

Утверждаю:

Пр.№_361 от 30.08.2024г.

Директор *С.А. Кобзева* /Кобзева С.А./



ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района
Саратовской области
2024-2025 уч.г.

СОДЕРЖАНИЕ

• АНАЛИЗ РАБОТЫ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района Саратовской области» за 2023/24 учебный год.	
➤ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	3
➤ АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
➤ АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	20
➤ АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	34
➤ АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	90
➤ ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД	96
• ПЛАН РАБОТЫ НА 2024- 2025 уч.г.	97

АНАЛИЗ РАБОТЫ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района Саратовской области» и филиалов в п. Октябрьский и с.Пады за 2023-2024 учебный год.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В 2023/24 учебном году в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области образовательная деятельность была организована на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- **ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373.**
Нормативный срок освоения – четыре года.
- **ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286.**
Нормативный срок освоения – четыре года.

С 1 сентября 2023 года обе ООП НОО приведены в соответствие с ФООП НОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 372.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация двух образовательных программ:

- **ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897.**
Нормативный срок освоения – пять лет.
- **ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287.**
Нормативный срок освоения – пять лет.

С 1 сентября 2023 года обе ООП ООО приведены в соответствие с ФООП ООО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 370.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года.

С 1 сентября 2023 года обе ООП СОО приведены в соответствие с ФООП СОО, утвержденной приказом Минпросвещения от 18.05.2023 № 371.

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области . Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

Внеурочная деятельность МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области осуществляется через:

- *организацию кружков, секций, проектной деятельности;*
- *организацию деятельности групп продленного дня;*

МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области принимают все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

Педагогические работники МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности. Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СОШ с..Репное Балашовского района Саратовской области, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

АНАЛИЗ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся.

В течение 2023-2024 учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

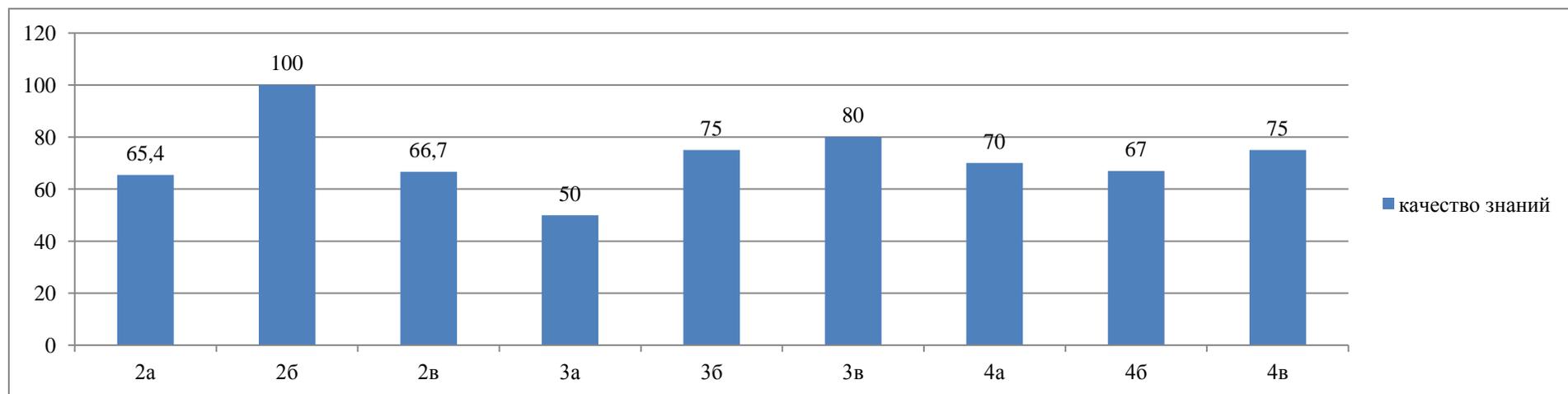
В рамках мониторинга были запланированы и проведены следующие диагностические работы:

