

Утверждаю:

Пр.№\_295\_\_\_от 31.08.2023г.

Директор: \_\_\_\_\_/Кобзева С.А./

## **ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа с.Репное**

**Балашовского района Саратовской области»**

**на 2023/24 учебный год**

## СОДЕРЖАНИЕ

• АНАЛИЗ РАБОТЫ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная с.Репное Балашовского района Саратовской области» за 2022/23 учебный год.	
➤ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
➤ АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
➤ АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	15
➤ АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН И УЧЕБНЫХ ПЛАНОВ	29
➤ АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	36
➤ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	46
➤ ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД	50
• ПЛАН РАБОТЫ НА 2023-2024 уч.г.	50

## **АНАЛИЗ РАБОТЫ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района Саратовской области» за 2022/23 учебный год.**

### **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА:**

В 2022/23 учебном году в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования. Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

В МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности. Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

## **АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2022/23 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

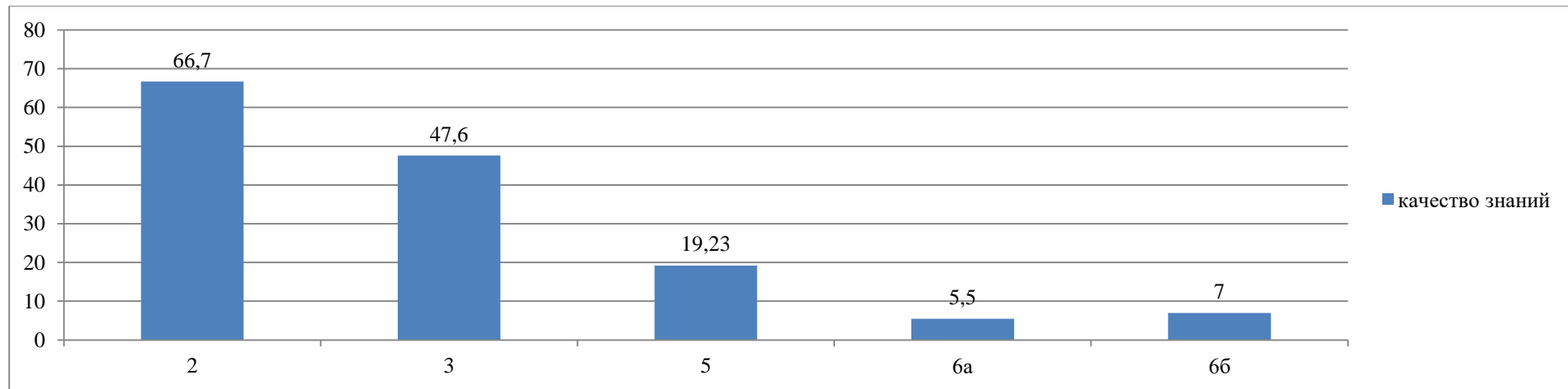
В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

- Стартовые , промежуточные, итоговые контрольные работы ;
- ВПР (4-8,11 классы)
- Мониторинги предметных знаний (по форме ЕГЭ и ОГЭ)

**Анализ итоговых контрольных работ:**

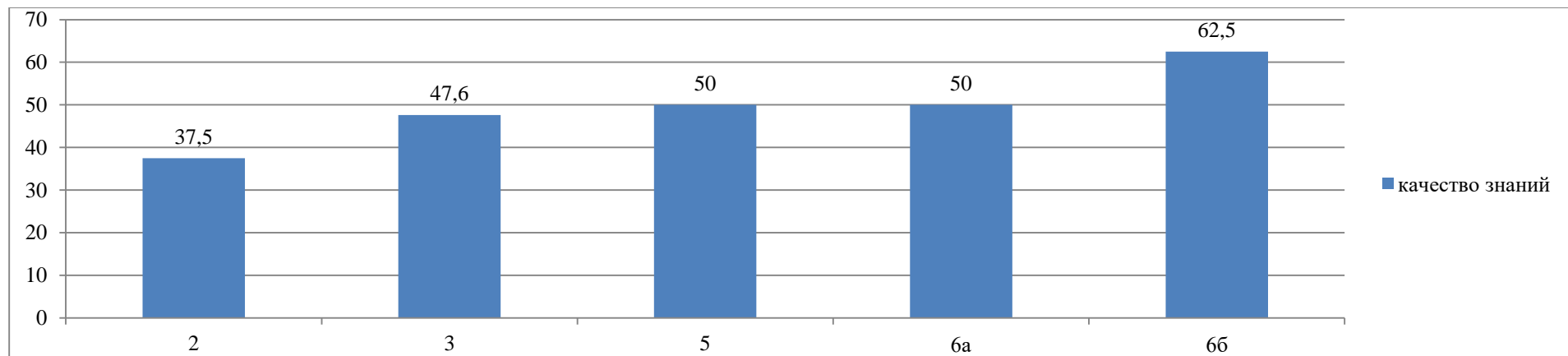
**Математика во 2,3,5,6 классах**

класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
2	21	5	9	7	0	66,7	Зубова Е.А.
3	21	5	5	11	0	47,6	Бурмистрова Е.В.
5	26	0	5	21	0	19,23	Калашникова Н.В.
6а	18	0	1	17	0	5,5	Подоплелова А.Е.
6б	14	1	0	13	0	7	Подоплелова А.Е.



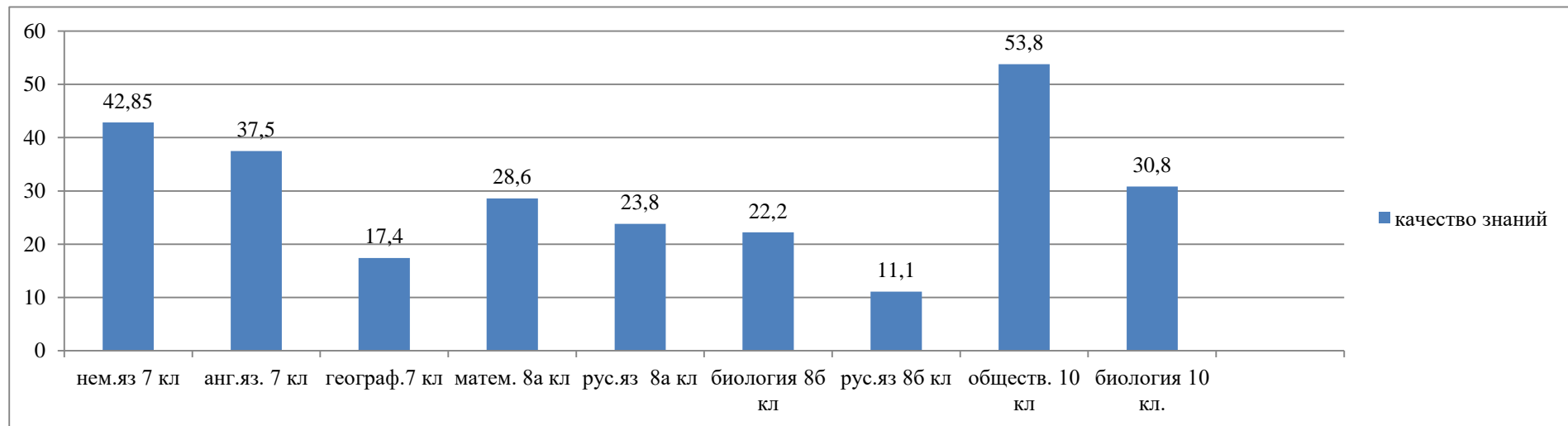
**Русский язык во 2,3,5,6 классах**

класс	Кол-во учащихся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
2	21	0	9	12	0	37,5	Зубова Е.А.
3	21	3	7	11	0	47,6	Бурмистрова Е.В.
5	26	1	12	13	0	50	Юнаковская С.В.
6а	18	2	7	9	0	50	Кондрашова С.А.
6б	16	0	10	6	0	62,5	Юнаковская С.В.



*Результаты переводных экзаменов в 7,8,10 классах*

класс	Предмет	Количество учащихся	Кол-во освобожденных уч-ся по результатам года	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
7	Немецкий язык	7	1	0	2	4	0	42,85	Лештаева Е.В.
7	Английский язык	16	1	0	5	10	0	37,5	Сердобинцева Т.М.
7	География	23	1	0	3	19	0	17,4	Гилицкая Т.Ю.
8а	Математика	21	0	0	6	15	0	28,6	Хмырова И.А.
8а	Русский язык	21	0	1	4	16	0	23,8	Юнаковская С.В.
8б	Биология	18	0	0	4	12	2	22,2	Мялкина Е.В.
8б	Русский язык	18	0	0	2	16	0	11,1	Кондрашова С.А.
10	Обществознание	13	4	0	3	6	0	53,8	Савостьянова Г.А.
10	Биология	13	3	0	1	9	0	30,8	Мялкина Е.В.

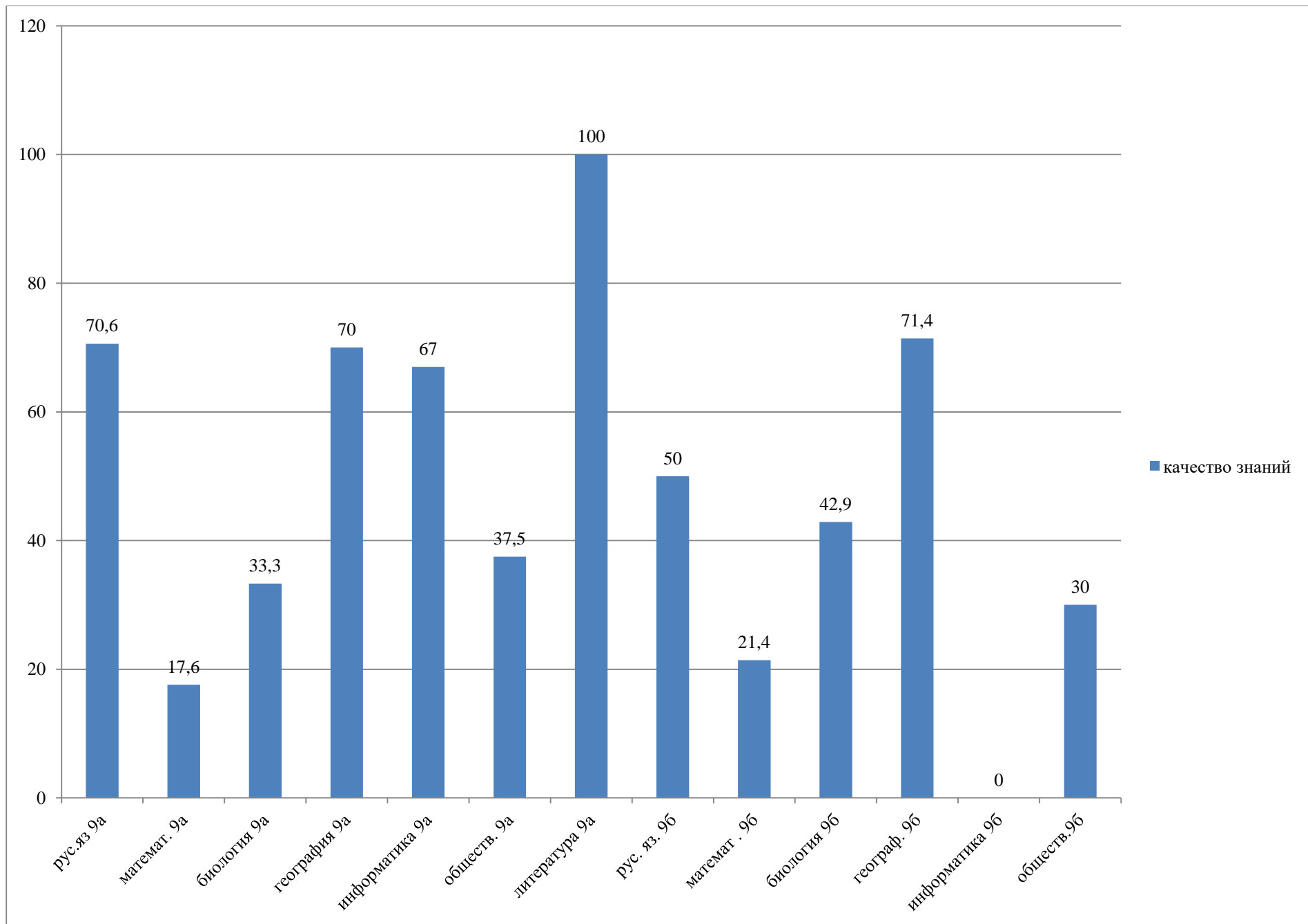


### Анализ результатов ГИА-9

- Выпускники в 2022/2023 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали экзамены по выбору:

класс	предмет	Кол-во сдававших	сдали	Не сдали	% качества	учитель
9а	Русский язык	17	17	0	70,6	Кондрашова С.А.
9а	Математика	17	16	1	17,6	Хмырова И.А
9а	Биология	9	9	0	33,3	Мялкина Е.В.
9а	География	10	10	0	70	Гилицкая Т.Ю.
9а	Информатика	6	6	0	67	Терещенко Р.В.
9а	Обществознание	8	8	0	37,5	Савостьянова Г.А.
9а	Литература	2	2	0	100	Кондрашова С.А.
9б	Русский язык	14	14	0	50	Карпова Н.М.
9б	Математика	14	14	0	21,4	Калашникова Н.В.
9б	Биология	7	7	0	42,9	Мялкина Е.В.
9б	География	7	7	0	71,4	Гилицкая Т.Ю.
9б	Информатика	3	3	0	0	Терещенко Р.В.
9б	Обществознание	10	10	0	30	Савостьянова Г.А.





#### Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2022-2023 учебном году

В течение 2022-20232 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников учебно-воспитательного процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2022-2023 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2020, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомилась с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

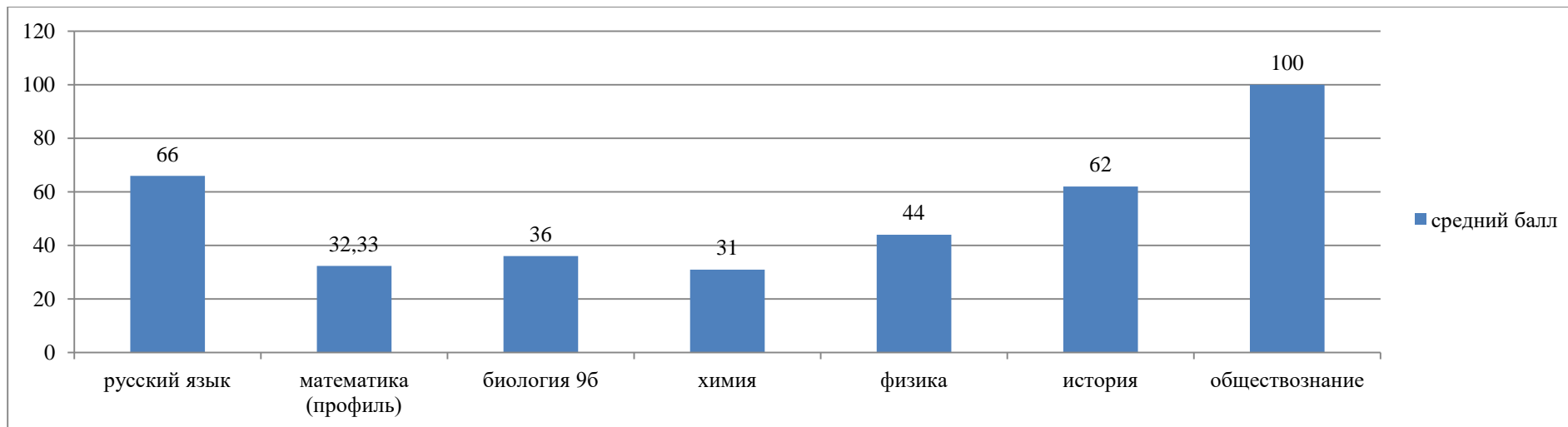
До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;
- организация повторения учебного материала;

#### Анализ результатов ГИА-11

предмет	Кол-во сдававших	сдали	Не сдали	Средний балл	учитель
Русский язык	12	12	0	66	Карпова Н.М.
Математика (база)	9+1	8+2	0	3,8	Калашникова Н.В.
Математика (профиль)	3	2	1	32,33	Калашникова Н.В.
Биология	7	4	3	36	Мялкина Е.В.
Химия	3	1	2	31	Мялкина Е.В.
Физика	1	1		44	Терещенко Р.В.
История	2	2		62	Савостьянова Г.А.
Обществознание	9	6	3	44	Савостьянова Г.А.



В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, а также план-график подготовки к ОГЭ, ЕГЭ сформирована нормативно-правовая база ОГЭ, ЕГЭ, где собраны все документы различных уровней управления образованием;
- проведен сбор информации по участию в ОГЭ,ЕГЭ в 2022-2023 уч. году, уточнено количество участников ОГЭ,ЕГЭ, определено количество предметов, выбранных выпускниками для ОГЭ,ЕГЭ;
- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.

Для того, чтобы получить предварительный допуск к сдаче экзаменов в 2023 году, обучающиеся 11 класса, в декабре 2022 года писали итоговое сочинение. Результатом итогового сочинения или изложения был «зачет» или «незачет». К сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) были допущены все выпускники 11 класса, получившие «зачет».

Для того, чтобы получить предварительный допуск к сдаче экзаменов в 2023 году, обучающиеся 9 класса, в феврале 2023 года участвовали в итоговом собеседовании. Результатом итогового собеседования был «зачет» или «незачет». К сдаче экзаменов (ОГЭ) были допущены все выпускники 9 класса, получившие «зачет».

В 2022– 2023 учебном году предметно - обобщающий контроль был проведён по русскому языку и литературе, математике, истории и обществознанию, биологии, географии, учебных предметов в начальной школе. В ходе предметно-обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предмета. Выявлено: соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по данным предметам государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей. Во время проведения предметно-обобщающего контроля по предмету проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена

документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Наблюдения за деятельностью учителей во время уроков показали их стремление разумно организовать учебную деятельность обучающихся, заинтересовать ребят путем применения разнообразных средств, форм и методов активизации самостоятельности, познавательной деятельности, мотивировать их к получению глубоких прочных знаний. Результаты контроля показали, что на большинстве посещённых уроков наблюдается доступное объяснение нового материала, присутствуют методы активизации деятельности учащихся, учителя – предметники на уроках используют дифференцированный подход, просматривается система контроля и учёта знаний учащихся, ведётся подготовка к государственной итоговой аттестации. Учителя из года в год используют уже ставшие традиционными, проверенные временем и опытом технологии: разноуровневого обучения, игровые технологии, личноно - ориентированные, здоровьесберегающие, проблемное обучение, технологию развития критического мышления и технологии уровневой дифференциации. Активно используют ИКТ, берут на вооружение метод проектов, работу с интерактивной доской. Всё это способствует формированию и развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. Важно уже в начальной школе поддержать интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников. Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты. В основе работы с такими учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая широко применяется учителями на разных этапах учебного процесса. Учителя в своей работе стараются использовать оптимальные варианты для достижения поставленных целей (наглядность, дидактический материал), использование различных форм обучения (индивидуальной, групповой, парной, активных форм обучения, дидактические игры) способствует повышению качества предметной обученности учащихся. Определенное место занимают на уроке физкультминутки. Учителя умело проводят их с использованием ИКТ, что позволяет вовлечь в деятельность всех учащихся. При выборе средств обучения учителя стремятся учитывать индивидуальные особенности детей, обращают внимание на подбор и содержание нового учебного материала – иллюстративного, вспомогательного, информационного, направленного на усвоение учениками суммы знаний, обосновывая глубокую связь учебного материала с жизнью. Содержание учебного материала сочетается у ребенка с имеющимися знаниями и внутренним опытом, что позволяет развить потребность в знаниях, а значит стремление к саморазвитию, самовоспитанию. Высокий уровень требований предъявляют к обучающимся на уроках учителя русского языка и литературы Кондрашова С.А., Карпова Н.М., учитель математики Хмырова И.А., учитель русского языка, литературы, географии, истории Гилицкая Т.Ю.

