и выдачу пропусков в ППЭ для участников ГИА за курс среднего общего образования;
4. Руководители школьных методических объединений (Кондрашова С.А., Хмырова И.А., Савостьянова Г.А.):
- Осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных программ, мониторинг качества учебных достижений обучающихся;
 - Участвуют в обеспечении внутришкольного контроля за деятельностью учителей-предметников по подготовке к ГИА по соответствующему предмету;
5. Терещенко Р.В. – ответственный за ведение школьного сайта:
- Обеспечивает работу сайта в сети Интернет по вопросам ГИА;
 - Систематически обновляет на школьном сайте информацию по вопросам ГИА;
 - Совместно со школьным координатором ГИА размещает нормативно-правовые документы, касающиеся ГИА;
6. Учителя-предметники (Кожина И.В., Хмырова И.А., Терещенко Р.В., Мялкина Е.В., Карпова Н.М., Юнаковская С.В., Кондрашова С.А., Савостьянова Г.А.):
- Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения ГИА по соответствующему предмету;
 - Обеспечивают текущее консультирование участников ГИА по соответствующему предмету;
 - Проводят мониторинг качества учебных достижений обучающихся по результатам диагностических работ и тренировочных экзаменов;
 - Несут ответственность за качество предоставляемого образования, обеспечивают своевременную и систематическую подготовку обучающихся к ГИА;
 - Готовят материалы школьному координатору для анализа результатов ГИА;
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор: _____ /Кобзева С.А./

С приказом ознакомлены:

Грекова А.И. 
 Кожина И.В. 
 Мялкина Е.В. 
 Терещенко Р.В. 
 Карпова Н.М. 
 Хмырова И.А. 
 Кондрашова С.А. 
 Савостьянова Г.А.