- *Стартовые, промежуточные, итоговые контрольные работы;*
- *ВПП (4-8,11 классы)*
- *Мониторинги предметных знаний (по форме ЕГЭ и ОГЭ)*

Анализ итоговых контрольных работ:

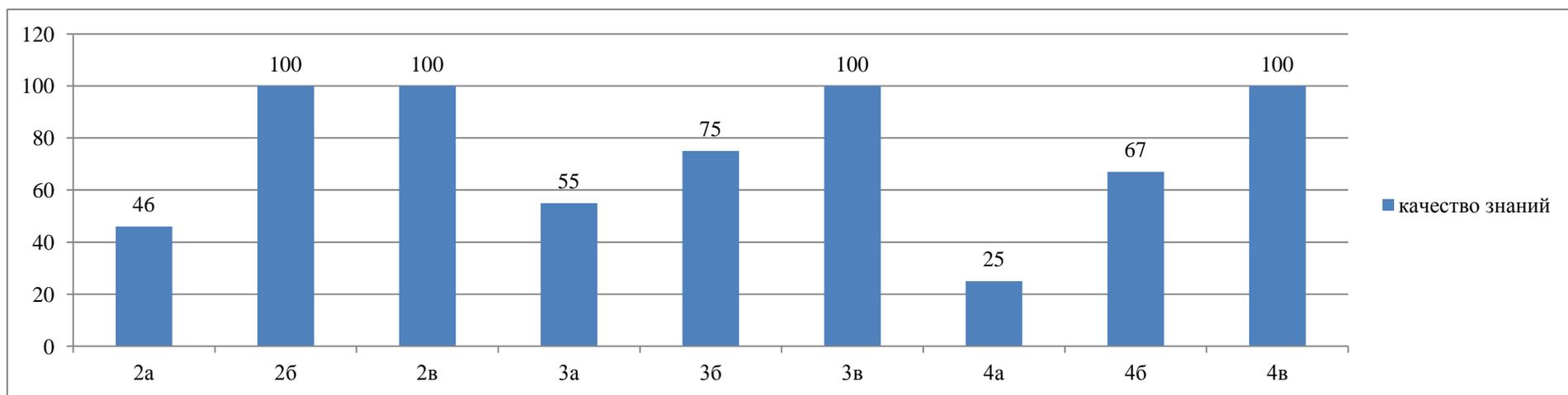
Математика во 2,3,4 классах

класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
2а	26	3	14	9		65,4	Колганова Л.Ю.
2б	6	2	4			100	Афанасьева И.В.
2в	3		2	1		66,7	Ивлюшкина Е.Ю.
3а	20	5	5	10		50	Зубова Е.А.
3б	4		3	1		75	Кисиль Л.В.
3в	5	3	1	1		80	Перова О.Н.
4а	20	9	5	6		70	Бурмистрова Е.В.
4б	3	2		1		67	Афанасьева И.В.
4в	4		3	1		75	Ивлюшкина Е.Ю.