### Анализ результатов обучения по школе

класс	Кол-во учеников	отличники		ударники		Неуспевающие		% качества за 4 четверть	% качества за год	Кл. руководитель
		4 чет	год	4 чет	год	4 чет	год			
1	25									Колганова Л.Ю.
2	21	4	5	5	4			42,9	42,9	Зубова Е.А.
3	21			8	10			38,1	47,6	Бурмистрова Е.В.

4a	15			8	9			53,3	60	Булаева О.Н.
4б	15	2	2	3	3			33,3	33,3	Кожина И.В.
1-4	97/72	6	7	24	26	0	0	41,7	45,8	
5	26			5	8			19,2	30,8	Гилицкая Т.Ю.
6а	18			3	4			16,7	22,2	Кособрюхова М.А.
6б	16			2	3			12,5	18,75	Юнаковская С.В.
7	24	1	1	5	5			25	25	Лештаева Е.В.
8а	21			6	8			28,6	38,1	Музалькова О.В
8б	18			0	1	2	2	0	5,5	Кондрашова С.А.
9а	17	1	1	3	4			23,5	29,4	Сердобинцева Т.М.
9б	14			2	3			14,3	21,4	Савостьянова Г.А.
5-9	154	2	2	26	36	2	2	18,2	24,7	
10	13	2	2	2	2			30,8	30,8	Хмырова И.А.
11	12			2	7			16,7	58,3	Карпова Н.М.
10-11	25	2	2	4	9			24	44	
школа	276/251	10	11	54	71	2	2	25,5	32,7	

### Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

- 1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.
- 1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждой четверти
- 1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.
- 1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).
- 1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.
- 1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:
  - организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии, биологии.
  - рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;
  - организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА в разноуровневых группах.

## **2. Классным руководителям:**

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

## **3. Руководителям ШМО:**

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2022/23 учебный год на заседаниях ШМО .
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2023/24 учебном году.

## **4. Заместителю директора по УВР:**

- 4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.

4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023/24 учебном году.

### **АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2022/23 учебный год. Были запланированы следующие мероприятия по контролю образовательных результатов школьников:

#### **Результаты ВПР**

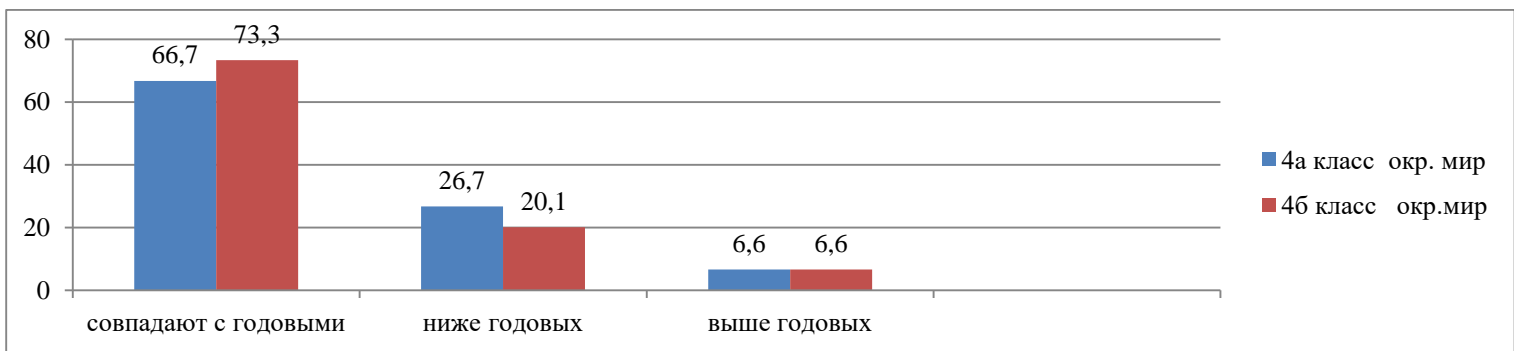
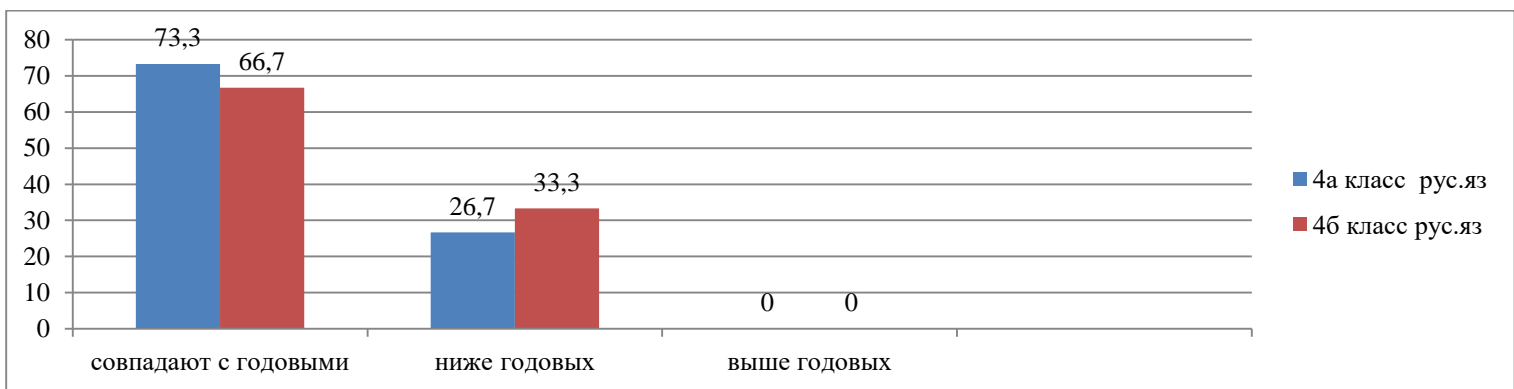
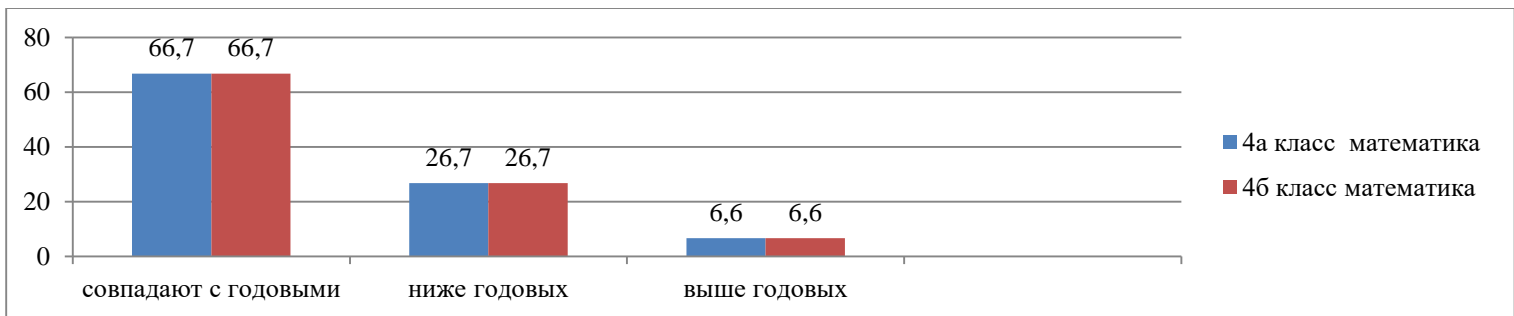
В 2023 году в соответствии с приказом Рособнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом Комитета по образованию муниципального образования Энский район Неизвестной области от 22.02.2023 № «О проведении мониторинга качества образования» Всероссийские проверочные работы были проведены в 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 11 классах

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблице.

Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР	Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР			
			«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)	
Русский язык	4а	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
		отметку «3»	5		3	2		40	60	0

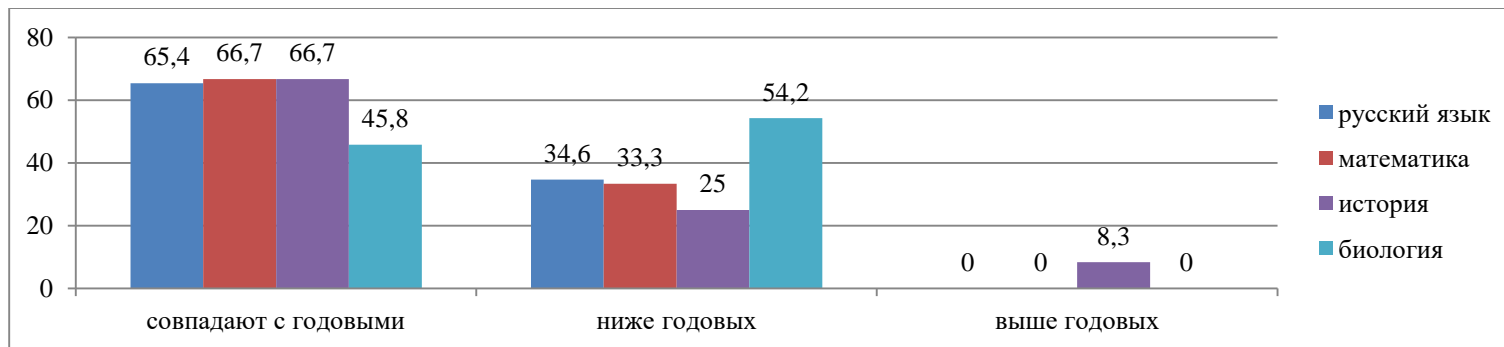
		отметку «4»	8	0	0	8	0	0	100	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Математика	4а	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
		отметку «3»	5	0	3	2	0	40	60	0
		отметку «4»	5	0	1	3	1	20	60	20
		отметку «5»	4	0	0	0	4	0	100	0
		отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
Окружающий мир	4а	отметку «3»	2	0	1	1	0	50	50	0
		отметку «4»	10	0	0	8	2	20	80	0
		отметку «5»	3	0	0	1	2	0	66,7	33,3
		отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
Русский язык	4б	отметку «3»	7	0	6	1	0	24	86	0
		отметку «4»	4	0	0	3	1	25	75	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
		отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
Математика	4б	отметку «3»	9	0	8	1	0	11	89	0
		отметку «4»	2	0	0	1	1	50	50	0
		отметку «5»	2	0	0	1	1	0	50	50
		отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
Окружающий мир	4б	отметку «3»	6	0	4	2	0	33,3	66,7	0
		отметку «4»	7	0	1	5	1	14,5	66,7	14,5
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
		отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0





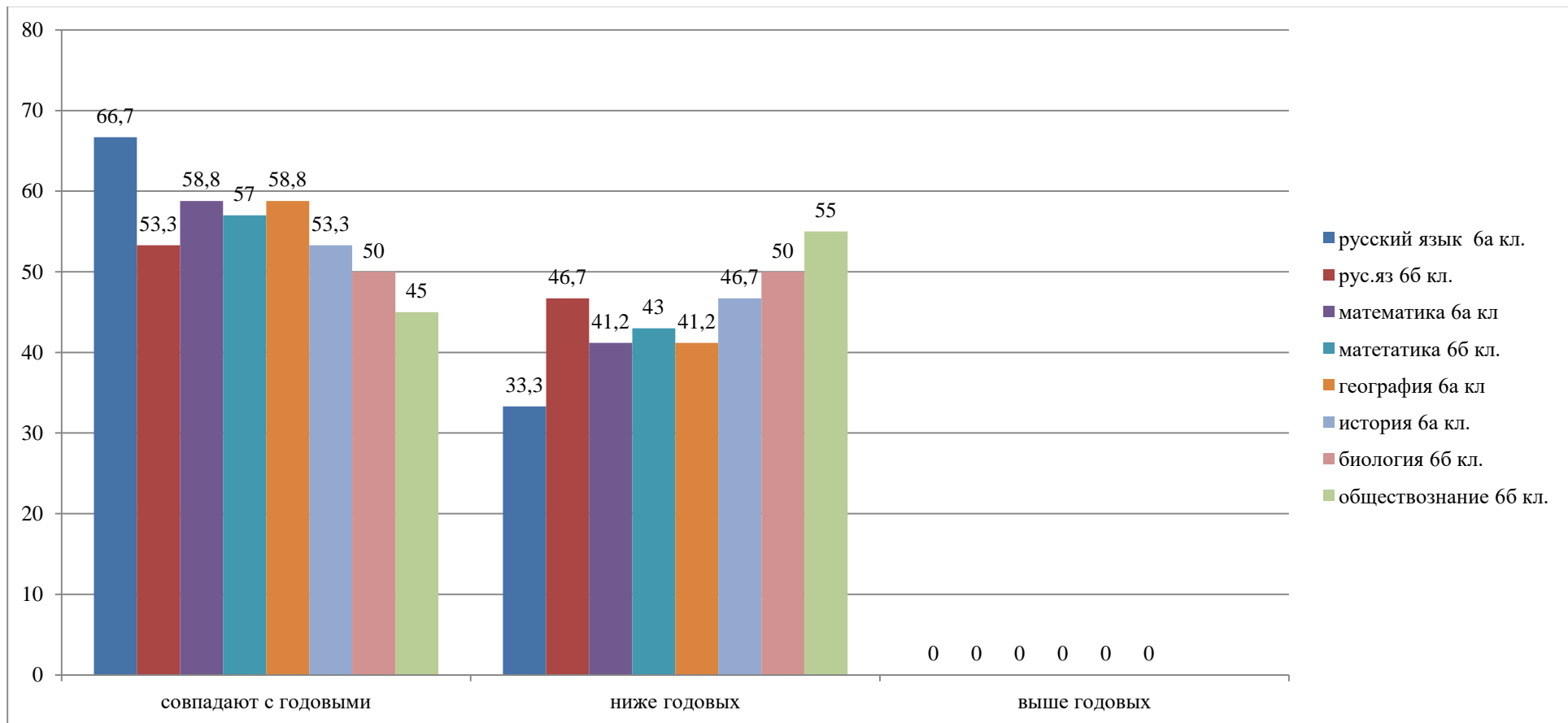
Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР	Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)	Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР
---------	-------	---	---	---

				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
русский язык	5	отметку «2»	5	0	5	0	0	100	0	0
		отметку «3»	15	0	9	6	0	40	60	0
		отметку «4»	6	0	0	6	0	0	100	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
математика	5	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	13	0	9	4	0	31	69	0
		отметку «4»	7	0	0	7	0	0	100	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
история	5	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	10	0	8	2	0	20	80	0
		отметку «4»	11	0	2	8	1	9,1	72,7	18,2
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
биология	5	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
		отметку «3»	5	0	1	4	0	80	20	0
		отметку «4»	15	0	0	9	6	40	60	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0



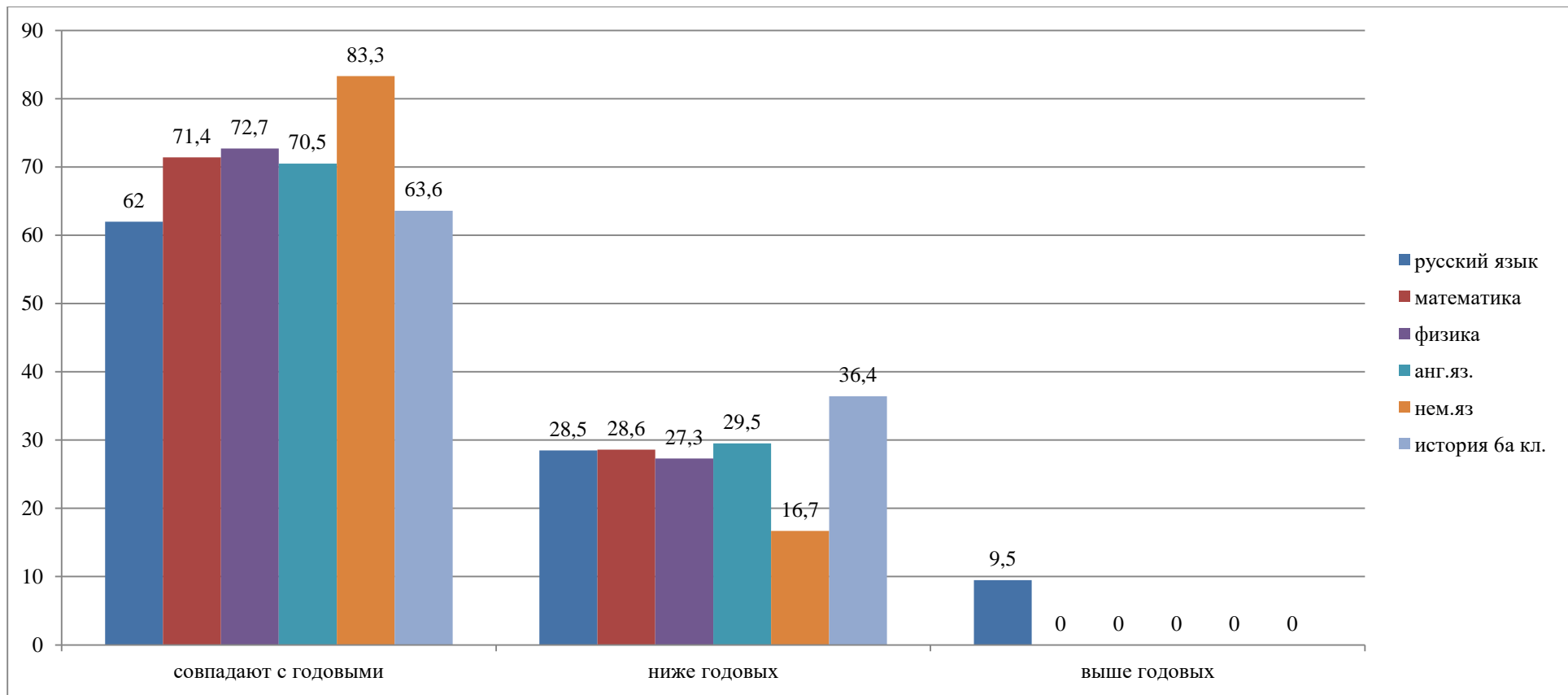
Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
			«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
6а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
	отметку «3»	9	0	6	3	0	33,3	66,7	0
	отметку «4»	6	0	0	6	0	0	100	0
	отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
6а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
	отметку «3»	12	0	8	4	0	33,3	66,7	0
	отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
	отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
6а	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
	отметку «3»	4	0	2	2	0	50	50	0
	отметку «4»	11	0	0	8	3	27,3	72,7	0
	отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
6а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
	отметку «3»	5	0	3	2	0	40	60	0

	отметку «4»	6	0	0	4	2	33,3	66,7	0
	отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
66	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
	отметку «3»	6	0	3	3	0	50	50	0
	отметку «4»	5	0	0	5	0	0	100	0
	отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
66	отметку «3»	9	0	8	1	0	11	89	0
	отметку «4»	1	0	1	0	0	100	0	0
	отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
66	отметку «3»	5	0	1	4	0	80	20	0
	отметку «4»	5	0	0	5	0	0	100	0
	отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
66	отметку «3»	4	0	2	2	0	50	50	0
	отметку «4»	5	0	0	3	2	40	60	0
	отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0



Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
русский язык	7	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	11	0	9	2	0	18	82	0