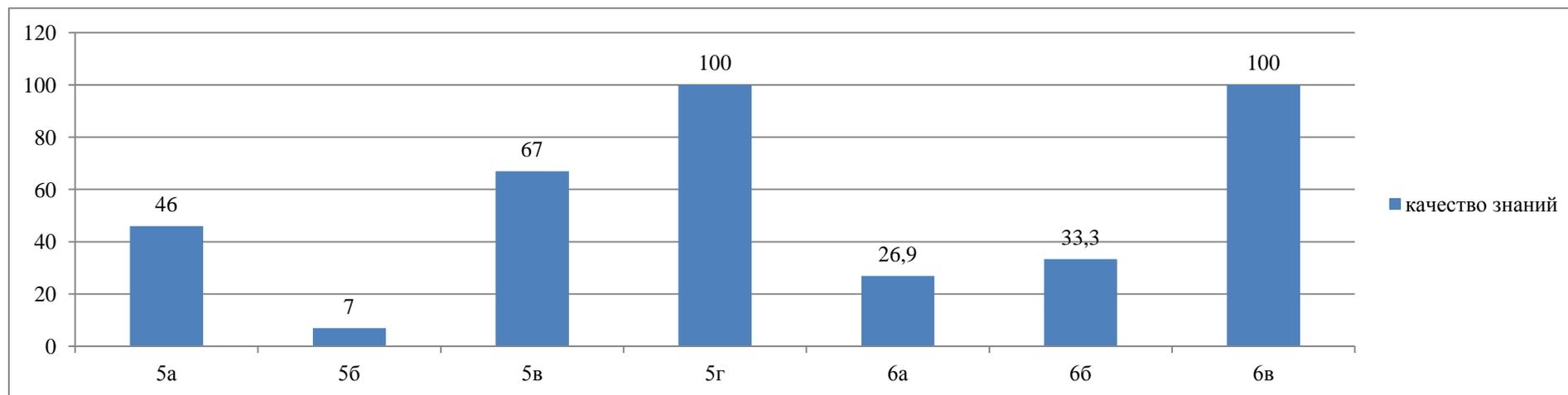
Русский язык во 2,3,4 классах

класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
2а	26	1	11	14		46	Колганова Л.Ю.
2б	6	3	3			100	Афанасьева И.В.
2в	3	2	1			100	Ивлюшкина Е.Ю.
3а	20	4	7	9		55	Зубова Е.А.
3б	4		3	1		75	Кисиль Л.В.
3в	5	2	3			100	Перова О.Н.
4а	20		5	15		25	Бурмистрова Е.В.
4б	3	1	1	1		67	Афанасьева И.В.
4в	4		4			100	Ивлюшкина Е.Ю.



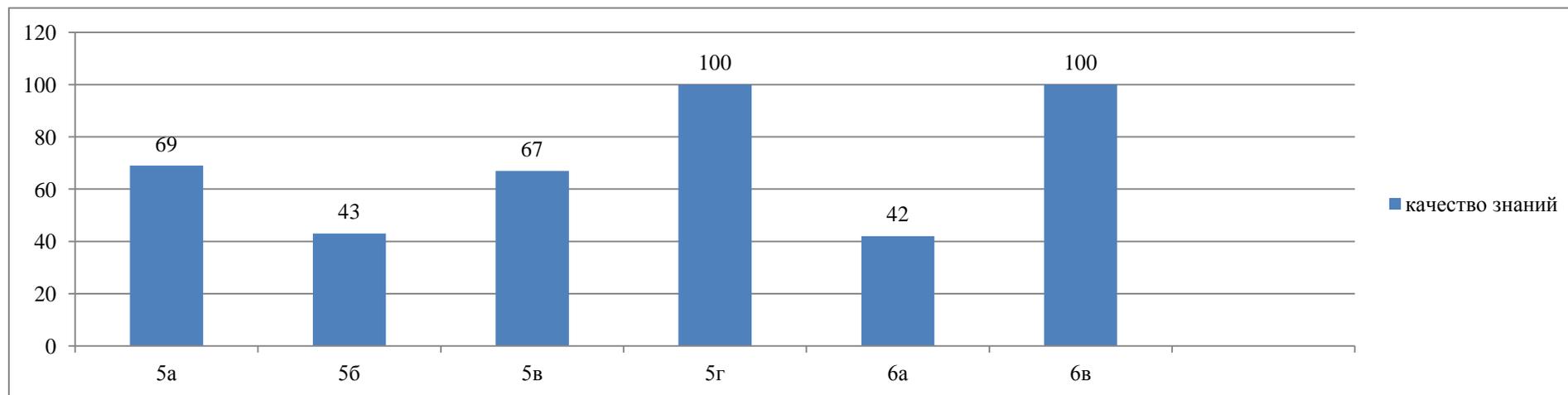
Математика в 5-6 классах

класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
5а	13	1	5	7		46	Хмырова И.А.
5б	14		1	13		7	Хмырова И.А.
5в	6		4	2		67	Логунова О.М.
5г	1		1			100	Захарова М.В.
6а	26	3	4	19		26,9	Калашникова Н.В.
6б	6	1	1	4		33,3	Сердобинцева Е.С.
6в	1	1				100	Захарова М.В.



Русский язык в 5-6 классах

класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
5а	13	1	8	5		69	Карпова Н.М.
5б	14	2	4	8		43	Карпова Н.М.
5в	6		4	2		67	Кривенкова О.А
5г	1		1			100	Перова О.Н.
6а	26	1	10	15		42	Гилицкая Т.Ю.
6в	1		1			100	Задков Д.А.



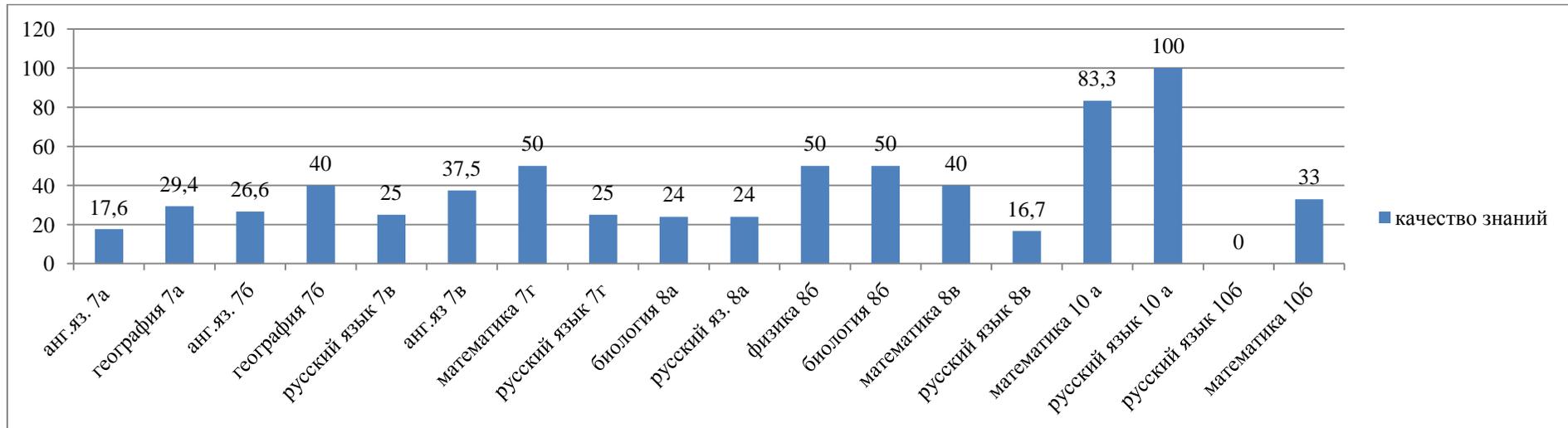
география в 6б классе

класс	Кол-во уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
6б	6		3	2	1	50	Стручалина Н.А.