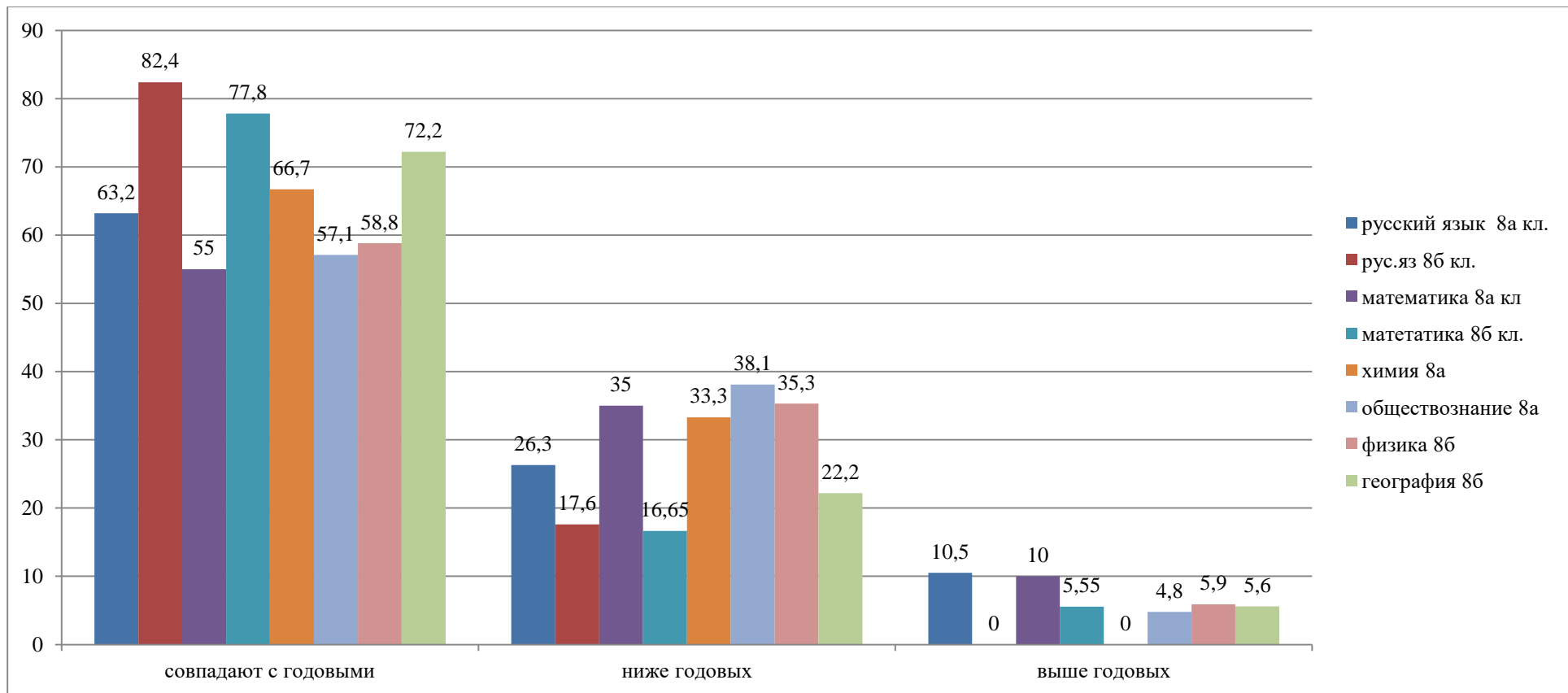
		отметку «4»	5	0	2	3	0	60	40	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
математика	7	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	14	0	13	1	0	7	93	0
		отметку «4»	3	0	0	2	1	33,3	66,7	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
физика	7	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	4	0	2	2	0	50	50	0
		отметку «4»	13	0	0	13	0	0	100	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
история	7	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	13	0	10	3	0	33	77	0
		отметку «4»	4	0	0	3	1	25	75	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
английский язык	7	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
		отметку «3»	9	0	7	2	0	22	78	0
		отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100	0
		отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
немецкий язык	7	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «3»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «4»	3	0	0	2	1	33,3	66,7	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0



Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
русский язык	8а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
		отметку «3»	9	0	7	2	0	22	78	0
		отметку «4»	6	0	1	5	0	17	83	0
		отметку «5»	1	0	0	1	0	100	0	0
математика	8а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
		отметку «3»	10	0	7	3	0	30	70	0
		отметку «4»	7	0	2	5	0	29	71	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
химия	8а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
		отметку «3»	9	0	6	3	0	33,3	66,7	0
		отметку «4»	7	0	6	1	0	85,7	14,3	0
		отметку «5»	2	0	0	2	0	100	0	0
обществознание	8а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
		отметку «3»	8	0	4	3	1	50	50	0
		отметку «4»	8	0	1	6	1	12,5	75	12,5
		отметку «5»	2	0	0	0	2	0	100	0
русский язык	8б	отметку «2»	5	2	3	0	0	60	40	0
		отметку «3»	8	0	8	0	0	0	100	0
		отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

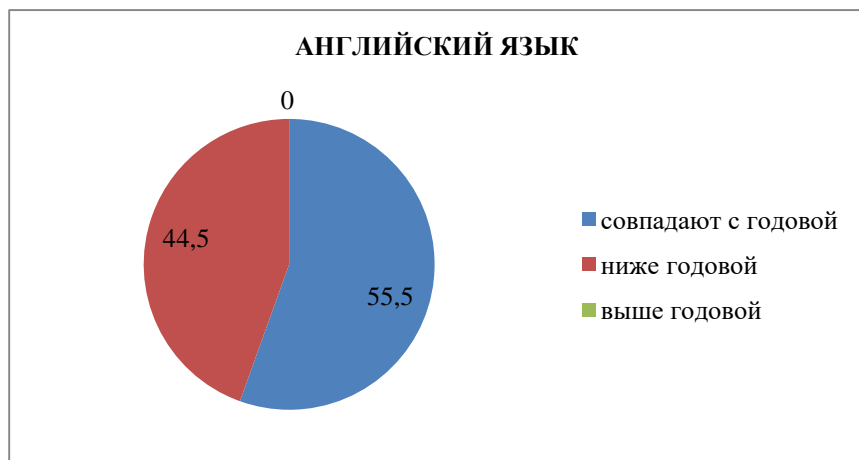


математика	86	отметку «2»	4	1	3	0	0	75	25	0
		отметку «3»	13	0	13	0	0	0	100	0
		отметку «4»	1	0	1	0	0	100	0	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
физика	86	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
		отметку «3»	7	0	5	2	0	29	71	0
		отметку «4»	6	0	1	5	0	0	83	17
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
география	86	отметку «2»	3	0	3	0	0	0	0	0
		отметку «3»	13	0	11	2	0	15,4	84,6	0
		отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0



Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
				«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
английский язык	11	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
		отметку «3»	4	0	2	2	0	50	50	0
		отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100	0

		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
немецкий язык	11	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
		отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
		отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
		отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0



### Рекомендации

1. Руководителям ШМО:

1.1. Провести содержательный анализ результатов ВПР по всем классам и составить подробный отчет по классам .

2. Учителям-предметникам:

2.1. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, химии.

2.2. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2023/24 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

### **Анализ системы оценки достижения планируемых результатов**

В МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;
2. во 2–11-х классах:
  - в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

### **Предложение:**

1. Привести систему оценивания Школы в соответствие с ФОП. Сформировать в школе единую систему оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.

## АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

В рамках анализа проведена проверка выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в 2022/23 учебном году. Проанализировано выполнение учебных планов по уровням образования.

учитель	класс	предмет	Уроки	Проверочных работ план/ дано (соответствие с планом)
Булаева О.Н.	4а	Рус.яз	133	Кд 10,соч 2
	4а	Математика	132	Кр 8
	4а	Литературное чтение	99	Т-4
	4а	Окружающий мир	67	
	4а	Родная литература	17	
	4а	Музыка	33	
	4а	ИЗО	33	
	4а	технология	33	
Колганова Л.Ю.	1	Рус.яз	156	Кд-1
	1	Лит. чтение	127	
	1	Математика	128	Кр 1
	1	Окружающий мир	63	
	1	музыка	31	
	1	Технология	31	
	1	ИЗО	32	
Подоплелова А.Е.	6а	Математика	165	Кр9,ВПР
	6б	Математика	165	КР 9, ВПР
	5	ИЗО	25	
	6а	ИЗО	33	
	6б	ИЗО	33	
	7	ИЗО	32	
Зубова Е.А.	2	Русский язык	165	Кд 9, соч 3
	2	Литерат. чтение	132	
	2	Математика	132	Кр 7
	2	Окруж.мир	66	Т -4
	2	Музыка	33	

	2	ИЗО	33	
	2	Технология	33	
Бурмистрова Е.В.	3	Рус.яз	133	Кд 10, кс 2
	3	Лит. чтение	132	Т 4
	3	Родн. лит	17	
	3	Математика	133	Кр 9
	3	Окружающий мир	66	Т 4
	3	Технология	33	
	3	ИЗО	33	
	3	музыка	33	
Карпова Н.М.	9б	Русск. яз	99	Соч 4, изл 5, кр 7
	9б	Лит-ра	91	Соч 5,кр 1
	9б	Родн.лит	16	Соч 6
	10	Русск. яз	101	Соч 3,кр 8
	10	Лит-ра	99	Соч 8, кр 4
	10	Родн.литер.	34	
	11	Русск. яз	98	Кр 8
	11	Лит-ра	99	С 2, кр 2
	11	Родн.яз	32	
	10	Рус. яз(эл.к)	65	
	4а	ОРКСЭ	33	
	4б	ОРКСЭ	33	
	6а	ОРКСЭ	34	
	6б	ОРКСЭ	34	
	5	ОДНКР	34	
Юнаковская С.В.	5	Русский язык	164	Кд 6, соч 6, изл 6, т 4, кр 4
	5	литература	104	
	6б	Русский язык	195	Кд 8, соч 11, изл 6, т 4, кр 2
	6б	литература	102	
	8а	Русский язык	97	Кд 6, соч 4, изл-6, тес 6, кр 6
	8а	литература	66	
	8а	Род. яз	15	
	8а	Род. литер	18	
Кондрашова С.А.	6а	Русский язык	197	Кд 9, соч 6, изл 3
	6а	литература	98	
	8б	Русский язык	100	
	8б	литература	66	

	8б	Родная лит, род. рус	17, 15	
	9а	Рус.яз	101	
	9а	Литература	93	
	9а	Род.яз, род. литер	15,17	
	5	музыка	33	
	6а	музыка	34	
	6б	музыка	33	
	7	музыка	35	
	8а	музыка	32	
	8б	музыка	34	
Лештаева Е.В.	3	Английский язык	66	
	4б	Английский язык	66	
	5	Английский язык	99	
	6б	Английский язык	99	
	7	Немецкий язык	96	
	8б	Английский язык	99	
	9а	Немецкий язык	94	
	9б	Немецкий язык	94	
	9а	Вт. яз. Немецкий язык	32	
	9б	Вт. яз. Немецкий язык	32	
	10	Немецкий язык	99	
	11	Немецкий язык	94	
	5	технология	64	
	6а	технология	66	
6б	технология	66		
Сердобинцева Т.М.	2	Английский язык	66	
	3	Английский язык	66	
	4а	Английский язык	66	
	5	Английский язык	99	
	6а	Английский язык	99	
	7	Английский язык	96	
	8а	Английский язык	99	

	9а	Английский язык	94	
	9б	Английский язык	94	
	10	Английский язык	99	
	11	Английский язык	94	
	9а	технология	99	
	9б	технология	30	
	9а	Вт. англ.яз	30	
	9б	Вт. англ.яз	32	
Кособрюхова МА	2	Физкультура	98	
	3	Физкультура	99	
	4А	физкультура	98	
	4Б	физкультура	98	
	5	физкультура	99	
	6А	Физкультура	98	
	6Б	физкультура	98	
	7	физкультура	99	
Калашникова Н.В.	5	математика	167	Кр 8
	9б	Алгебра	97	Кр 6
	9б	геометрия	63	Кр 4
	11	Математика	169	Кр 9
	11	математика эл.	84	
Хмырова И.А.	7	Алгебра	99	Кр 11
	7	Геометрия	66	Кр 6
	8а	Алгебра	95	Кр 8
	8а	Геометрия	65	Кр 6
	8б	Алгебра	99	Кр 8
	8б	Геометрия	66	Кр 6
	9а	Алгебра	97	Кр 10
	9а	Геометрия	63	Кр 6
	10	Математика	133	Кр 9
	10	Математика эл.к	65	
Гилицкая Т.Ю.	7	Русский язык	132	Кд 7, соч 9, изл 3, кр 6
	7	Литература	67	
	5	История	65	
	7	История	66	



	8а	История	66	
	8б	История	65	
	5	география	34	
	6а	география	34	
	6б	география	33	
	7	география	63	
	8а	география	64	
	8б	география	67	
	9а	география	64	
	9б	география	65	
Мялкина Е.В	5	Биология	32	
	6А	Биология	32	
	6Б	Биология	33	
	7	Биология	62	
	7	химия	32	Пр.5, кр 1
	8а	Биология	62	
	8а	химия	64	Кр 6, пр 5
	8б	Биология	59	
	8б	химия	64	Кр 6, пр 5
	9а	Биология	62	
	9а	химия	58	Кр 3. Пр 5
	9б	Биология	61	
	9б	химия	59	Кр3, пр 5
	10	Биология	30	
	10	Биология эл	31	
	10	Химия	32	Кр 3
	10	Химия эл	33	Пр 7
	11	Биология	33	
	11	Биология эл	29	
	11	Химия	35	Кр 2, монитор. 4
11	Химия эл	31	Пр 2	
Кожина И.В.	4б	Рус.яз	134	
	4б	Лит. чтение	99	
	4б	Род. лит	17	
	4б	Математика	134	
	4б	Окружающий мир	66	
	4б	Музыка	33	

	4б	ИЗО	34	
	4б	технология	33	
	7	Технология	66	
	8а	Технология	66	
	8б	Технология	66	
Савостьянова Г.Г.	6а	история	66	
	6б	история	64	
	9а	История	60	
	9б	История	61	
	10	История	64	
	11	История	63	
	5	обществознание	33	
	6а	обществознание	32	
	6б	Обществознание	33	
	7	Обществознание	32	
	8а	Обществознание	32	
	8б	Обществознание	33	
	9а	обществознание	31	
	9б	обществознание	33	
	10	обществознание	60	
	11	обществознание	62	
	11	Обществознание эл	28	
Вилякин Р.В.	1	Физкультура	95	
	8а	Физкультура	99	
	8б	Физкультура	99	
	9а	Физкультура	63	
	9б	Физкультура	62	
	10	Физкультура	98	
	11	Физкультура	97	
Терещенко Р.В.	7	физика	68	Кр 5, лр 11
	8а	физика	67	Кр 5, лр 11
	8б	физика	67	Кр 6, лр 11
	9а	физика	94	Кр 4, лр 4
	9б	физика	94	Кр 4, лр 4
	10	Физика	66	Кр 5, лр 7
	11	Физика	66	Кр 7, лр 3
11	Физика эл.	32		

	7	Информатика	33	
	8а	Информатика	33	
	8б	Информатика	33	
	9а	Информатика	35	Кр 3
	9б	Информатика	35	Кр 3
	10	Инд. проект	66	
	11	астрономия	32	Кр 2
Халепа П.В.	5	Технология	64	
	6а	Технология	66	
	6б	Технология	66	
	7	Технология	66	
	8а	Технология	66	
	8б	Технология	66	
	9а	Технология	30	
	9б	Технология	30	

### **Анализ результатов контроля качества выполнения рабочих программ**

В соответствии с планом работы школы на 2022/23 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов. В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

В 2022 - 2023 учебном году воспитательная работа МОУ СОШ с.Репное осуществлялась в соответствии с целями и задачами школы на год, в соответствии с утвержденной Программой воспитания. Все мероприятия являлись звеньями в цепи процесса создания лично-ориентированной образовательной и воспитательной среды. Эта работа была направлена на достижение воспитательных целей, на выполнение заявленных задач и на повышение эффективности учебно-воспитательного процесса в целом.

Цель воспитательной работы: *личностное развитие обучающихся, создание условий для формирования творческой, самостоятельной, гуманной личности, способной ценить себя и уважать других.* Данная цель ориентирует педагогических работников не на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития личности учащегося.

Основные задачи воспитательной работы:

- Реализовать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе.
- Реализовывать потенциал классного руководителя в воспитании обучающихся, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы.
- Вовлекать учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности.
- Инициировать и поддерживать ученическое самоуправление как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ.
- Организовывать профориентационную работу с обучающимися.
- Организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития обучающихся.
- Создание социально-педагогической службы, обеспечивающее гармоничное развитие детей и подростков в процессе школьного обучения.
- Создание и совершенствование системы патриотического воспитания в школе для формирования социально активной личности гражданина и патриота.
- Сохранение в процессе обучения здоровья обучающихся, внедрение здоровьесберегающих технологий в учебно-познавательный процесс.

Поставленные задачи, в соответствии с планом воспитательной работы реализовывались в соответствующие модули:

- Ключевые общешкольные дела
- Классное руководство
- Курсы внеурочной деятельности
- Школьное самоуправление
- Работа с родителями
- Детские общественные объединения
- Организация предметно-эстетической среды
- Школьный урок

Модуль «Ключевые общешкольные дела»

Все школьные традиционные дела прошли успешно, на высоком учебном уровне:

”1 сентября - День Знаний” - торжественная линейка ;

«Спасибо говорим за всё» праздничный концерт и мероприятия, посвящённые Дню учителя;

” Загляните в мамы глаза”, мероприятия и акции, посвященные Дню матери;

«Имя твое неизвестно, подвиг твой бессмертен» серия уроков мужества ко Дню неизвестного солдата;

Новогодние посиделки;

Рождественские мероприятия на зимних каникулах;  
Мероприятия, посвященные Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады;  
День защитника Отечества, серия мероприятий, встреч и конкурсов;  
"Международный женский день - 8 Марта" конкурс-игровая программа, выставки, акции;

"Войны не знали мы, но все же..." , серия уроков мужество, участие в акции Бессмертный полк-онлайн;  
"Последний звонок" - торжественная линейка.

В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы разная. Это связано с работой классных руководителей, их умением организовать детей, привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

#### Модуль «Классное руководство»

В течение года классные руководители работали над:

- Созданием банка педагогических идей классного руководителя
- Проводили школьные мероприятия.
- Участвовали в районных, региональных, общероссийских мероприятиях, акциях, соревнованиях, конкурсах.
- Проводили родительские собрания, встречи с родителями.
- Работали по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, по профилактике здорового образа жизни
- Сотрудничали с инспекторами ПДН МО МВД «Балашовский», сотрудниками отдела по делам молодежи, работниками культуры Балашовского района: РДК, межпоселенческой библиотекой, краеведческим музеем, кинотеатром «Победа», Балашовским драмтеатром.
- Проводили работу по патриотическому воспитанию: написание писем военным , находящимся на СВО, чествование ветеранов, проведение акций к российским государственным праздникам
- Ввели активную работу по организации мероприятий в каникулярное время.
- Проводили еженедельные классные часы, уроки мужества и информационные пятиминутки.
- Еженедельно проводили классные часы «Разговоры о важном»
- Проводили аналитическую работу воспитательной деятельности, успеваемости и посещаемости класса по итогам каждой четверти.

Работа по взаимодействию с педагогическим коллективом.

В течение года проводилась работа по оказанию помощи классным руководителям и учителям-предметникам по следующим вопросам:

- составления социального паспорта класса и папки работы классного руководителя;
- составления педагогических характеристик и представлений на учащихся;
- организации работы с детьми, стоящими на внутришкольном учете;
- составления отчета об индивидуальной работе с подростками, находящимися в социально опасном положении.
- организации оздоровительной работы с детьми «группы риска», подопечных детей;

Проводились консультации для классных руководителей и педагогов по вопросам семейного права, профилактики пропусков учащимися уроков без уважительной причины, профилактики вредных привычек, формирования позитивных отношений между родителями и детьми, работы с детьми с девиантным поведением.

Работа с учащимися.

В течение 2022-2023 учебного года проводился ежедневный контроль посещаемости обучающихся, выяснялись причины их отсутствия или опозданий, поддерживалась тесная связь с родителями. Ежедневно классными руководителями осуществлялся контроль школьной формы обучающихся, велось дежурство по

школе. Все новые обучающиеся школы были посещены классными руководителями по месту их жительства с составлением акта обследования условий жизни и воспитания.

С родителями проводилась большая профилактическая работа: беседы, консультации, встречи с педагогами школы. Несовершеннолетние, которые склонны к нарушениям дисциплины, ставятся на внутришкольный учет на основании решения Совета профилактики. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы. Индивидуальная профилактическая работа систематически проводилась классными руководителями в форме профилактических бесед, диагностических исследований, привлечения к выполнению посильных поручений, вовлечения в различные виды положительной деятельности (спортивные секции, школьные мероприятия).

Педагоги школы ведут индивидуальное психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, которое заключается в следующем: посещение уроков с целью наблюдения за учебной активностью и поведением, выявление уровня самооценки и составления плана самовоспитания, проведение индивидуальных бесед.