Результаты переводных экзаменов в 7,8,10 классах

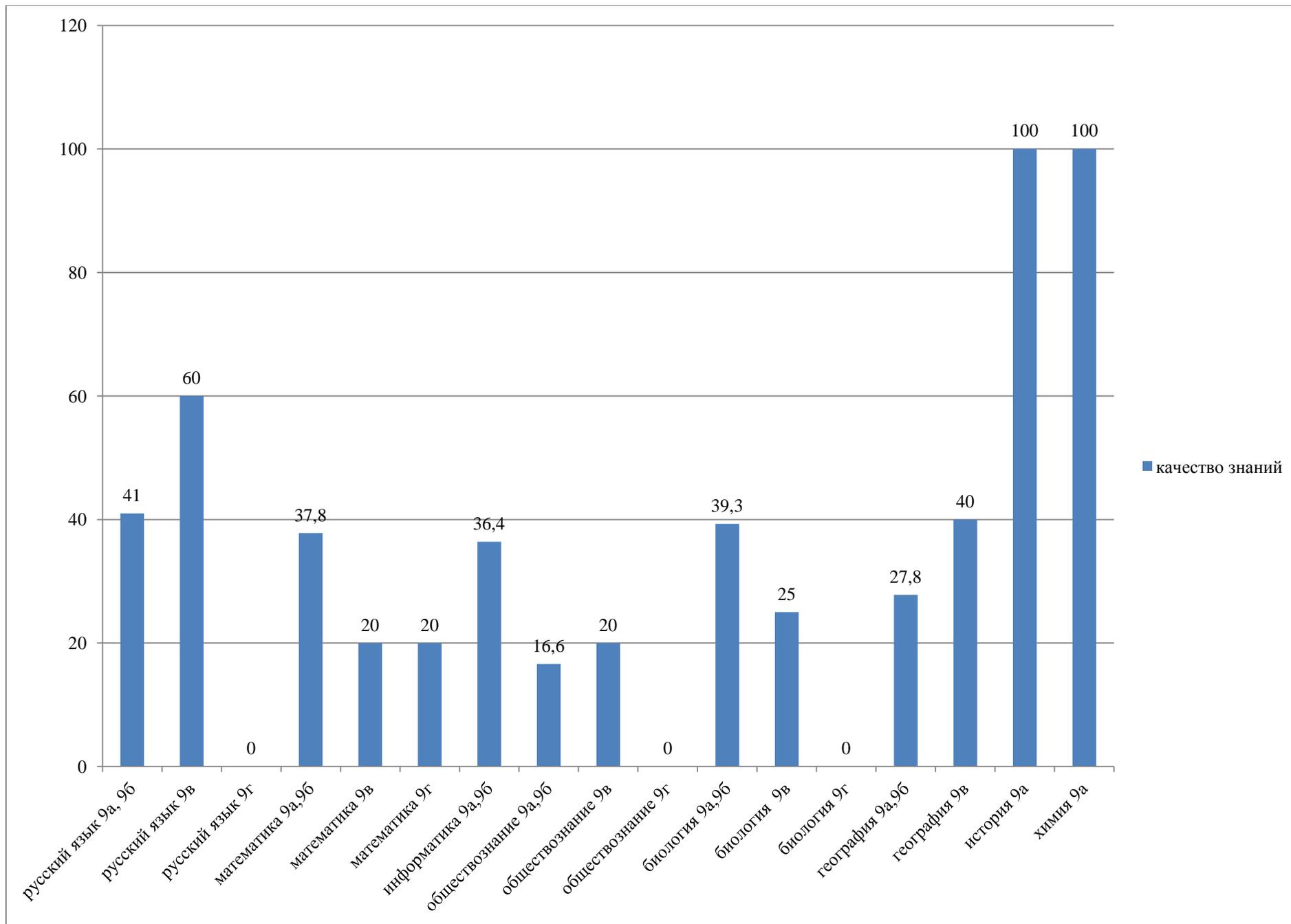
класс	предмет	Кол-во уч-ся	Освобождено уч-ся по результатам года	«5»	«4»	«3»	«2»	% качества	учитель
7а	Английский язык	17			3	14		17,6	Сердобинцева Т.М.
7а	География	17	1	1	4	11		29,4	Кожина И.В.
7б	Английский язык	15	1		3	11		26,6	Лештаева Е.В.
7б	География	15	1		5	9		40	Кожина И.В.
7в	Русский язык	8			2	6		25	Кривенкова О.А.
7в	Английский язык	8			3	5		37,5	Мачнева Е.С.
7г	Математика	4			2	2		50	Захарова М.В.
7г	Русский язык	4			1	3		25	Задков Д.А.
8а	Биология	26	3		3	20		24	Мялкина Е.В.
8а	Русский язык	26		2	4	20		24	
8б	Физика	4	2			1	1	50	Мачнев С.Н.
8б	Биология	4	2			2		50	Мачнев С.Н.
8в	Математика	5	1		1	3		40	Захарова М.В.
8в	Русский язык	6	1			5		16,7	Задков Д.А.
10а	Математика	12	1	3	6	2		83,3	Калашникова Н.В.
10а	Русский язык (сочинение)	12	1	5 (зачет по 5 критериям)	6 (зачет по 4 критериям)			100	Кондрашова С.А.
10б	Русский язык	6				6		0	Кривенкова О.А.
10б	Математика	6			2	4	0	33	Логунова О.М.



Анализ результатов ГИА-9

- Выпускники в 2023/2024 учебном году сдавали два обязательных экзамена – по русскому языку и математике. Кроме того, обучающиеся сдавали экзамены по выбору:

класс	предмет	Кол-во сдававших	сдали	Не сдали	% качества
9а,9б	Русский язык	37	33	4	41
9в	Русский язык	5	4	1	60
9г	Русский язык	5	2	3	0
9а,9б	Математика	37	32	5	37,8
9в	Математика	5	3	2	20
9г	Математика	5	2	3	20
9а,9б	Информатика	11	11	0	36,4
9а,9б	Обществознание	15	12	3	16,6
9в	Обществознание	5	3	2	20
9г	Обществознание	2	2		0
9а,9б	Биология	28	28	0	39,3
9в	Биология	4	2	2	25
9г	Биология	4	3	1	0
9а,9б	География	18	18	0	27,8
9в	География	5	3	2	40
9а	История	1	1	0	100
9а	Химия	1	1	0	100



Анализ государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса в 2023-2024 учебном году

В течение 2023-2024 учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная, систематическая подготовка участников учебно-воспитательного процесса к ГИА-9. В соответствии с нормативно-правовыми документами по организации и проведению ГИА-9, был разработан план-график подготовки учащихся к ОГЭ, который был вынесен на обсуждение методических предметных объединений школы и утвержден директором школы. В соответствии с данным планом директор, заместитель директора по УВР, методические объединения, также составили планы работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.

В начале 2023-2024 учебного года сформирована база данных по обучающимся школы для сдачи ОГЭ-2024, которая обновлялась в течение года, оформлен информационный стенд, посвященный ГИА-9, а так же информационные стенды в предметных кабинетах. Учителя-предметники уделяли большое внимание разбору различных вариантов тестовых заданий на уроках, дополнительных и индивидуальных. Проведены внутришкольные пробные экзамены по русскому языку и математике, а также предметам по выбору в форме и по материалам ОГЭ.

В течение года осуществлялось постоянное информирование обучающихся 9 класса и их родителей по вопросам подготовки к ГИА-9 через родительские и ученические собрания, на которых они знакомились с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА.

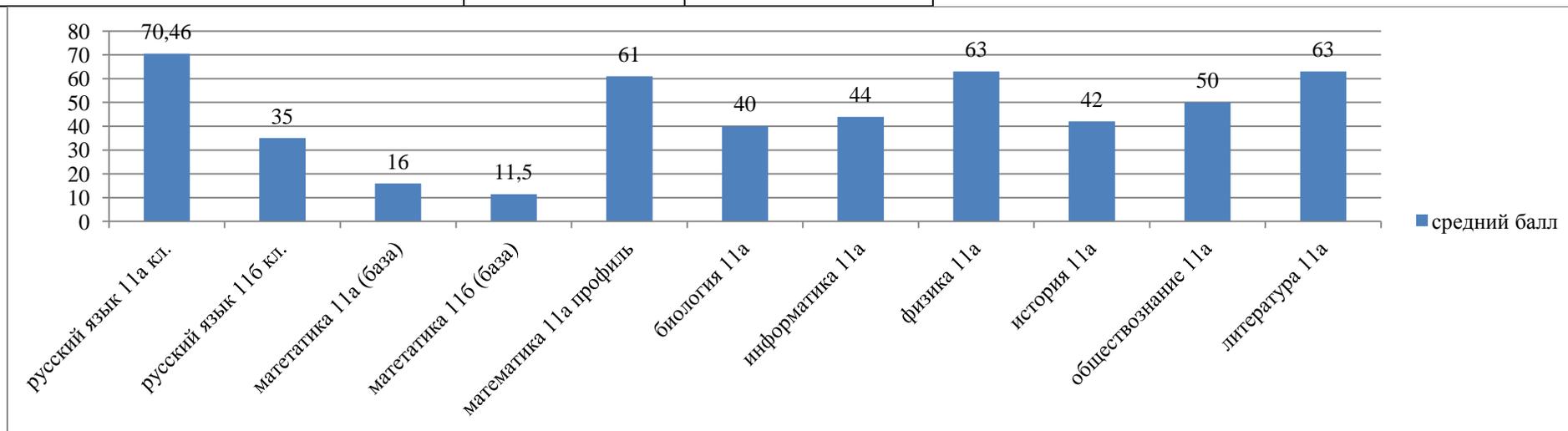
До сведения обучающихся и их родителей своевременно доводились результаты диагностических работ, учителя-предметники проводили анализ работ с целью выявления причин неудач обучающихся и устранения пробелов в знаниях, на протяжении года проводились корректировки работы планов мероприятий по подготовке к ГИА-9.