№ п/п	Темы профилактических бесед	Сроки
1.	Наличие учебных принадлежностей и внешний вид учащихся. Знакомство с Уставом школы, Правилами поведения для учащихся, Положением о пропусках.	Сентябрь
2.	Обязанности дежурного по классу, школе, школьной столовой. Права и обязанности каждого человека в его жизни.	Сентябрь
3.	Ответственность за порчу чужих вещей и школьного имущества.	Октябрь
4.	Отношения с одноклассниками и одноклассницами.	Ноябрь
5.	Поведение учащихся на уроках, отношений к учебе, поведение во время самоподготовки.	Декабрь
6.	Поведение учащихся во время новогодних и рождественских каникул, праздников.	Январь
7.	Исследование интересов, склонностей и способностей учащихся с целью оказания помощи в выборе профиля обучения. Определение мотивации выбора будущей профессии.	Февраль
8.	Выявление мотивов курения и употребления алкоголя с целью профилактики зависимости	Март
9.	О влиянии вредных привычек на здоровье подростков.	Апрель
10.	Преодоление трудных жизненных ситуаций в подростковом периоде.	Май

Большое внимание уделялось индивидуальной работе с учащимися. В начале учебного года в сентябре классные руководители составили социальный паспорт класса и предоставили его зам.директора по ВР. Совместно с педагогом-психологом выявлены дети группы «риска» и в течение учебного года вели наблюдение за ними:

проводили профилактические беседы, приглашали родителей, обследовали условия жилья, вовлекали подростков в классные, школьные мероприятия, кружки, секции.

Особое внимание учителя школы уделяют нравственному воспитанию школьников. За прошедший учебный год в школе прошли следующие мероприятия, направленные на формирование духовно-нравственного воспитания: тематические классные часы «Правила поведения в школе», «Безопасность в интернете», «Милосердное сердце», «Твоё поведение в школе и дома», «Земля - наш общий дом» и др., посвященные нравственности, нормам поведения в обществе.

Запланированные мероприятия по воспитательной работе на 2022-2023 учебный год показали, что:

в целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с обучающимися и справляются с обязанностями классного руководителя;

классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;

-классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов, в том числе активно участвуя в обсуждении по проблемам классного руководства.

Выполнение классными руководителями организационной функции ведётся на удовлетворительном уровне. При составлении планов учитываются особенности развития коллектива и каждого его члена, мероприятия направлены на создание условий развития личности. В целом наблюдается единство целей воспитательной работы школы и класса.

#### Модуль «Курсы внеурочной деятельности»

Целью внеурочной деятельности являлось повышение уровня самореализации школьников, развитие их творческих, интеллектуальных, научных, художественных, технических, спортивных, коммуникативных способностей.

Реализация воспитательного потенциала курсов внеурочной деятельности происходит в рамках следующих, выбранных обучающимися, видов: познавательная деятельность, проблемно-ценностное общение, туристическо-краеведческая деятельность, спортивно-оздоровительная и игровая деятельности.

Виды внеклассной, внеурочной деятельности:

- кружки
- спортивные секции

Особой популярностью пользуются спортивные секции, открытые в этом году на базе нашей школы.

Анализ ведения кружковой работы за отчетный учебный год: все руководители кружков старались вовремя проводили занятия кружков, использовали разнообразные формы проведения, привлекали к подготовке и проведению их учащихся. Анализ журналов кружковой работы показывает, что все кружки выполнили свой программный материал.

#### Модуль «Самоуправление»

Подводя итоги прошедшего года, можно сделать вывод, что степень активности ребят была на среднем уровне. В некоторых направлениях мы сделали шаг вперед, узнали новое, а в чем-то остались на прежнем месте. Задача школы - помочь школьнику быть социально активным и социально уверенным. И первый, самый простой выход для воспитания и обучения - это детская организация, школьные, районные мероприятия. Система ученического самоуправления позволяет учащимся ощутить себя

организаторами своей жизни в школе, определить свое место, реализовать свои способности и возможности.

Ежегодно в школе проводится выбор президента школьного самоуправления, лидеры классных коллективов. Традиционными для нашей школы стали День самоуправления и концерт учащихся на День учителя.

Модуль «Профориентация» не выделен отдельно, но работа по нему включена в модуль «Классное руководство»

Профориентационная работа в школе проводится по нескольким направлениям - лекции по выбору профессии, экскурсии, участие в Днях открытых дверей.

Учащиеся среднего и старшего звена принимают участие в экскурсиях на промышленные предприятия Балашовского района согласно с графиком профориентационных экскурсий.

Классными руководителями 1- 11 классов организована работа с учащимися по просмотру уроков в рамках проекта ПРОЕКТОРИЯ.

Учащиеся активно принимали участие в районных конкурсах и выставках профориентационной направленности: «Есть такая профессия - пожарный!»

Классными руководителями в апреле были проведены интерактивные профориентационные занятия.

Учащиеся 9 и 10 классов приняли участие в районной выставке профессий.

Учащиеся 5-10 классов принимают активное участие во Всероссийском проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее».

Реализация проекта «Билет в будущее» может повлиять на решение следующих проблем обучающегося

общеобразовательной организации: отсутствие осознанной позиции,

необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации.

#### Модуль «Работа с родителями»

Школа и семья - два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны дополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Работа с родителями обеспечивалась по следующим направлениям деятельности: диагностика семьи,

взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга. Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые,

собрания-диспуты, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы.

Большинство родителей активно участвуют:

- в коллективных творческих делах;
- в организации и проведении экскурсий;
- в помощи по решению хозяйственных проблем;

Достижение положительных результатов в работе возможно только в

том случае, когда в работе задействованы все субъекты образования и воспитания: учащиеся, педагоги и родители. В течение года в школе прошло 2 родительские встречи, которые были совмещены со встречами с инспектором ПДН и медиками Репинского ФАПа, проведено не менее трех родительских собраний в каждом классном коллективе.

Сотрудничество с родителями позволило повысить эффективность образовательного и воспитательного процесса. Родители принимают участие в решении школьных проблем - активно участвуют в классных и общешкольных собраниях.

#### Модуль «Детские общественные объединения»

Задачи детских общественных объединений:

- Формирование готовности обучающихся к выбору направления своей профессиональной деятельности в соответствии с личными интересами, индивидуальными особенностями и способностями, с учетом потребностей рынка труда.
- Формирование экологической культуры.
- Формирование общественных мотивов трудовой деятельности как наиболее ценных и значимых, устойчивых убеждений в необходимости труда на пользу обществу.
- Воспитание личности с активной жизненной позицией, готовой к принятию ответственности за свои решения и полученный результат, стремящейся к самосовершенствованию, саморазвитию и самовыражению.

Многие учащиеся школы, достигшие 14-ти лет, зарегистрированы на сайте «Добро.ру» и принимают участие в волонтерском движении, в «Российском движении школьников». Наиболее активные учащиеся 9-10 классов были приняты в ряды РДДМ. Был создан медиацентр, в котором приняли участие учащиеся 8 и 9 классов.



Несколько лет в школе действует отряд юных помощников полиции «Прометей». В 2022-20 уч.году это были учащиеся 9б класса. Ими проводились различные мероприятия патриотического, социального характера.

Большое значение в формировании детских общественных объединений имеет сформированность классного коллектива, отношения между учениками. Воспитательная работа в каждом классе строилась по системе коллективно-творческих дел. Педагоги школы значительное внимание уделяли совершенствованию и обновлению воспитательной деятельности. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурство в классе, помогает классному руководителю в организации школьных праздников. Однако, деятельность активистов не всегда эффективна.

Требует доработки система дежурства классов по школе.

#### Работа по гражданско-патриотическому воспитанию

Формы и методы организации гражданско-патриотической работы отвечают возрастным особенностям учащихся, способствуют реализации поставленной цели. Качественным показателем является охват всех участников учебно-воспитательного процесса школы. Методический уровень мероприятий, прошедших в течение года - отличный.

Показателем эффективности гражданско-патриотического воспитания является формирование и развитие у школьников социальной активности, которая проявляется в социальных и гражданских акциях милосердия и разнообразных творческих конкурсах.

В течение года в классах проводились разнообразные мероприятия, способствующие гражданско-патриотическому воспитанию: тематические классные часы, приуроченные к памятным датам в истории нашей страны, встречи с военнослужащими, экскурсии в музеи. Работа проводится разнообразно и включает в себя еженедельные линейки, вынос государственного флага, исполнение гимна, выставки стенгазет, плакатов и рисунков. Во всех классах с 1-11 в течение года приводились уроки мужества.

Гражданско-патриотическое воспитание способствовало формированию патриотизма и активной гражданской позиции учащихся, сплочению классных коллективов, помогло выявить лидерские качества ребят. Классные коллективы активно участвовали в патриотических мероприятиях:

тематические выставки творческих работ, посвященные дню города, «Есть такая профессия- Родину защищать», посвященная Дню Защитника Отечества, «Мы помним, мы гордимся», посвященная Дню Победы, общешкольные акции: «Беслан, боль моя», «Георгиевская лента», «Бессмертный полк», «Окна Победы», «Свеча Памяти», «Блокадный хлеб», «Большой этнографический диктант» «100 дней памяти», «Служу России», «Праздник в труде», «Герои Великой победы», классные часы День города Балашова, День народного единства, День воинской славы России, День героев Отечества, День Конституции РФ, «Уроки Добра», День российского студенчества, «Волонтеры будущего», День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, Международный день памяти Холокоста, День защитника Отечества, «Братство славянских народов», День воссоединения Крыма и России, «Без срока давности», Диктант Победы.

В течение всего года учащиеся школы рисовали рисунки, писали сочинения, делали презентации о своих родственниках, участниках Великой Отечественной войны.

#### Работа по здоровому образу жизни.

На протяжении учебного года педагоги школы активно использовали здоровьесберегающие технологии. Это вызвано необходимостью времени, так как здоровье современных детей постоянно находится под угрозой и требует защиты, как со стороны родителей, так и школы. Данные о состоянии здоровья учащихся свидетельствуют о том, что необходимо продолжать работу по профилактике ЗОЖ, воспитанию культуры гигиены, вовлечению учащихся в спортивно - оздоровительную деятельность.

Деятельность школы по сохранению и укреплению здоровья учащихся поставлена на достойном уровне. В следующем учебном году школа продолжит работу по повышению доли участия школьников в формировании своего здоровья (проведения Дней Здоровья, а также туристско-краеведческой работы), а также продолжит информационно-консультативную работу для родителей с привлечением врачей- специалистов.

Ежедневно в течение года проводились физкультминутки на уроках, связанные с укреплением зрения, снятия физической усталости. Школьники активно принимали участие в школьных спортивных соревнованиях «Веселые старты». Проводились ежедневные беседы - напоминания о необходимости соблюдать правила безопасного поведения на дорогах «Безопасный путь в школу». В классах проводится планомерная работа по предупреждению и профилактике дорожно-транспортного

травматизма. Проводились викторины, беседы, конкурсы, практикумы по вопросу безопасного поведения на дорогах: «Мой путь от школы до дома», «Будем знать, и выполнять правила дорожного движения», «Азбука безопасности». Провели чтение и обсуждение литературы по ДТП, просмотр презентаций по ПДД. С целью пропаганды здорового образа жизни были проведены беседы «Права и обязанности», «Поведение в общественных местах», «За здоровый образ жизни», «Пешеходы и пассажиры», «Осторожно, лёд!», «Вредные привычки». Проводились инструктажи: «Правила поведения в общественных местах», «Правила поведения во время каникул и праздничных дней», «Правила поведения в общественном транспорте». Проводилось практическое занятие по эвакуации учащихся из здания школы при пожаре и блокировке в кабинетах при террористической угрозе. Цель данных бесед и инструктажей - дать возможность представить об опасных и вредных факторах, чрезвычайных ситуациях, подстерегающих нас.

Значительную работу в спортивно-оздоровительном направлении проводилась в учителями физкультуры. Традиционными стали Веселые старты, Дни здоровья, соревнования по баскетболу, волейболу. Учащиеся принимали активное участие в районных соревнованиях, имеется большое количество грамот за призовые места.

Классными руководителями в течении года проводились:

беседы «О вреде курения, употребления наркотических и токсических веществ»

профилактические беседы «О первой помощи при несчастных случаях»; «О гриппе, ОРВи, коронавирусе»

Соблюдение санитарно - гигиенического и противоэпидемиологического режимов;

Проведение физкультминуток на уроках;

Утренняя зарядка до занятий;

Проведение агитационной работы по вакцинации несовершеннолетних от ковида;

Участие в экологическом субботнике «Зеленая Весна-2023»

Обеспечение безопасности жизнедеятельности (беседы инспекторов ГИБДД), уроки по правилам дорожного движения.

Большая работа велась по профилактике негативных явлений и безопасности жизнедеятельности.

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» реализуется по следующим направлениям:

1. Профилактика безнадзорности и правонарушений, социально-опасных явлений

Профилактика злоупотребления психоактивными веществами, наркотическими средствами и других вредных привычек

Профилактика социально - значимых заболеваний (алкоголизм, СПИД и т.д.)

Профилактика правонарушений среди детей и подростков

Профилактические меры охраны здоровья и здорового образа жизни

Профилактика нарушений поведения в быту, на улице, в обществе

Профилактика безнадзорности

В течение учебного года с психологом, заместителем директора по ВР и классными руководителями проводилась следующая работа по профилактике и безопасности:

- оформление стендов
- проведение еженедельных инструктажей безопасности
- ведение журналов по технике безопасности
- привлечение учащихся к занятиям в кружках, секциях
- беседы с представителями ПДН

- встречи с мед. работником
- родительские собрания
- классные часы
- участие в олимпиаде для школьников «Безопасные качественные дороги»
- участие в конкурсе социальной рекламы -участие в проекте «Дети-дорога-безопасность»

Согласно плану работы классных руководителей своевременно проводились «Единые дни безопасности дорожного движения», «Неделя безопасности в Интернете», «День антитеррора, поведение при эвакуации», «Неделя правовых знаний», каждую третью неделю месяца проводились Дни профилактики, была проведена «Неделя психологии».

В школе ведется работа с детьми, требующими особого внимания, их семьями:

- выявление и учет неблагополучных, неполных, малообеспеченных семей, а также детей, находящихся под опекой;
- составление списка подростков особого внимания и постановка их на внутришкольный учет;
- посещение учащихся на дому с целью выявления их жилищно-бытовых условий;
- индивидуальные встречи инспектора с несовершеннолетними;
- индивидуальные беседы с родителями учащихся, склонных к правонарушениям;
- беседа с учащимися, входящими в «группу риска», нарушающими Устав школы;
- проведение бесед, классных часов и мероприятий по профилактике табакокурения, алкоголизма и наркомании;
- классные часы и мероприятия по пропаганде здорового образа жизни;
- вовлечение детей, состоящих на учете, в кружки, спортивные секции (контроль за посещаемостью);
- определение группы здоровья учащихся;
- заседание МО классных руководителей по вопросу ранней профилактики детской преступности, жестокого обращения с детьми;
- проведение классных часов, мероприятий по гражданско-правовому воспитанию учащихся;
- проведение родительских собраний по правонарушениям;
- предоставление и обеспечение методической литературой учителей.

Совместно с классными руководителями, педагогом-психологом, советником по воспитанию, заместителем директора по ВР педагоги выявляют «трудных» детей, социально-опасных семей, составляют план работы. Проанализирован образовательный уровень родителей учащихся, создан банк данных подростков, нуждающихся в социальной защите, опеке, составлены списки многодетных семей, опекаемых детей. В актах обследования содержится оценка условий воспитания, выводы и предложения по устранению выявленных недостатков, отражается, какая работа была проведена в семье.

Осуществление профилактической работы с обучающимися «группы риска».

Выявлены основные проблемы по сопровождению детей «группы риска»:

- опоздания на уроки;
- сниженная учебная мотивация;
- невыполнение домашних заданий;
- нарушение дисциплины на уроках и внеучебное время;
- конфликтность, неумение строить межличностные отношения в классном коллективе.

Направления работы по социально-психологическому сопровождению детей «группы риска»:

- контроль посещаемости учебных занятий детьми «группы риска»;
- отслеживание занятости детей «группы риска» во второй половине дня (посещение обязательных дополнительных занятий, кружков);

- наблюдение за детьми «группы риска» в учебном процессе (посещение уроков);
- составление и осуществление индивидуального профилактического маршрута с учащимися «группы риска»;
- просветительская работа с родителями по социально-педагогическим проблемам;
- рассмотрение личных дел обучающихся на Совете по профилактике;
- индивидуальные консультации, беседы с обучающимися по профилактике социальной дезадаптации;
- посещение на дому и составление акта жилищно-бытовых условий обучающихся «группы риска»;
- консультирование классных руководителей по направлениям групповой и индивидуальной профилактической работы;
- проведение совместно с педагогом-психологом индивидуальных и групповых бесед по профилактике негативных проявлений;
- совместные профилактические мероприятия с участием специалистов ПДН

В соответствии с Федеральным законом РФ № 120-ФЗ от 07.06. 2013 г. проведены следующие мероприятия:

Собрания с родителями 7-11 классов по вопросам предстоящего добровольного тестирования на предмет раннего выявления потребления наркотических и психоактивных веществ среди обучающихся (сентябрь 2022г.); получены информационные согласия родителей на участие их детей в мероприятиях по раннему выявлению случаев потребления наркотических средств и психоактивных веществ (медицинское обследование).

Информационно-разъяснительная работа с обучающимися 7-11 классов о проведении мероприятий по раннему выявлению незаконного потребления НС и ПВ с демонстрацией презентации профилактических материалов; получены согласия на участие в мероприятиях обучающихся, достигших 15летнего возраста.

Организация и проведение социально-психологического тестирования на употребление ПАВ с предварительным инструктажем обучающихся.

#### Модуль «Школьный урок»

По общеинтеллектуальному воспитанию учащихся были проведены внеклассные занятия: «Беседа о правилах поведения в школе», «Книга - твой друг», «Играем в профессии», «Дорожные знаки». Любознательность школьников, заинтересованность новым, заставляет расширять границы информационного пространства. Учащиеся с удовольствием просматривают предложенные презентации, участвуют в обсуждении, приводят огромное количество примеров.

#### Выводы и предложения:

Вся воспитательная работа МОУ СОШ с.Репное в 2022-2023 учебном году велась с учетом возрастных, индивидуальных особенностей каждого ученика, стилия взаимоотношений между педагогами и детьми, педагогами и родителями. Эффективность и действенность осуществления функций планирования нашли свое отражение в реализации конкретных дел в каждом классе, в традиционных мероприятиях классов и школы.

В целом, воспитательная работа в школе была многоплановой и разносторонней. Воспитательная работа в школе главным образом опиралась на работу Ученического самоуправления, МО классных руководителей, Совета по профилактике с заместителем директора по ВР, классными руководителями, советником по воспитанию, педагогом-психологом.

Реализованы планы совместной работы с учреждениями дополнительного образования, общественными организациями.

Подводя итоги за 2022-2023 учебный год, хочется отметить, что поставленные цели и задачи реализованы и выполнены. Коллектив учителей и классных руководителей приложил достаточно усилий для реализации задач по воспитанию детского коллектива.

Однако в работе школы имеются следующие недостатки и проблемы: есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся как среднего звена, так и старших классах, формировать у детей основы культуры поведения. Острой остается проблема сквернословия, курения электронных сигарет, отсутствие школьной формы у школьников. Еще не у всех учащихся сформировано чувство сознательной дисциплины, негативное влияние на отдельных учащихся оказывает социальная среда. Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в профилактической работе с учащимися различных «групп риска» и их семьями.

Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками. А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми и их родителями, так и методическая помощь классным руководителям по воспитанию.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;

продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, родительские лектории;

активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;

ведется постоянное сотрудничество и взаимодействие с организациями - субъектами системы воспитания.

В связи с проделанной работой учебным коллективом поставлены задачи на 2023-2024 уч. год по совершенствованию своей деятельности:

- Повышение эффективности воспитательной работы в школе
  - Организация информационно-методической и практической помощи классным руководителям в воспитательной работе с учащимися
  - Методическая помощь классным руководителям в овладении новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса
  - Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта
  - Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе
- Рекомендации на 2023-2024 учебный год:
- Повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.
  - Продолжить обновлять и развивать систему работы по охране здоровья учащихся. Создавать условия для сохранения и укрепления здоровья учащихся, для воспитания стремления к здоровому образу жизни.
  - Создавать условия для активного и полезного взаимодействия школы и семьи по вопросам воспитания учащихся.
  - Формировать в школьном коллективе детей и взрослых уважительного отношения к правам друг друга.
  - Привлекать большое количество педагогов и учащихся в организацию внеурочной и внеклассной деятельности.

## **АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

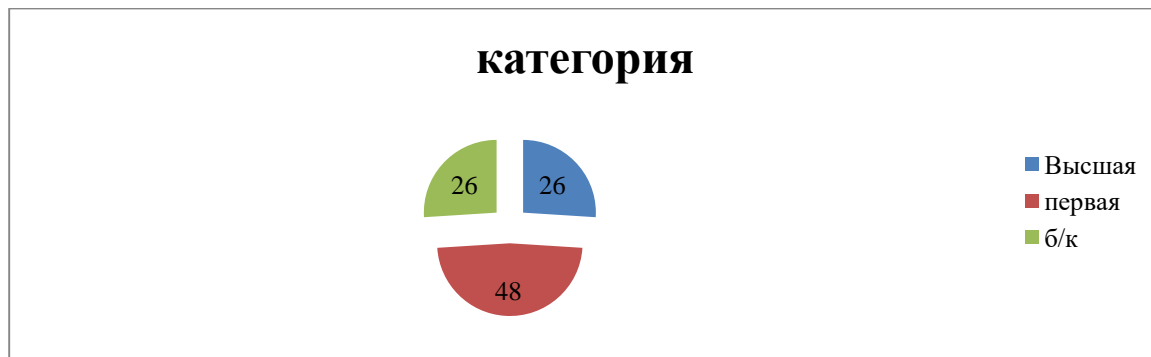
### **➤ Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы**

№	Фамилия, имя отчество	Занимаемая должность	Квалификация по диплому	Преподаваемые дисциплины	Общий стаж	Педагогический стаж	категория
---	-----------------------	----------------------	-------------------------	--------------------------	------------	---------------------	-----------

1	Булаева Ольга Николаевна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	34	34	высшая
2	Бурмистрова Елена Викторовна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	34	34	высшая
3	Вилякин Руслан Владимирович	учитель физкультуры	учитель математики и информатики	физкультура	24	22	первая
4	Подоплелова Алена Евгеньевна	учитель математики	студентка 4 курса	математика	2года	2 года	
5	Гилицкая Татьяна Юрьевна	учитель русского языка и литературы, истории, географии	учитель русского языка и литературы, истории, географии, обществознания	русский язык литература история география	31	31	первая
6	Грекова Антонина Ивановна	заместитель директора по УВР			41	41	
7	Зубова Елена Андреевна	учитель начальных классов	бакалавр	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	6	6	первая
8	Музалькова Ольга Владимировна	педагог-психолог	педагог-психолог		13	-	первая
9	Калашникова Наталья Васильевна	учитель математики	учитель математики и экономики	математика алгебра геометрия	25	25	первая
10	Карпова Наталия Михайловна	учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык литература ОДНКР	29	29	высшая

11	Кожина Ирина Викторовна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	29	29	первая
12	Колганова Лина Юрьевна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	45	45	высшая
13	Грачев Дмитрий Викторович	Учитель ОБЖ	учитель физкультуры и ОБЖ	ОБЖ	1	1	
14	Мялкина Екатерина Владимировна	учитель биологии, химии	учитель биологии, химии	Биология  химия	3	3	
15	Кособрюхова Марина Александровна	учитель физкультуры	педагог дошкольного образования. Методист по физической культуре	физкультура	26	26	высшая
16	Лештаева Елена Вячеславовна	учитель иностранного языка	учитель иностранного языка	немейкий язык английский язык	28	28	первая
17	Мялкина Алена Сергеевна	учитель музыки	учитель начальных классов учитель музыки	музыка	14	14	первая
18	Савостьянова Галина Александровна	учитель истории, обществознания	Историк. Преподаватель истории.	история обществознание	28	28	высшая
19	Кондрашова Светлана Александровна	учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык литература	31	31	первая

20	Сердобинцева Татьяна Михайловна	Учитель английского языка, технологии	учитель иностранного языка	английский язык технология	24	24	первая
21	Терещенко Роман Владимирович	учитель физики и информатики	учитель физики и информатики	физика информатика	22	22	
22	Халепа Павел Владимирович	учитель технологии	инженер-экономист	технология	38	38	первая
23	Хмырова Ирина Анатольевна	учитель математики	учитель математики и экономики	математика	24	24	высшая
24	Юнаковская Светлана Викторовна	учитель русского языка, литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык литература	38	38	
25	Кобзева Светлана Анатольевна	директор					





## **ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2022/23 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД:** обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

### **ЗАДАЧИ:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

#### **Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся	Сентябрь	Директор
Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы	сентябрь	ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся
Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп	сентябрь	специалисты по организации профориентационной работы
Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагоги
Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС	сентябрь – октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам	сентябрь – декабрь	заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	педагоги, заместитель директора по УВР
Сформировать график оценочных процедур	декабрь, август	заместитель директора по УВР
Составить расписание урочных и внеурочных занятий	перед каждой учебной четвертью	заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения	октябрь – январь	учителя, заместитель директора по ВР
Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов	по плану работы организаторов олимпиад	учителя, заместитель директора по УВР

Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя, заместитель директора по УВР
Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы	август	директор, заместитель директора по УВР
Назначить классных руководителей	август	директор
Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов	сентябрь–октябрь	заместитель директора по УВР
Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	февраль	заместитель директора по УВР
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	февраль, март, май	заместитель директора по УВР
Организовать прием в 1-е классы	апрель–сентябрь	заместитель директора по УВР
Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам	май – август	заместитель директора по УВР

#### Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить участие обучающихся в проектах Энской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде	Сентябрь, декабрь, апрель	Заместитель директора по ВР
Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов	сентябрь–октябрь	классные руководители, психолог
Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	декабрь	директор
Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по	апрель	директор

формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных		
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• защиты персональных данных;</li> <li>• информационной безопасности и цифровой грамотности</li> </ul>	май–август	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать учебные группы;</li> <li>• составить расписание занятий</li> </ul>	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

### Подготовка и организация ГИА

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	Зам.директора по УВР
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, отв. официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

### **Подготовка к независимой оценке качества образования**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Нормативное и ресурсное обеспечение			
1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2022/223 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; изучение проектов КИМов на 2023/24 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2023/24 году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024–2025 учебный год	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники

	практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий		
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР
5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов в 2023/24 учебном году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2023/24 учебном году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь-май	Заместитель директора по УВР

5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2023/24 учебном году	Июнь	Заместитель директора по УВР
---	--	------	------------------------------

**План мероприятий по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения)**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками	Сентябрь	учитель русского языка
2	Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)	Сентябрь–ноябрь	заместитель директора по УВР
3	Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению	Октябрь	руководитель методического объединения
4	Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений	Октябрь	руководитель методического объединения
5	Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)	Ноябрь	библиотекарь
6	Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11 кл.	Ноябрь	заместитель директора по УВР
7	Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ	Сентябрь	заместитель директора по УВР
8	Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями	Сентябрь–ноябрь	педагог-психолог



9	Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения	Сентябрь–ноябрь	технический специалист
10	Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)	Октябрь	заместитель директора по УВР
11	Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения	Сентябрь–ноябрь	учитель русского языка
12	Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе	Октябрь	учитель русского языка
13	Провести инструктаж по соблюдению санитарных правил для членов комиссии по проведению итогового сочинения	Ноябрь	заместитель директора по УВР

#### План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11 классах

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11 классов по предметам. Выявить детей группы риска	Сентябрь	Педагоги-предметники
2	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам	Сентябрь	Педагоги-предметники
3	Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Заместитель директора по УВР
4	Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия	Постоянно	Классные руководители
5	Проанализировать результаты входных диагностических работ учащихся группы риска, чтобы проверить качество их знаний в начале учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
6	Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о текущей успеваемости и результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители
7	Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости	Постоянно	Педагоги-предметники
8	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог
9	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска	Октябрь	Педагоги-предметники

10	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	Постоянно	Педагоги-предметники
11	Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей	Постоянно	Педагоги-предметники
12	Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Постоянно	Классные руководители
13	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
14	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
15	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся группы риска	Постоянно	Заместитель директора по ВР
16	Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки педагогов, чтобы оказать помощь в работе с группой риска	Постоянно	Заместитель директора по УВР
17	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
18	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому сочинению в 11 классе. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового сочинения и критерии оценивания	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения филологов
19	Проверить классные журналы 9-х, 11 классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска	Постоянно	Заместитель директора по УВР
20	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
21	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска	Декабрь, апрель	Педагог-психолог
22	Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению	Декабрь	Руководители методических объединений
23	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР
24	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 11-го класса и их родителями,	Декабрь	Заместитель директора по УВР,

	чтобы ознакомить с результатами итогового сочинения и прогнозируемыми результатами ЕГЭ		классный руководитель 11 кл.
25	Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска	Постоянно	Классные руководители
26	Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР
27	Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей	Декабрь-апрель	Руководители методических объединений
28	Проанализировать, как педагоги-предметники планируют оценочную деятельность учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР
29	Подготовить малый педагогический совет по повышению качества образования учащихся группы риска по результатам I полугодия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
30	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х классах. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового собеседования и критерии оценивания	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения филологов
31	Проконтролировать, как на уроках педагоги используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее и дифференцированное оценивание	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
32	Проконтролировать, как педагоги на уроках используют задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2024 года, анализируют результаты их выполнения по критериям оценивания ГИА	Январь-апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
33	Ознакомить учащихся группы риска и их родителей с положением об итоговой аттестации, порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11, оформлением бланков, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь	Заместитель директора по УВР
34	Проконтролировать, как на уроках педагоги оценивают ответы учащихся группы риска, аргументируют отметку, как учащиеся проводят самооценку своей работы	Январь-февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
35	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
36	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска 9-х и 11 классов по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового сочинения	Февраль-апрель	Педагоги-предметники

	и итогового собеседования		
37	Проконтролировать, как педагоги русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
38	Проконтролировать посещение учащимися группы риска дополнительных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль—апрель	Заместитель директора по УВР
39	Ознакомить выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА в 2023/24 учебном году	Март–апрель	Замдиректора по УВР, классные руководители
40	Понаблюдать, как педагоги оценивают задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2024 года в проверочных работах промежуточного контроля	Март	Заместитель директора по УВР
41	Проанализировать результаты учащихся группы риска по общешкольным тренировочным ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Выявить трудности и типичные ошибки	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
42	Проконтролировать, как педагоги развивают дефицитные навыки учащихся группы риска	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
43	Проконтролировать, как руководители методических объединений разработали и используют план ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Апрель	Заместитель директора по УВР
44	Провести беседу с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования и итогового сочинения	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
45	Провести тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для учащихся группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
46	Проанализировать результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ для учащихся группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору, чтобы оценить готовность учащихся группы риска к реальным экзаменам	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
47	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результат тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
48	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог

49	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11 классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА	Май	Заместитель директора по УВР
----	--	-----	------------------------------

**План работы с неуспевающими учениками  
на учебный год**

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель-май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

8	Анализ результатов промежуточной аттестации	Выявить обучающихся с академической задолженностью по итогам промежуточной аттестации	Май	Заместитель директора по УВР
9	Организация ликвидации академической задолженности	Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью	В течение следующего года	Заместитель директора по УВР

#### План мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2023/24 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ–ОКТЯБРЬ</b>			
1	Инструктивное совещание при директоре с классными руководителями, педагогами-предметниками, педагогом-психологом	02.09.2023	Заместитель директора по УВР
2	Стартовая диагностика обучающихся 1 класса	03.09.2023–17.09.2023	Педагог-психолог
3	Диагностика уровня тревожности и уровня учебной мотивации обучающихся 1,5,10 классов	03.09.2023–17.09.2023	Педагог-психолог
4	Дефектологическая диагностика обучающихся с ОВЗ 1-, 5 классов	03.09.2023–17.09.2023	Педагог-психолог
5	Стартовая диагностика по русскому языку и математике (5, 10-классы), по сформированности навыков чтения (классы)	03.09.2023–17.09.2023	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5, 10 классов
6	Стартовая диагностика по сформированности навыков устной речи в 1 класса	06.09.2023–10.09.2023	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса, педагог-психолог
7	Анкетирование классных руководителей 5 кл «Трудности пятиклассников»	01.10.2023–08.10.2023	Заместитель директора по УВР
8	Анкетирование учителей-предметников 5, 10 классов по проблеме преемственности	01.10.2023–08.10.2023	Заместитель директора по УВР
9	Изучение микроклимата в классных коллективах	В течение всего	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1,5, 10-

		периода	классов
10	Составление социальных паспортов параллелей 1, 5, 10 классов	06.09.2023– 17.09.2023	Заместитель директора по ВР
11	Малый педсовет «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов»	ОКТАБРЬ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
<b>НОЯБРЬ–ДЕКАБРЬ</b>			
13	Родительские собрания в параллелях 1, 5, 10 классов по итогам мониторинга адаптации	НОЯБРЬ	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1,5, 10 классов, педагоги-предметники 5, 10 классов, учитель 1-го класса
14	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники 5, 10- классов, учитель 1-го класса
15	Сопровождение обучающихся «группы риска» в период адаптации	В течение всего периода	Педагог-психолог
16	Диагностические срезы по русскому языку, математике 5, 10 классах за первое полугодие	20.12.2023– 24.12.2023	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5, 10-классов
<b>ЯНВАРЬ–МАРТ</b>			
20	Малый педсовет «Общая оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения адаптации учеников 1, 5, 10 классов за первое полугодие»	январь	Заместитель директора по УВР
21	Родительские собрания в параллелях 1, 5, 10 классах по итогам мониторинга адаптации	январь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10 классов, педагоги-предметники 5, 10, учителя 1 класса
22	Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями	В течение всего периода	Педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10 классов, педагоги-предметники 5, 10, учителя 1 класса
23	Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации	В течение всего периода	Педагог-психолог
<b>АПРЕЛЬ–МАЙ</b>			
27	Повторная диагностика адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов	апрель	Педагог-психолог

28	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 1, 5, 10 классах	апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5, 10, учителя 1 класса
29	Диагностические срезы по сформированности навыков чтения обучающихся 1-класса	апрель	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса
30	Анкетирование обучающихся 1, 5, 10 классов по итогам адаптации	май	Классные руководители 1, 5, 10 классов
31	Анкетирование классных руководителей 11, 5, 10 классов по итогам адаптации	май	Заместитель директора по УВР
32	Анкетирование педагогов-предметников 1, 5, 10 классов по итогам адаптации	май	Заместитель директора по УВР

### Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник ФАПа
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	Директор
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
<b>Организация здоровьесберегающего образовательного процесса</b>		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания



Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль-август	директор
<b>Лечебно-профилактическая работа</b>		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7-11-х классов	Сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
<b>Спортивно-оздоровительная работа</b>		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в полугодие	
<b>Санитарно-просветительская работа</b>		

Обновлять информационные материалы в уголке здоровья	В течение года	заместитель директора по ВР
Разработать и раздать обучающимся памятки	в течение учебного года	заместитель директора по ВР
Оформлять санитарные бюллетени		
Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»	1 раз в полугодие	заведующий библиотекой

### Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

#### График взаимодействия и консультирования

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, педагог-психолог
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагогов

Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
<b>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</b>		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»	ноябрь	классные руководители
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</b>		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по ВР
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по ВР
Организация совместных с обучающимися акций:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Благоустройство школы»;</li> </ul>	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Посади дерево»</li> </ul>	май	
<b>Мониторинговые мероприятия</b>		

Анкетирование по текущим вопросам:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– удовлетворенность организацией питания обучающихся;</li> </ul>	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка работы школы</li> </ul>	Май	
Опросы:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>образовательные установки для вашего ребенка;</li> </ul>	Август	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> <li>способы взаимодействия с работниками школы</li> </ul>	Август	
<b>Консультирование и просвещение</b>		
Обеспечить групповое консультирование:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Спрашивали - отвечаем»</li> </ul>	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Профилактика коронавирусной инфекции»;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация свободного времени подростка»»;</li> </ul>	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов);</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>«Компьютер и дети»</li> </ul>	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала:		классные руководители 1-11 классов

<ul style="list-style-type: none"> <li>профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>правила фото- и видеосъемки в школе;</li> </ul>	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>безопасное лето</li> </ul>	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

**План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний**

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель

8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1–11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
<b>Параллельные классные родительские собрания</b>		
4 класс: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
<b>Собрания для родителей будущих первоклассников</b>		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог

Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе	директор, классный руководитель
--	---------------------------------

### Методическая работа

#### План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</b>		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Аналитическая работа</b>		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по УВР
<b>Работа с документами</b>		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя

Уточнить:		
– график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
<b>Работа с педагогическими работниками</b>		
Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР

План работы педагогического совета на 2023/24 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения
Август	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</li> <li>2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> <li>· внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО;</li> <li>· обновление ФГОС СОО;</li> <li>· реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО;</li> <li>· формирование функциональной грамотности;</li> <li>· введение единых подходов к оцениванию;</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>· формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи;</li> <li>· внедрение новой модели профориентации школьников;</li> <li>· формирование системы патриотического воспитания;</li> <li>· повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников;</li> <li>· новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей.</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>4. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</li> <li>5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</li> <li>6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</li> <li>7. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</li> <li>8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</li> </ol>
Ноябрь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик.</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП.</li> <li>3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы</li> </ol>
Январь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти.</li> <li>2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.</li> <li>3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности</li> </ol>
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти.</li> <li>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</li> <li>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</li> <li>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.</li> <li>5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА.</li> <li>2. Условия проведения ГИА в 2024 году</li> </ol>
Май	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ результатов ВПР.</li> <li>2. Итоги промежуточной аттестации.</li> <li>3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс</li> </ol>
Июнь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году.</li> </ol>

- |  |   |
|--|---|
|  | <ol style="list-style-type: none"><li>2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании.</li><li>3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании</li></ol> |
|--|---|

## Совещания при директоре на 2023-2024 учебный год

№ 1 ТЕМА: Организация работы школы в 2023-2024 учебном году  
август

### ПОВЕСТКА:

1. Утверждение расписания учебных, внеурочных занятий
2. Организация питания в школьной столовой.

3. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.

№ 2 ТЕМА: Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс  
Сентябрь

ПОВЕСТКА:

1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.
2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.
3. Работа школы по профилактике простудных заболеваний.

№ 3 ТЕМА: Анализ работы школы за 1 четверть  
октябрь

ПОВЕСТКА:

1. Итоги работы школы за 1 четверть.
2. Корректировка работы школы на 2 четверть.
3. Состояние работы по профилактике правонарушений.

№ 4 ТЕМА: ТБ, дежурство по школе и воспитательная работа.  
ноябрь

ПОВЕСТКА:

1. Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.
2. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.

№ 5 ТЕМА: Итоги I полугодия.  
декабрь

ПОВЕСТКА:

1. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.
2. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.

3. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы и учащихся.

№ 6 ТЕМА: Подготовка учащихся к итоговой аттестации  
январь

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
2. Состояние школьной документации

№ 7 ТЕМА: Итоги III четверти.

Март

ПОВЕСТКА:

1. Посещаемость занятий обучающимися.
2. План работы педколлектива во время весенних каникул

№ 8 ТЕМА: Кружковая работа в школе.  
Апрель

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей.
2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период.

**Совещания при заместителе директора по УВР.**

№ п/п	Содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
1	Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов (бумажный и электронный вид). Подведение итогов проверки правильности оформления классных журналов. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников.	Зам. директора по УВР	сентябрь

	Результаты проверки ЭД. О проведении ВПР 2024		
2	1. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима. 3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. 4. Об итогах проведения административных контрольных работ  5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников учащихся).	Зам. директора по УВР	октябрь
3	1. Об итогах проведения административных контрольных работ 2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся).	Зам. директора по УВР	ноябрь
4	1. Об итогах проведения административных контрольных работ	Зам. директора по УВР	декабрь
5	1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 2. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-ого классов. 4. Результаты проверки ЭД.	Зам. директора по УВР	январь
6	1 Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, ЕГЭ, имеющиеся на 01.02. 4. Результаты проверки ЭД.	Зам. директора по УВР	февраль
7	1. Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. 2. Итоги проверки качества естественно-математического образования в школе. 3. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти. 4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов. 5. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности. 6. Собеседование по подготовке аттестационных материалов. 7. Результаты проверки ЭД.	Зам. директора по УВР	март
8	1. Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля по итогам года и государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР	апрель

	<p>2. Результаты проверки ведения обучающимися тетрадней для практических и лабораторных работ.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов в 9-ом, 11-ом классах.</p> <p>4. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации.</p> <p>5. Результаты проверки ЭД.</p>		
9	<p>1.Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за учебный год, объективности выставления годовых отметок.</p> <p>2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов».</p> <p>3. Подведение итогов итогового контроля по итогам учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.</p> <p>4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов.</p> <p>5. Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в учебном году.</p> <p>6. Результативность работы с ЭД за год.</p>	Зам. директора по УВР	май
10	<p>1.Результаты учебно-методической деятельности учебного года. План работы на новый учебный год.</p> <p>2.Итоги государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания. Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив.</p>	Зам. директора по УВР	июнь

### Заседания ШМО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Руководители ШМО
Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	Руководители ШМО
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	Руководители

		ШМО
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	
Формирование метапредметных результатов образования	март	Руководители ШМО
Подготовка к ГИА	сентябрь–май	Руководители ШМО

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Управление аккредитационными показателями

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций	В течение	Заместитель директора по УВР

	года	
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР

#### План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы	сентябрь	заместитель директора по АХЧ
Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»	сентябрь– октябрь	заместитель директора по УВР
Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников	октябрь	директор
Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»	в течение 2023 года	заместитель директора по ВР

#### Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР



Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021	декабрь, апрель	директор
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР,

		классные руководители
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.		Заместитель директора по ВР,
Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.		Заместитель директора по УВР
Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, директор
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УВР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов		Заместитель директора по УВР

обучающихся 5–7-х классов		
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей.  Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

#### Работа с кадрами. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебном году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

### Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

### Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;</li> </ul>	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;</li> </ul>	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• направлять на периодический медицинский осмотр работников</li> </ul>	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий	декабрь	специалист по охране труда

календарный год		
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты;</li> <li>• поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств</li> </ul>	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

#### Нормотворчество. Разработка локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
График отпусков на предстоящий календарный год	Ноябрь-декабрь	директор
Инструкции по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании школы (в соответствии с приказом Минтруда России от 29.10.2021 №	в течение года (по необходимости )	Специалист по охране труда, руководители структурных

772н)		подразделений
-------	--	---------------

#### Обновление локальных и иных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития школы	Ноябрь	Рабочая группа
Штатное расписание	август, январь	директор
Номенклатура дел	декабрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	директор
Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам	январь	руководитель центра дополнительного образования

#### ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ. Закупка и содержание материально-технической базы

##### Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь–март	директор, библиотекарь

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	директор
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор

### Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март-май	директор контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель-август	директор контрактный управляющий
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май-август	директор контрактный управляющий
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</li> <li>• оборудование для кабинетов технологии;</li> <li>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</li> </ul>	май	директор контрактный управляющий
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь-июль	директор

### Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• на утилизацию люминесцентных ламп;</li> <li>• смену песка в детских песочницах;</li> </ul>	Ноябрь	директор

- дератизацию и дезинсекцию;
- вывоз отходов;
- проведение лабораторных исследований и испытаний

### Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

### Безопасность

#### Антитеррористическая защищенность



Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> <li>• оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации;</li> <li>• выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;</li> <li>• выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами</li> </ul>	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания

<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на техническое обслуживание систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны;</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> </ul>	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>		
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

### Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационно-методические мероприятия по</b>		

**обеспечению пожарной безопасности**

Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	директор
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	директор
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	директор
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	директор
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	директор
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	директор
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	директор
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	директор
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	директор
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	директор
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	директор
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	директор
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> <li>• огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;</li> <li>• устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> </ul>	в соответствии с технической документацией устройств	директор

<ul style="list-style-type: none"> <li>автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	директор
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	директор
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	директор
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	директор
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	директор
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	директор
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	директор
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

#### Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		

<p>Закупить на полгода запас:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>СИЗ – маски и перчатки;</li> <li>дезинфицирующих средств;</li> <li>кожных антисептиков</li> </ul>	Сентябрь	директор
<p>Подготовить здание и помещения к работе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук;</li> </ul>	Еженедельно в течение 2023 года	директор
<ul style="list-style-type: none"> <li>проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;</li> </ul>	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> <li>следить за работой бактерицидных установок;</li> </ul>	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> <li>обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму</li> </ul>	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	Медсестра ФАПа
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	директор
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения:	ежедневно	директор

• текущей уборки и дезинфекции		
• генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	По необходимости	директор

### Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих	август	заместитель директора по УВР

образовательные отношения		
<b>Финансово-экономическое направление</b>		
Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
<b>Организационное направление</b>		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	директор
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора,

		руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
<b>Информационное направление</b>		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

#### **Внешний контроль деятельности школы**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> <li>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</li> <li>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП;</li> </ul>	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР



• подготовить акт результатов промежуточного контроля		
Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор

План-график внутришкольного контроля в *МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области* на 2023-2024 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
<b>СЕНТЯБРЬ</b>				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Состояние личных дел учеников 1-го класса</i>	<i>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Состояние личных дел прибывших учеников</i>	<i>Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля</i>

				<i>ведения личных дел учеников</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление дневник.ру</i>	<i>Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена в</i>
<i>Информационное</i>	<i>Состояние школьного сайта</i>	<i>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ</i>	<i>Технический специалист, замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах</i>	<i>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов стартовой диагностики отражен:</i>  <i>в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах;</i>  <i>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х классах;</i>  <i>справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация входной диагностики во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах</i>	<i>Организовать входные контрольные работы во 2-4-х, 6-9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников</i>	<i>Педагоги-предметники, замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное</i>

				обучение
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости

<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы системы внеурочной деятельности</i>	<i>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей</i>
<b>ОКТАБРЬ</b>				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка рабочих тетрадей учеников</i>	<i>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в</i>
<i>Финансово-экономическое</i>	<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них</i>	<i>Ответственный по кадрам директор</i>	<i>Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете</i>

<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль объема домашних заданий</i>	<i>Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников</i>	<i>Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по ВР</i>	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с высокомотивированными учениками</i>	<i>Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка к итоговому сочинению</i>	<i>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям,</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</i>

		<i>выстраивают оценочную деятельность по критериям</i>		
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала</i>	<i>Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА</i>	<i>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска,</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог,</i>	<i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по</i>

		<i>привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</i>	<i>замдиректора по ВР</i>	<i>итогах контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы по профориентации</i>	<i>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</i>	<i>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР</i>	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО,</i>	<i>Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована</i>

		<i>семинаров, мастер-классов и др.</i>	<i>технический специалист</i>	
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
<b>НОЯБРЬ</b>				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</i>	<i>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;  справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка дневников учеников</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по</i>



				<i>итогах проверки дневников</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками</i>	<i>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка рабочих тетрадей учеников</i>	<i>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</i>	<i>Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i>
<i>Организационное</i>	<i>Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады</i>	<i>Проанализировать результативность участия</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители</i>	<i>Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады</i>

	<i>школьников</i>	<i>учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</i>	<i>ШМО</i>	<i>школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация административных контрольных работ по графику</i>	<i>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация пробного итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)</i>	<i>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</i>

<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР</i>	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Разбор олимпиадных заданий</i>	<i>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Контроль формирования библиотечного фонда</i>	<i>Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте</i>
<b>ДЕКАБРЬ</b>				

<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов</i>	<i>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена:  в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов;  справке по итогам проверки электронного классного журнала;  справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;  справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</i>

		<i>полугодии</i>		<i>отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</i>  <i>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i>  <i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</i>  <i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие</i>
<i>Организационное</i>	<i>Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по</i>	<i>Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке</i>

		<i>грамотность учеников</i>	<i>УВР</i>	<i>по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация оценочной деятельности</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</i>	<i>Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация итогового сочинения и анализ его результатов</i>	<i>Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества</i>

		<i>критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</i>		<i>образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
<i>Организационное</i>	<i>Разбор олимпиадных заданий</i>	<i>Посетить заседания</i>	<i>Замдиректора по</i>	<i>Проверка разбора олимпиадных</i>

		<i>методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</i>	<i>УВР, руководители ШМО</i>	<i>заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</i>	<i>Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов</i>	<i>Председатель МСШ</i>	<i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</i>
<i>Организационное</i>	<i>Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского</i>



				комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>ЯНВАРЬ</b>				
<i>Информационное</i>	<i>Состояние школьного сайта</i>	<i>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>	<i>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</i>
<i>Финансово-экономическое</i>	<i>Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства</i>	<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>	<i>Замдиректора по АХР</i>	<i>Анализ системы оплаты труда отражен в отчете</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Состояние помещений, учебных кабинетов</i>	<i>Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20</i>	<i>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация психолого-педагогического сопровождения</i>	<i>Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности</i>

	<i>образовательной деятельности</i>	<i>деятельности</i>		<i>отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО</i>	<i>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД</i>
<i>Организационное</i>	<i>Определение готовности учеников к ВПР</i>	<i>Проконтролировать результаты учеников перед ВПР</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:  в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;  справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;  справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;  справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому</i>

	<i>сочинению (изложению)</i>	<i>классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)</i>		<i>сочинению (изложению)</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА</i>	<i>Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска</i>	<i>Замдиректора по УВР, учителя-предметники</i>	<i>Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация пробного итогового собеседования</i>	<i>Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки</i>	<i>Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)</i>	<i>Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i>

**ФЕВРАЛЬ**

<i>Кадровое</i>	<i>Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Доступ обучающихся к сети интернет</i>	<i>Проверить доступ обучающихся к сети интернет</i>	<i>Учитель информатики</i>	<i>Результаты контроля изложены в аналитической справке</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия</i>	<i>Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</i>	<i>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</i>	<i>Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального</i>

		<i>деятельность</i>		<i>контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация итогового собеседования</i>	<i>Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Учет индивидуальных достижений учеников</i>	<i>Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников</i>
<b>МАРТ</b>				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в классных журналах тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планировкам рабочих программ учебных предметов, курсов</i>

		<i>четверть</i>		
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля</i>

				<p><i>своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i></p> <p><i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООУ;</i></p> <p><i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</i></p>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>

<b>Организационное</b>	<b>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО</b>	<b>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО</b>	<b>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</b>	<b>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО</b>
<b>Организационное</b>	<b>Организация и анализ результатов ВПР</b>	<b>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</b>
<b>Организационное</b>	<b>Организация административных контрольных работ по графику</b>	<b>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</b>
<b>Организационное</b>	<b>Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти</b>	<b>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть</b>	<b>Замдиректора по УВР</b>	<b>Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть</b>
<b>Кадровое</b>	<b>Контроль посещаемости уроков</b>	<b>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости</b>	<b>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</b>	<b>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</b>



		<i>уроков</i>		
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</i>	<i>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Оценка деятельности ШМО</i>	<i>Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов</i>	<i>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по</i>

				<i>итогах контроля методической помощи молодым специалистам</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимопосещение уроков</i>	<i>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО,</i>	<i>Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками</i>	<i>Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
<b>АПРЕЛЬ</b>				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками</i>	<i>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х</i>	<i>Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации предпрофильной подготовки</i>

	<i>классов</i>	<i>учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах</i>		<i>учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</i>	<i>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</i>
	<i>Организация оценочной деятельности</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</i>	<i>Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i>

<i>Организационное</i>	<i>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов</i>	<i>Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО</i>	<i>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация и анализ результатов ВПР</i>	<i>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам</i>

		<i>ликвидации пробелов в знаниях</i>		<i>контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация административных контрольных работ по графику</i>	<i>Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>

		<i>обеспечению посещаемости уроков</i>		
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Организационное</i>	<i>Результативность участия учеников в творческих конкурсах</i>	<i>Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация летней занятости учеников</i>	<i>Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений</i>	<i>Замдиректора по ВР, педагог-психолог</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР</i>	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Аттестация педагогов</i>	<i>Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог</i>	<i>Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании</i>

				<p><i>педагога перед аттестацией</i></p> <p><i>отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества</i></p>
<b>Организационное</b>	<b>Работа системы внеурочной деятельности</b>	<b>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год</b>	<b>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</b>	<b>Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей</b>
<b>Организационное</b>	<b>Работа системы дополнительного образования</b>	<b>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год</b>	<b>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</b>	<b>Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</b>
<b>Организационное</b>	<b>Работа классных руководителей с родителями учеников</b>	<b>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</b>	<b>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</b>	<b>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации</b>

				родителей, их информирование проводятся регулярно
<b>МАЙ</b>				
<b>Нормативно-правовое</b>	<i>Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i>
<b>Нормативно-правовое</b>	<i>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<b>Нормативно-правовое</b>	<i>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</i>
<b>Нормативно-правовое</b>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</i>
<b>Нормативно-правовое</b>	<i>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам</i>



				контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ воспитания и календарных</i>	<i>Проанализировать результаты, оценить эффективность работы</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель</i>	<i>Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и</i>

	<i>планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</i>	<i>классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</i>	<i>ШМО классных руководителей</i>	<i>календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация дополнительного образования</i>	<i>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i>
<i>Организационное</i>	<i>Ликвидация академической задолженности</i>	<i>Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года</i>	<i>Учителя-предметники, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация и анализ результатов ВПР</i>	<i>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО</i>	<i>Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</i>	<i>Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной</i>	<i>Проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по</i>	<i>Контроль результатов</i>

	<i>аттестации по итогам учебного года</i>	<i>промежуточной аттестации за учебный год</i>	<i>УВР</i>	<i>промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</i>	<i>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год</i>	<i>Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый</i>	<i>Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по</i>	<i>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ</i>

		<i>учебный год</i>	<i>УВР</i>	
<i>Кадровое</i>	<i>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</i>	<i>Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
<b>ИЮНЬ</b>				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление классного журнала по итогам учебного года</i>	<i>Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года</i>

		<i>сводных ведомостей после сдачи ГИА</i>		
<b>Организационное</b>	<i>Анализ работы школы за учебный год</i>	<i>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка работы школы отражена:  в справке по итогам учебного года;  справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год;  анализе работы школы за учебный год</i>
<b>Организационное</b>	<i>Анализ результатов ГИА</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Анализ результатов ГИА отражен в  отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11</i>
<b>Организационное</b>	<i>Организация полезной занятости учеников в каникулярное время</i>	<i>Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря</i>
<b>Финансово-экономическое</b>	<i>Контроль закупочной деятельности</i>	<i>Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения</i>	<i>Контрактный управляющий</i>	<i>Результаты контроля изложены в аналитической справке</i>

		<i>документации</i>		
<i>Информационное</i>	<i>Итоги ВШК</i>	<i>Обсудить на совещании с директором итоги ВШК</i>	<i>Директор</i>	<i>Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания</i>
<i>Информационное</i>	<i>Контроль за рассмотрением обращений граждан</i>	<i>Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан</i>	<i>Директор</i>	<i>Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года</i>

#### **План контроля подготовки к ГИА**

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-ом	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к	Октябрь–ноябрь

классе	собеседованию	
Проведение родительских собраний	Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2023, в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-ом классе и собеседования в 9-х классах	Ноябрь
Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-ом классе	Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Декабрь
Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска	Декабрь
Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования	Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Декабрь-январь
Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА	Январь-февраль
Итоговое собеседование в 9-х классах	Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА	Февраль
Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур	Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения	Январь-апрель
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска	Март
Проведение родительских собраний	Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2023	Февраль-март
Итоговые тренировочные работы в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска	Март
Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска	Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы	Апрель

Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике	Определить дефициты в подготовке к ГИА-2023, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам	Апрель–май
Посещение уроков, дополнительных занятий в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА	Апрель–май
Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ	Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов	Май–июнь

#### План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Информационная подготовка участников итогового сочинения	Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения . Познакомить педагогов с тематическими направлениями итогового сочинения и комментариями ФИПИ	Замдиректора по УВР
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по открытым тематическим направлениям итогового сочинения	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
	Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
	Посетить уроки русского языка в 11-е классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: разбирает темы по направлениям, выстраивает оценочную деятельность по критериям, разбирает типичные ошибки прошлых лет	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
<b>ОКТАБРЬ</b>		



Информационная подготовка участников итогового сочинения	Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение)» Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.	Замдиректора по УВР
Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)	Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение)	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса
	Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ)	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса
	Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)	Замдиректора по УВР
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
	Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому	Посетить уроки русского языка в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать	Замдиректора по УВР, руководитель

сочинению	литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	методического объединения учителей филологии
<b>НОЯБРЬ</b>		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Замдиректора по УВР
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 17 ноября 2022 года	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса
Подготовка ОО к проведению	Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения	Замдиректора по УВР

итогового сочинения	Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется	
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
	Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения	Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой
Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)	Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: часов в кабинетах; листов для черновиков; инструкций для членов комиссии; инструкций для участников итогового сочинения (изложения); места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР
	Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм	Замдиректора по УВР
	Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке	Замдиректора по УВР
	Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, технический специалист
	Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20	Замдиректора по УВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Мероприятия в день проведения итогового	Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения	Замдиректора по УВР

сочинения и изложения	Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения	
	Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом санитарных правил	
	Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: инструкций для участников итогового сочинения и изложения; бланков итогового сочинения и изложения; листов бумаги для черновиков; отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения	
	Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45	
	По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации	

#### План контроля подготовки к итоговому собеседованию

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
<b>ДЕКАБРЬ</b>		
Выразительное чтение школьников с низкой мотивацией	Провести выборочную проверку выразительного чтения у школьников с низкой мотивацией к обучению	Замдиректора по УВР, учителя русского языка
Оценка выразительного чтения по критериям итогового собеседования	Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям итогового собеседования	Замдиректора по УВР
Качество монологической речи девятиклассников	Проверить качество монологической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения	Замдиректора по УВР, учителя русского языка
Оценка монологической речи по критериям итогового собеседования	Проверить, как учителя оценивают монологическую речь по критериям итогового собеседования	Замдиректора по УВР

Навыки пересказа текста с включением дополнительной информации	Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы проверить, как учителя развивают навыки пересказа текста с включением дополнительной информации	Замдиректора по УВР
Оценка пересказа текста с включением дополнительной информации по критериям итогового собеседования	Проверить, как учителя оценивают пересказ текста с включением дополнительной информации по критериям итогового собеседования	
Тренировочное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов
	Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования	
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Качество диалогической речи девятиклассников	Проверить качество диалогической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают диалогическую речь девятиклассников	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов
Оценка диалогической речи девятиклассников по критериям итогового собеседования	Проверить, как учителя оценивают диалогическую речь по критериям демоверсии для собеседования	Замдиректора по УВР
Качество монологической речи девятиклассников	Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают монологическую речь девятиклассников	Замдиректора по УВР

Тренировочное итоговое собеседование	Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов
	Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования	
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Готовность девятиклассников к итоговому собеседованию	Записать ответы учеников на уроках на видеокамеру, проанализировать на МО учителей русского языка	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов
	Отработать задания демоверсии устного собеседования. Проконтролировать время, которое тратят ученики на ответы	Замдиректора по УВР, учителя русского языка

#### **План контроля качества подготовки учеников к ЕГЭ во втором полугодии**

Мероприятия, которые повысят качество подготовки учащихся к ЕГЭ	Сроки	Ответственные
Критический показатель 1. Низкая накопляемость текущих оценок по предметам		
Проконтролировать, как на уроках учителя используют разнообразные способы оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее оценивание и др.	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести с педагогами самоанализ учебных занятий, чтобы определить степень усвоения учебного материала учащимися с разными учебными способностями	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать классные журналы, чтобы определить средний балл учащихся по результатам текущего оценивания	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Критический показатель 2. Несоответствие текущего оценивания результатам промежуточной аттестации и проверочным работам		
Проконтролировать, как на уроках учителя оценивают ответы учащихся, аргументируют отметку, как учащиеся проводят самооценку своей работы	Январь – февраль	Заместитель директора по УВР, руководители

		ШМО
Проанализировать критерии проверочных работ, степень соответствия критериев выполненным работам	Февраль	Заместитель директора по УВР
Провести заседание школьных профессиональных объединений, чтобы ознакомить учителей-предметников с критериями оценивания проверочных работ из открытого банка заданий ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Сравнивать средний балл текущего оценивания с результатами промежуточной аттестации и текущими проверочными работами	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Критический показатель 3. Отсутствие тем в рабочих программах педагогов		
Проанализировать рабочие программы педагогов по предметам на соответствие обязательному минимуму содержания образования	Март	Заместитель директора по УВР
Провести индивидуальные консультации для молодых педагогов, вновь прибывших по реализации ФГОС среднего общего образования на уроках	По необходимости	Заместитель директора по УВР
Критический показатель 4. Учащиеся, которые не справились с проверочной работой		
Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Провести беседы с родителями (законными представителями) учащихся группы риска, чтобы ознакомить с результатами проверочных работ и определить план ликвидации пробелов	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Провести беседы с учащимися группы риска, чтобы выяснить причину невыполнения проверочной работы, определить план ликвидации пробелов	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Определить темы, разделы, с которыми учащиеся не справились, чтобы включить разбор этих заданий в уроки	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Организовать индивидуальные консультации учащихся группы риска по предметам с низкими результатами проверочных работ	Постоянно	Учителя-предметники
Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими показателями проверочных работ	Февраль	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
Проконтролировать, как учитель на уроках работает с учащимися группы риска, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР

Проконтролировать выполнение домашних заданий учащимися	Февраль – май	Учителя-предметники
Проанализировать, как учащиеся посещают уроки	Постоянно	Классный руководитель
Подготовить и провести повторные проверочные работы, включив в них похожие задания, с которыми не справились учащиеся	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР
Критический показатель 5. Учащиеся не выполнили большое количество заданий и допустили типичные ошибки		
Проанализировать задания, с которыми учащиеся не справились или справились плохо, в сравнении с типичными ошибками ЕГЭ прошлого года	Январь	Заместитель директора по УВР
Рассмотреть на школьных профессиональных объединениях учителей методику преподавания трудных для усвоения тем и разделов	Февраль – апрель	Руководители ШМО
Провести мастер-классы, открытые уроки, чтобы педагоги научились объяснять учащимся, как решать трудные задания ЕГЭ	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать, как учителя русского языка включают в уроки задания из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки	Январь – апрель	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Провести проверочную работу, куда включить задания, с которыми не справилось большинство учащихся	Февраль – апрель	Заместитель директора по УВР

#### План текущего контроля образовательных результатов

Задача	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
I четверть			
Проанализировать результаты стартовых диагностических работ в 1,5,10 классах	Определить готовность к обучению на новом уровне общего образования	1–2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать результаты входных	Определить уровень остаточных знаний на начало нового учебного	3-4-я	Заместитель директора по



диагностических работ во 2–9-х ,11 классах	года	учебная неделя сентября	УВР, руководители ШМО
Проверить качество образовательных результатов на уроках	Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку	2–3-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать подготовку учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)	Определить готовность учащихся к участию во ВсОШ	2–3-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить усвоение тем, разделов, которые вызвали трудности на стартовом и входном контроле	Определить степень усвоения трудных тем, разделов стартовой и входной диагностик при проведении проверочной работы	2–4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР
Проверить, как учителя объяснили выпускникам изменения в КИМ ЕГЭ-2024	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ЕГЭ	2–4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовить выпускников 11-го классов к итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать готовность обучающихся 11-го классов к написанию итогового сочинения. Провести пробное итоговое сочинение	3–4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить качество образовательных результатов по итогам I четверти	Провести проверочные работы за I четверть, проанализировать образовательные результаты	5-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР
II четверть			
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по русскому языку	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-я учебная неделя	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО

по математике		ноября	
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по истории	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по обществознанию	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по литературе	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по иностранному языку	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить качество образовательных результатов на уроках по предметам гуманитарного цикла	Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку	2-3-я учебная неделя ноября	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по информатике	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ	1-2-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проконтролировать, как учителя, работающие в 9-х, 11-ом классе, используют в работе задания из открытого банка <a href="http://fir1.ru">fir1.ru</a>	Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги организовали подготовку к ГИА по новым заданиям	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить, как педагоги формируют и развивают функциональную грамотность школьников	Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют и развивают функциональную грамотность школьников	3-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить качество образовательных результатов по итогам II четверти (первого полугодия)	Провести проверочные работы за II четверть (первое полугодие), проанализировать образовательные результаты и выявить дефициты, которые образовались из-за дистанционной формы обучения	4-я учебная неделя декабря	Заместитель директора по УВР
Проверить подготовку к ГИА. Провести	Провести диагностические работы по предметам по выбору	4-я учебная	Заместитель директора по

диагностические работы по предметам по выбору обучающихся	обучающихся, проанализировать образовательные результаты обучающихся	неделя декабря	УВР, учителя-предметники
III четверть			
Подготовить выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как на уроках учащиеся читают вслух, пересказывают текст и готовят по нему монолог. Провести пробное итоговое собеседование с учетом дистанционной формы испытания	1-4-я учебная неделя января	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проконтролировать, как учителя, используют в работе задания из открытого электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (fg.resh.edu.ru)	Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют функциональную грамотность по новым заданиям	1-4-я учебная неделя января	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проанализировать образовательные результаты учеников перед ВПР	Проконтролировать практические умения учащихся на уроках биологии, географии, химии, физики использовать лабораторное оборудование, измерять показания, работать с различными видами информации	2-3-я учебная неделя января	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проверить подготовку выпускников 11-го класса к ЕГЭ-2024	Проконтролировать на уроках математики в 11 класса, как учащиеся умеют выполнять вычисления и преобразования, выполнять действия с геометрическими фигурами, исследовать математические модели и решать практико-ориентированные задачи	4-я учебная неделя января	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проверить подготовку выпускников 11 класса к ЕГЭ-2024	Проконтролировать на уроках русского языка в 11го класса, как учащиеся умеют находить корень слова, определять тему, проблему и идею текста	4-я учебная неделя января	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проанализировать образовательные результаты учеников перед ВПР	Проконтролировать на уроках истории знания учащихся истории своего края, умение работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему	1-2-я учебная неделя февраля	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проведение диагностических работ во 2-4-х классах по направлениям	Выявить уровень формирования функциональной грамотности у обучающихся 2-4-х классов	1-2-я учебная	Заместитель директора по УВР, руководители

функциональной грамотности		неделя февраля	профессиональных объединений
Проведение диагностических работ в 5–11-х классах по направлениям функциональной грамотности	Выявить уровень формирования функциональной грамотности у обучающихся 5–11-х классов	3–4-я учебная неделя февраля	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проверить подготовку выпускников 11 класса к ЕГЭ-2024	Проконтролировать на уроках русского языка в 11-го класса, как учащиеся строят рассуждения, приводят аргументы для подтверждения своей позиции, привлекают литературные источники для выстраивания умозаключений	3–4-я учебная неделя февраля	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проверить качество образовательных результатов на уроках по предметам естественно-научного цикла	Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку	3–4-я учебная неделя февраля	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по русскому языку	Проконтролировать, как ученики выполняют орфографический, пунктуационный и грамматический анализ; проводят анализ текста	1–2-я учебная неделя марта	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по математике	Проконтролировать, как на уроках математики выпускники умеют применять знания о последовательностях и прогрессиях в прикладных ситуациях	1–2-я учебная неделя марта	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2024 по предметам по выбору	Проверить, как ученики выполняют задания повышенного и высокого уровней сложности	1–3-я учебная неделя марта	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проверить качество образовательных результатов по итогам III четверти	Провести проверочные работы за III четверть, проанализировать образовательные результаты с учетом дистанционной формы обучения	3-я учебная неделя марта	Заместитель директора по УВР
IV четверть			
Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на	Организовать мониторинг. Проверить уровень сформированности УУД на всех уровнях образования	1–3-я учебная	Заместитель директора по УВР, руководители

всех уровнях образования		неделя апреля	профессиональных объединений
Проверить качество образовательных результатов по итогам ВПР	Провести ВПР, проанализировать образовательные результаты	4-я учебная неделя апреля	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проконтролировать подготовку к ГИА. Провести диагностические работы, проверить, как организовано повторение сложных заданий	Провести диагностические работы по предметам, выносимым на ГИА, контролировать успеваемость группы риска и результаты претендентов на получение аттестатов с отличием и медалей	1-3-я учебная неделя мая	Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений
Проверить качество образовательных результатов на уроках математики и русского языка	Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку	1-3-я учебная неделя мая	Заместитель директора по УВР
Проверить качество образовательных результатов по итогам IV четверти (второго полугодия)	Провести проверочные работы за IV четверть (второе полугодие), анализировать образовательные результаты с учетом дистанционной формы обучения	4-5-я учебная неделя мая	Заместитель директора по УВР

#### План-график контроля качества работы педагогов

Направление, подлежащее оценке	Содержание	Вид контроля
<b>СЕНТЯБРЬ</b>		
Качество образования: стартовая и входная диагностики	Проконтролировать, как педагоги организовали входную диагностику	Тематический
	Проконтролировать, как педагоги организовали стартовую диагностику в 1, 5, 10 классах	Тематический
	Проверить, как педагоги проанализировали результаты стартовых и входных работ	Тематический
	Посетить занятия, чтобы оценить, как педагоги организовали работу по ликвидации отставания: внесли изменения в рабочие программы, включают непройденный материал в занятия, организовали повторение, работают в соответствии со скорректированным тематическим планированием	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь	Тематический, персональный

	прибывших специалистов	
ОКТАБРЬ		
Качество образования: текущее оценивание	Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги организовали текущее оценивание: используют технологию формирующего оценивания, внедряют дифференцированный подход, чтобы повысить объективность оценивания	Тематический
	Проверить дневник.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Качество образования: подготовка к итоговому сочинению/изложению	Посетить уроки 11 класса, чтобы оценить, как педагоги готовят выпускников к итоговому сочинению/изложению	Тематический
Качество образования: стартовая и входная диагностики	Проанализировать результаты входной и стартовой диагностики, определить дефициты, чтобы скорректировать план работы	Тематический
Качество образования: реализация рабочей программы воспитания	Посетить уроки педагогов с целью определения стиля и методики работы	Тематический
Работа учителей, которые необъективно оценивают школьников	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВП и ГИА: проверить, как включают в работы задания, которые вызвали затруднения у школьников, как организуют оценивание	Тематический
	Посетить заседания профобъединений педагогов, чтобы проконтролировать качество методической работы по вопросам объективности оценивания	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
НОЯБРЬ		
Качество образования: ВПР	Посетить уроки, чтобы проверить, как каждый учитель запланировал и отработал на уроках с учениками ошибки ВПР	Персональный
Качество образования: подготовка к ГИА	Проконтролировать, как педагоги готовят выпускников 9-х классов к ОГЭ: включают в уроки задания из открытого банка заданий на <a href="http://fipi.ru">fipi.ru</a>	Тематический
	Посетить уроки в 11 классе, чтобы оценить, как педагоги объясняют новые форматы заданий и новые критерии оценивания для подготовки к экзаменам	Тематический

	Посетить уроки педагогов, ученики которых показали низкие результаты на ЕГЭ, чтобы проконтролировать, как они организовали подготовку к экзаменам в выпускных классах	Персональный
Качество образования: подготовка выпускников к итоговому сочинению	Организовать пробное итоговое сочинение (изложение) по русскому языку для учеников 11-го класса	Тематический
	Проанализировать результаты пробного итогового сочинения (изложения) по русскому языку, чтобы выявить дефициты школьников и помочь педагогам скорректировать план подготовки	Персональный
Качество образования: реализация рабочей программы воспитания	Посетить уроки педагогов с целью контроля применения ими интерактивных форм организации учебной деятельности	Персональный
Аттестация педагогов	Проконтролировать подготовку к аттестации педагогов. Проверить, как аттестующиеся педагоги отразили в опыте работы современные направления развития образования	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
ДЕКАБРЬ		
Качество образования: результаты школьников по модели международных исследований	Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания на развитие компонентов функциональной грамотности	Тематический

	Посетить занятия консервативных педагогов, которые используют преимущественно традиционные методы обучения, чтобы выработать рекомендации по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс и спланировать повышение квалификации по вопросам методов формирования функциональной грамотности школьников	Персональный
Качество образования: подготовка к ГИА	Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты итогового сочинения/изложения и скорректировали план подготовки 11-го класса к ЕГЭ с учетом результатов	Тематический
Качество образования: подготовка к итоговому собеседованию	Проконтролировать, как педагоги разбирают на уроках в 9-х классах демоверсию итогового собеседования	Тематический
Качество образования: текущее оценивание	Проверить дн.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Качество образования: реализация рабочей программы воспитания	Посетить уроки педагогов с целью контроля организации исследовательской деятельности обучающихся на уроках	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
<b>ЯНВАРЬ</b>		
Качество образования: подготовка к ГИА	Оценить, как педагоги учли результаты выпускников на итоговом сочинении и скорректировали подготовку выпускников к ЕГЭ	Тематический
Качество образования: подготовка к итоговому собеседованию	Оценить, как педагоги включают в урочную деятельность типовые задания из итогового собеседования	Тематический
Качество образования: использование цифровых образовательных технологий	Посетить уроки и оценить, какие педагоги используют в работе цифровые технологии, а какие – ограничиваются традиционными способами обучения	Тематический
<b>ФЕВРАЛЬ</b>		
Качество образования: подготовка к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11 классах, чтобы оценить, как учителя разбирают типовые задания КИМ ГИА по предмету	Тематический
Качество образования: подготовка к ГИА	Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты итогового собеседования и	Тематический



	скорректировали план подготовки 9-х классов к ОГЭ с учетом результатов	
Качество образования: ВПР	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги на уроках разбирают типовые задания ВПР-2023	Персональный
Качество образования: текущее оценивание	Проверить журналы, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Качество образования: реализация рабочей программы воспитания	Посетить уроки педагогов с целью исследования микроклимата и качества взаимоотношений педагога и обучающихся	Персональный
Аттестация педагогов	Проверить, как педагоги, которые готовятся к аттестации, соответствуют профстандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)»	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	Проверить проекты рабочих программ для 1, 5 классов на начальном этапе разработки для выявления возможных затруднений педагогов, чтобы скорректировать процесс работы над документами	Тематический
МАРТ		
Качество образования: подготовка к ГИА	Посетить уроки в 9-х и 11 классах, чтобы оценить, как учителя разбирают типовые задания КИМ ГИА по предмету	Тематический
	Оценить, как педагоги учли результаты девятиклассников и скорректировали подготовку к ОГЭ	Тематический
Качество образования: ВПР	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги на уроках разбирают типовые задания ВПР	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по	Проверить качество готовых проектов рабочих программ для 1-го класса	Тематический, персональный

новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год		
АПРЕЛЬ		
Качество образования: ВПР	Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги отработали с учениками типичные ошибки	Персональный
Качество образования: ГИА	Проконтролировать, как педагоги разъяснили выпускникам, как будет проходить ГИА по предмету: заполнение бланков; порядок работы с КИМ на экзамене; приемы работы над заданиями разных форматов	Тематический
Качество образования: текущее оценивание	Проверить дн.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
МАЙ		
Качество образования: ВПР	Оценить, как педагоги проанализировали результаты ВПР	Тематический
Качество образования: текущее оценивание	Проверить дн.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	Проверить качество готовых проектов рабочих программ для 5,6,7 -го классов	Тематический, персональный
ИЮНЬ		
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений проанализировать результаты работы молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год	Тематический, персональный

АВГУСТ		
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	Проконтролировать качество готовых рабочих программ для 1 и 5 классов	Тематический

**Календарный план воспитательной работы школы на 2023 – 2024 учебный год (уровень начального общего образования)**

<b>Основные общешкольные дела</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ	1-4	Еженедельно	Администрация. классные руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	1-4	01.09.23	Администрация, заместители директора по ВР, 11 класс
Единый урок безопасности	1-4	01.09.23	Классные руководители
Урок Победы	1-4	01.09.23	Классные руководители
Акция «Белый цветок»	1-4	13-21.09	Заместители директора по ВР, классные руководители
«Посвящение в первоклассники»	1-4	Сентябрь	Учитель 1 класса
Осенний День Здоровья	1-4	Сентябрь	Учителя физкультуры
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа	1-4	Октябрь	Заместители директора по ВР, совет старшеклассников
Президентские состязания по ОФП	1-4	Октябрь	Учителя физкультуры
Операция «Золотая осень»: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ярмарка «Дары осени»;</li> </ul>	1-4	11-17.10	Заместители директора по ВР, классные руководители, совет старшеклассников,

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Праздничная программа «Осенняя сказка»;</li> <li>➤ Конкурс поделок из природного материала и вторичного сырья</li> </ul>			музыкальный руководитель
<p>Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!», посвящённая Дню народного единства:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ тематические классные часы;</li> <li>➤ конкурс рисунков и плакатов.</li> </ul>	1-4	6-10.11	Заместители директора по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, ИЗО
Уроки правовой культуры «Права ребёнка – твои права»	1-4	Вторая неделя месяца	классные руководители
Классные часы «Безопасный интернет»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Мероприятия, посвящённые Дню матери: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем матери, конкурсная программа «Мама, папа, я – отличная семья!», беседы	1-4	Ноябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
День правовой защиты детей. Анкетирование учащихся на случай нарушения их прав и свобод в школе и семье	1-4	Ноябрь	Психолог, классные руководители
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренники	1-4	Декабрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
<p>9 декабря – День героев Отечества:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● просмотр фильмов «Герои России»;</li> <li>● тематические экскурсии в краеведческий музей.</li> </ul>	1-4	8.12	Администрация, классные руководители

Мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ	1-4	Декабрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
Природоохранная акция «Покормите птиц»	1-4	Декабрь -февраль	Учителя биологии, технологии, классные рук-ли
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	1-4	Январь-февраль	Заместители директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	1-4	Последняя неделя месяца	Классные руководители
Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)	1-4	Февраль	Учителя начальных классов
День воинов-интернационалистов:  классные часы с приглашением участников боевых действий;	1-4	Третья неделя месяца	Администрация, классные руководители
Классные огоньки «Поздравляем мальчиков и пап»	1-4	Четвертая неделя месяца	Классные руководители
Конкурс чтецов «Солдатами не рождаются...», посвящённый Дню защитников Отечества	1-4	Последняя неделя месяца	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
8 Марта в школе: конкурс рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек, утренник	1-4	Март	Классные руководители
«Весёлая Масленица»	1-4	Март	Заместители директора по ВР, совет старшеклассников, классные руководители
Тематические классные часы, посвященные вхождению Крыма и Севастополя в состав Российской Федерации	1-4	Март	Классные руководители
Неделя детской книги, неделя сказки	1-4	Третья неделя месяца	Классные руководители, зав. библиотекой
Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела».	1-4	Апрель	Заместители директора по ВР, классные руководители

Весенняя неделя добра			
День птиц	1-4	Первая неделя месяца	Учитель биологии, классные руководители
День космонавтики: тематические классные часы, конкурс рисунков	1-4	Апрель	Совет старшеклассников, классные руководители
День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы», митинг, флеш-моб «День Победы»	1-4	9.05	Администрация, совет старшеклассников, классные руководители
Весенний День Здоровья	1-4	Май	Совет старшеклассников, классные руководители, учителя физкультуры
День семьи: <ul style="list-style-type: none"> <li>● классные часы с приглашением родителей;</li> <li>● мультимедийные презентации «Моя родословная», посвящённом Международному Дню семьи</li> <li>●</li> </ul>	1-4	Третья неделя месяца	Администрация, классные руководители
Торжественная линейка «Последний звонок»	1-4	май	Заместители директора по ВР, классные руководители
Мониторинг динамики личностного развития школьников	1-4	май	Заместители директора по ВР, классные руководители
Праздник «День защиты детей»	1-4	1.06	Совет старшеклассников,

			заместители директора по ВР, классные руководители
Интеллектуальные, познавательные, творческие мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	Июнь	Заместители директора по ВР, классные руководители
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	Июнь	Заместители директора по ВР, классные руководители
<b>Внеурочная деятельность и ДО</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Разговор о правильном питании»	1	0,5	Булаева О.Н.
	2	0,5	Колганова Л.Ю.
	3	0,5	Зубова Е.А.
	4	1	Бурмистрова Е.В.
Секция «Лёгкая атлетика»	1-4	1	Кособрюхова М.А.
Кружок «Домисолька»	1-4	1	Мялкина А.С.



<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	1-4	Сентябрь	Классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	1-4	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	1-4	Май	Классные руководители
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
- конкурс рисунков,	1-4	Ноябрь	Классные руководители
- проект «Профессии моих родителей»,		Декабрь	
- викторина «Все профессии важны – выбирай на вкус!»,		Февраль	
- профориентационные беседы		Апрель	
<b>Школьные медиа</b>			

Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей, рисунков на стенде в рекреации	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий для размещения на школьном сайте и в соцсетях	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Трудовая акция «Школьный двор»	1-4	Октябрь, апрель	Классные руководители
Благотворительная акция «Белый цветок»	1-4	Октябрь	Классные руководители
Акция «Дарите книги с любовью»	1-4	Февраль	Классные руководители
Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом: «Чистое поселок - чистая планета», «Памяти павших», «Посади дерево», «Подарок младшему другу», «Здоровая перемена» и др.)	1-4	Апрель	Классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	В течение года	Классные руководители

<b>Организация предметно-пространственной среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	1-4	В течение года	Классные руководители
Оформление классных уголков	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	1-4	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории памятника воинам, погибшим в годы ВОВ	1-4	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинетов	1-4	В течение года	Классные руководители
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «Бессмертный	1-4	В течение года	Заместители директора по ВР, классные руководители

полк», новогодний утренник, «Мама, папа, я – отличная семья!», «Детский орден милосердия», классные «огоньки» и др.			
Общешкольное родительское собрание	1-4	Сентябрь, март	Директор школы, заместители директора по ВР, классные руководители
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	1-4	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	1-4	В течение года	Учитель информатики
Индивидуальные консультации	1-4	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	1-4	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	1-4	По плану классных руководителей	Заместители директора по ВР, психолог, классные руководители
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	Сентябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Уроки безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	1-11	04.09.23	Классные руководители

Мероприятия месячника гражданской обороны (по пожарной безопасности, личной безопасности в быту, общественных местах, в транспорте, правила оказания первой помощи, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	1-4	Январь - февраль	Заместители директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Классные часы «Безопасный интернет»	1-4	Ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Классные часы с просмотром тематических фильмов по профилактике ДДТТ	1-4	Февраль	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
Классные часы «Безопасность на льду»	1-4	Ноябрь январь март	Классные руководители
Классные часы «Безопасные каникулы»	1-4	Октябрь, декабрь март, май	Классные руководители
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!»	1-4	Апрель	Классные руководители
Конкурсы рисунков, плакатов, беседы по БДД (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	Июнь	Заместители директора по ВР, классные руководители
<b>Школа – территория здоровья</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Папа, мама, я – спортивная семья	1-4	Октябрь	Учитель физической культуры

21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	1-4	Третья неделя месяца	Классные руководители
Классные часы «Здоровье – это здорово»	1-4	Январь	Классные руководители
Квест «Путешествие в страну Здоровье»	1-4	Апрель	Классные руководители, учитель физической культуры
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	Июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
<b>Классное руководство</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	1-4	Сентябрь, январь	Кл.рук-ли
Организация самоуправления	1-4	Сентябрь, январь	Кл.рук-ли
Оформление личных дел	1-4	Сентябрь, май	Кл.рук-ли
Контроль за ведением дневников обучающихся	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Организация питания обучающихся	1-4	В течение года	Кл.рук-ли

Мониторинговые исследования личностного развития обучающихся (уровень, мотивации, тревожности степень социализации и др.)	1-4	Октябрь, апрель	Кл.рук-ли, психолог
Традиционные школьные мероприятия для 1-4 классов	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Контроль за успеваемостью и посещаемостью	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Контроль за внешним видом обучающихся	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Работа с обучающимися, стоящими на учете	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Летний оздоровительный лагерь	1-4	Июнь, июль	Кл.рук-ли
Мероприятия класса: игры, праздники, встречи, экскурсии, проекты, акции	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Классные часы	1-4	В течение года	Кл.рук-ли
Беседы «Разговор о важном»	1-4	В течение года	Кл.рук-ли

**Календарный план воспитательной работы школы на 2023 – 2024 учебный год (уровень основного общего образования)**

ОСНОВНЫЕ общешкольные дела			
Дела	Клас сы	Ориентиро вочное время проведения	Ответственные
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ	5-9	Еженедельно	Администрация. Кл.руководители
Торжественная линейка «Первый звонок»	5-9	01.09.23	Заместители директора по ВР
Единый урок безопасности	5-9	01.09.23	Классные руководители
Урок Победы	5-9	01.09.23	Классные руководители
День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Капля жизни»	5-9	04.09.23	Заместители директора по ВР
Мероприятия «Школы безопасности»(по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	20.09.23	Заместители директора по ВР, классные руководители
Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья. Осенний кросс	5-9	сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятие к международному Дню распространения грамотности	5-9	08.09.23	Учителя русского языка и литературы
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители,



День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, концертная программа	5-9	октябрь	Заместители директора по ВР
Президентские состязания по ОФП	5-9	Октябрь	Учителя физкультуры
КТД «Золотая осень»	5-9	11-17.10	Заместители директора по ВР, классные руководители, совет старшеклассников, музыкальный руководитель
➤			
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	октябрь	Заместитель директора по ВР
День Интернета	5-9	октябрь	Учитель информатики
Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!», посвящённая Дню народного единства: ➤ тематические классные часы; ➤ конкурс рисунков и плакатов.	5-9	6-10.11	Заместители директора по ВР, классные руководители, учитель истории и обществознания, ИЗО

Кампания «Будь с нами» - проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам (День народного единства, День словаря, День неизвестного солдата, День героев отечества, День конституции РФ).	5-9	ноябрь- декабрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
Акция по поздравлению «Мама, с Днем матери».	5-9	ноябрь	Заместители директора по ВР, кл. руководители
«Смотри на меня как на равного» круглый стол к международному дню инвалидов	5-9	декабрь	Заместители директора по ВР.
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	5-9	декабрь	Заместители директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания	5-9	январь	Заместители директора по ВР,  Кл. руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	5-9	январь	Заместители директора по ВР,  Кл. руководители
Лыжный марафон	5-9	январь	Учитель физкультуры
Конкурс чтецов «Солдатами не рождаются...», посвящённый Дню защитников Отечества	5-9	Последняя неделя месяца	Учителя русского языка и литературы, классные руководители
Классные огоньки «Поздравляем мальчиков и пап»	5-9	Четвертая неделя месяца	Классные руководители

КТД «Масленица»	5-9	март	Заместитель директора по ВР,  кл. руководители
8 Марта в школе: конкурсная программа «Веселые подружки.», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	5-9	март	Заместитель директора по ВР, классные руководители
День самоуправления	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Весенняя неделя добра	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР,  классные руководители
День космонавтики: выставка рисунков	5-7	апрель	классные руководители
Итоговая выставка детского творчества	5-9	апрель	Заместитель директора по ВР, руководители кружков, классные  руководители
Мероприятия ко Дню Победы	5-9	май	Заместители директора по  ВР, классные руководители,

Торжественная линейка «Последний звонок»	5-9	май	Заместители директора по ВР
Выпускной вечер в школе	9	июнь	Заместители директора по ВР

**Модуль «Внеурочная деятельность»**

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Радуга	5-7	1	Мялкина А.С.
Лёгкая атлетика	5-8	1	Кособрюхова М.А.
Физкультурники	9а,б	1	Вилякин Р.В.
«Практическая география»	9а,б	1	Кожина И.В.
«Занимательный русский язык»	9б	1	Кондрашова С.А.
Русский язык в вопросах и ответах	9а	1	Юнаковская С.В.
«Занимательная математика»	9а,б	1	Хмырова И.А.
«Истоки	9а,б	1	Савостьянова Г.А.
« Биология для любознательных»	9а,б	1	Мялкина Е.В.
«Информатики»	9а,б	1	Терещенко Р.В.
Классные часы	5-9	1	Кл.руководители
Разговор о важном	5-9	1	Кл.руководители

**Самоуправление**

Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	5-9	сентябрь	Классные руководители
Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление, голосование и т.п.	5-9	сентябрь	Заместители директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	5-9	май	Классные руководители
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	5-9	май	Заместители директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.	5-9	Январь	Заместители директора по ВР, классные руководители
Профориентационные уроки	6-9	Каждый четверг	Кл.руководители
<b>Школьные медиа</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты. Ведение школьного инстаграмм и Youtube канала.	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР, Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Общешкольный конкурс «Самый классный класс»	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР
Акция «Капля жизни»	5-9	Сентябрь	Заместители директора по ВР
Акция «Школьный двор»	5-9	Октябрь	Заместители директора по ВР
Рейд «Внешний вид»	5-9	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по ВР
Акция «Дарите книги с любовью»	5-9	Февраль	Заместители директора по ВР
Весенняя Неделя Добра	5-9	Апрель	Заместители директора по ВР
Участие в проектах и акциях РДШ	5-9	В течение года	Заместители директора по ВР, кл. рук-ли
<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Посещение театра	5-9	В течение года	Классные руководители
Экскурсия в городской музей	5-9	В течение года	Классные руководители
Сезонные экскурсии на природу	5-7	По плану клас.рук.	Классные руководители
Поездки на представления в драматический театр, на киносеансы- в кинотеатр	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	5-9	По плану клас.рук.	Классные руководители

<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	5-9	В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	5-9	Сентябрь,  В течение года	Классные руководители
Трудовые десанты по уборке территории школы	5-9	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	5-9	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	5-9	В течение года	Классные руководители
<b>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные



Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Знаний», «Бессмертный полк», «День открытых дверей», и др.	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
Общешкольное родительское собрание	5-9	Октябрь, март	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	5-9	1 раз/четверть	Классные руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	5-9	В течение года	Зам. директора по ВР
Индивидуальные консультации	5-9	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	5-9	По плану классных руководителей	Классные руководители
Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	По плану Совета	Зам. директора по ВР
<b>Профилактика и безопасность</b>			
Дела, события, мероприятия	Участник и	Ориентировочное время проведения	Ответственные

Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	Сентябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Уроки безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	5-9	04.09.23	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданской обороны (по пожарной безопасности, личной безопасности в быту, общественных местах, в транспорте, правила оказания первой помощи, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	5-9	Январь - февраль	Заместители директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Классные часы «Безопасный интернет»	5-9	Ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Классные часы с просмотром тематических фильмов по профилактике ДДТТ	5-9	Февраль	Классные руководители, преподаватели ОБЖ
Классные часы «Безопасность на льду»	5-9	Ноябрь январь, март	Классные руководители
Классные часы «Безопасные каникулы»	5-9	Октябрь, декабрь март, май	Классные руководители
Конкурс рисунков «Мы за ЗОЖ!»	5-9	Апрель	Классные руководители

**Школа – территория здоровья**

Дела, события, мероприятия	Участник и	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	5-9	В течение года	Учитель физической культуры
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	5-9	Третья неделя месяца	Классные руководители
Классные часы «Здоровье – это здорово»	5-9	Январь	Классные руководители

**Календарный план воспитательной работы на текущий год**

**10-11 КЛАССЫ**

**Ключевые общешкольные дела**

Дела	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Церемония подъема и спуска Государственного флага РФ	10-11	Еженедельно	Администрация. Кл.руководители
Торжественная линейка «Здравствуй, школа!»	10-11	1.09.2023	Заместители директора по ВР, кл. руководители
Мероприятия «Школы безопасности»(по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута  «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители

День солидарности в борьбе с терроризмом Акция «Капля жизни»	10-11	04.09	Заместители директора по ВР
Открытие школьной спартакиады. Осенний кросс	10-11	Сентябрь	Учителя физкультуры
Мероприятие к международному Дню распространения грамотности	10-11	08.09	Учителя русского языка и литературы
Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)	10-11	Октябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители,
День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, концертная программа.	10-11	Октябрь	Заместители директора по ВР
Акция «Друзья наши меньшие» Всемирный день защит животных	10-11	Октябрь	Заместители директора по ВР
«Золотая осень»: Фотоконкурс.	10-11	Октябрь	Заместители директора по ВР
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	10-11	Октябрь	Учитель биологии
День интернета	10-11	Октябрь	Учитель информатики,

Кампания «Будь с нами» - проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам (День народного единства, День словаря, День неизвестного солдата, День героев отечества, День конституции РФ).	10-11	Ноябрь - декабрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
Выставка рисунков, фотографий, акция по поздравлению мама с Днем матери, праздничный концерт	10-11	Ноябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
«Смотри на меня как на равного» круглый стол к международному дню инвалидов	10-11	Декабрь	Заместители директора по ВР
Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс плакатов, поделок, праздничная программа.	10-11	Декабрь	Заместители директора по ВР, классные руководители
Час памяти «Блокада Ленинграда»	10-11	Январь	Классные руководители
Лыжный марафон	10-11	Январь	Учитель физкультуры
КТД «Масленица»	10-11	Март	Заместители директора по ВР, кл. рук-ли
8 Марта в школе:, выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.	10-11	Март	Заместители директора по ВР, кл.рук-ли
«День самоуправления»	10-11	Март	Заместители директора по ВР, кл. рук-ли

Весенняя неделя добра	10-11	Апрель	Заместители директора по ВР, кл. рук-ли
День космонавтики	10-11	Апрель	Классные руководители
Мероприятия ко Дню Победы (по отдельному плану)	10-11	Май	Заместители директора по ВР, кл. рук-ли,
Торжественная линейка «Последний звонок»	10-11	Май	Заместитель директора по ВР
Выпускной вечер в школе	10-11	Июнь	Заместитель директора по ВР
<b>Модуль «Внеурочная деятельность»</b>			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Хочу всё знать» (математика)	10	1	Учитель математики
«Интеграл»	11	1	Учитель математики
«Учись выживать»	10	1	Учитель ОБЖ
«Краеведение»	11	1	Учитель истории
«В мире биологии»	11	1	Учитель биологии
«Моя физика»	11	1	Учитель физики
Театральная студия «Юные таланты»	11	1	Учитель русского языка и литературы
Классные часы	10 - 11	1	Кл.руководители
Разговор о важном	10 - 11	1	Кл.руководители
<b>Самоуправление</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей.	10-11	Сентябрь	Классные руководители

Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление, голосование и т.п.	10-11	Сентябрь	Заместитель директора по ВР
Работа в соответствии с обязанностями	10-11	В течение года	Классные руководители
Отчет перед классом о проведенной работе	10-11	Май	Классные руководители
Рейд по проверке внешнего вида обучающихся	10-11	В течение года	Заместители директора по ВР
Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год	10-11	Май	Заместители директора по ВР
<b>Профориентация</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Профориентационные уроки	10-11	Каждый четверг	Кл.руководители
Профориентационная игра, просмотр презентаций, посещение «Ярмарок профессий» диагностика и т.д.	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<b>Школьные медиа</b>			



Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей на страницах школьной газеты. Ведение школьного ВК и Youtube канала	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР  Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий.	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Детские общественные объединения</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Общешкольный конкурс «Самый классный класс»	10-11	Сентябрь	Заместители директора по <u>ВР</u>
Акция «Капля жизни»	10-11	Сентябрь	Заместители директора по <u>ВР</u>
акция «Школьный двор»	10-11	Октябрь	Заместители директора по <u>ВР</u>
Рейд «Внешний вид»	10-11	Октябрь	Заместитель директора по <u>ВР</u>
Акция «Мы рядом»	10-11	Октябрь	Заместитель директора по <u>ВР</u>
Акция «Дарите книги с любовью»	10-11	Февраль	Заместитель директора по <u>ВР</u>
Весенняя Неделя Добра	10-11	Апрель	Заместитель директора по <u>ВР</u>
Участие в проектах и акциях РДШ	10-11	В течение года	Заместитель директора по <u>ВР</u>

<b>Экскурсии, походы</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Туристические походы «В поход за здоровьем»	10-11	Сентябрь	Заместители директора по ВР, кл. руководители
Посещение театров	10-11	В течение года	Кл. руководители
Экскурсия в городской музей	10-11	В течение года	Кл. руководители
Поездки на киносеансы, в кинотеатр	10-11	По плану клас.рук.	Кл. руководители
Экскурсии в музеи, пожарную часть, предприятия	10-11	По плану клас.рук.	Кл. руководители
<b>Организация предметно-эстетической среды</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам	10-11	В течение года	Заместитель директора по ВР
Оформление классных уголков	10-11	В течение года	Классные руководители

Трудовые десанты по уборке территории школы	10-11	В течение года	Классные руководители
Трудовой десант по озеленению школьных клумб	10-11	Сентябрь, апрель	Классные руководители
Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета	10-11	В течение года	Классные руководители
<b>Работа с родителями</b>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День знаний», «День открытых дверей» и др.	10-11	В течение года	Заместители директора по ВР, классные руководители
Общешкольное родительское собрание	10-11	Октябрь, май	Директор школы
Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	10-11	1 раз/четверть	Кл. руководители
Информационное оповещение через школьный сайт	10-11	В течение года	Заместители директора по ВР
Индивидуальные консультации	10-11	В течение года	Классные руководители
Совместные с детьми походы, экскурсии.	10-11	По плану классных руководителей	Классные руководители

Работа Совета профилактики с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	10-11	По плану Совета	Председатель Совета
<b>Профилактика</b>			
Дела, события, мероприятия	Участники	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Сентябрь	Заместители директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Уроки безопасности, посвящённые Дню солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	04.09.23	Классные руководители
Мероприятия месячника гражданской обороны (по пожарной безопасности, личной безопасности в быту, общественных местах, в транспорте, правила оказания первой помощи, учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)	10-11	Январь - февраль	Заместители директора по ВР, классные руководители, преподаватель ОБЖ
Классные часы «Безопасный интернет»	10-11	Ноябрь	Классные руководители, учитель информатики
Классные часы с просмотром тематических фильмов по профилактике ДДТТ	10-11	Февраль	Классные руководители, преподаватели ОБЖ

Классные часы «Безопасность на льду»	10-11	Ноябрь январь, март	Классные руководители
Классные часы «Безопасные каникулы»	10-11	Октябрь, декабрь март, май	Классные руководители
<b>Школа – территория здоровья</b>			
Дела, события, мероприятия	Участник и	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Спортивные соревнования, сдача норм ГТО	10-11	В течение года	Учитель физической культуры
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	10-11	Третья неделя месяца	Классные руководители
Классные часы «Здоровье – это здорово»	10-11	Январь	Классные руководители
<b>Классное руководство</b> (согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)			
Дела, события, мероприятия	Участник и	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Анализ занятости обучающихся во внеурочной деятельности и в системе дополнительного образования	10-11	Сентябрь, январь	Кл.рук-ли
Организация самоуправления	10-11	Сентябрь, январь	Кл.рук-ли
Оформление личных дел	10-11	Сентябрь, май	Кл.рук-ли

Контроль за ведением дневников обучающихся	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Организация питания обучающихся	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Мониторинговые исследования личностного развития обучающихся (уровень, мотивации, тревожности степень социализации и др.)	10-11	Октябрь, апрель	Кл.рук-ли, психолог
Традиционные школьные мероприятия для 10 - 11 классов	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Контроль за успеваемостью и посещаемостью	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Контроль за внешним видом обучающихся	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Работа с обучающимися, стоящими на учете	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Мероприятия класса: праздники, встречи, экскурсии, проекты, акции	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Классные часы	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Беседы «Разговор о важном»	10-11	В течение года	Кл.рук-ли
Профориентационные уроки	10-11	Каждый четверг	Кл.руководители
<b>Урочная деятельность</b>			
(согласно индивидуальным по планам работы учителей-предметников)			