Вопрос подготовки к ГИА-9 в течение года был на внутришкольном контроле. Просматривалась работа с бланками, КИМами, посещаемость занятий обучающимися, наличие информационных уголков в классах, организация подготовки к ОГЭ на уроках и индивидуальных занятиях. В соответствии с планом внутришкольного контроля администрацией школы были проведены тематические проверки и проанализирована работа по следующим показателям:

- выполнение общеобразовательных программ в выпускных классах;*
- организация повторения учебного материала;*

Анализ результатов ЕГЭ -11

<i>предмет</i>	<i>класс</i>	<i>Средний балл</i>
Русский язык	11а	70,46
Русский язык	11б	35
Математика (база) первичный балл	11а	16
Математика (база) первичный балл	11б	11,5
Математика (профиль)	11а	61
Биология	11а	40
Информатика	11а	44
Физика	11а	63
История	11а	42
Обществознание	11а	50
Литература	11а	63



В соответствии с планом подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов, была проведена следующая работа:

- составлены план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, а также план-график подготовки к ОГЭ, ЕГЭ сформирована нормативно-правовая база ОГЭ, ЕГЭ, где собраны все документы различных уровней управления образованием;
- проведен сбор информации по участию в ОГЭ, ЕГЭ в 2023-2024 уч. году, уточнено количество участников ОГЭ, ЕГЭ, определено количество предметов, выбранных выпускниками для ОГЭ, ЕГЭ;
- информирование родителей учащихся выпускных классов и самих учащихся осуществлялось через родительские и ученические собрания, на которых они ознакомлены с перечнем нормативно-правовой документации, методическими рекомендациями по организации деятельности выпускников во время подготовки и прохождения ГИА в форме ОГЭ, ЕГЭ.

Для того, чтобы получить предварительный допуск к сдаче экзаменов в 2024 году, обучающиеся 11 классов, в декабре 2023 года писали итоговое сочинение. Результатом итогового сочинения или изложения был «зачет» или «незачет». К сдаче единого государственного экзамена (ЕГЭ) были допущены все выпускники 11 классов, получившие «зачет».

Для того, чтобы получить предварительный допуск к сдаче экзаменов в 2024 году, обучающиеся 9 классов, в феврале 2024 года участвовали в итоговом собеседовании. Результатом итогового собеседования был «зачет» или «незачет». К сдаче экзаменов (ОГЭ) были допущены все выпускники 9 классов, получившие «зачет».

В 2023– 2024 учебном году предметно - обобщающий контроль был проведён по русскому языку и литературе, математике, истории и обществознанию, биологии, географии, учебных предметов в начальной школе. В ходе предметно-обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предмета. Выявлено: соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по данным предметам государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей. Во время проведения предметно-обобщающего контроля по предмету проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания, использование современных образовательных технологий и ИКТ. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Наблюдения за деятельностью учителей во время уроков показали их стремление разумно организовать учебную деятельность обучающихся, заинтересовать ребят путем применения разнообразных средств, форм и методов активизации самостоятельности, познавательной деятельности, мотивировать их к получению глубоких прочных знаний. Результаты контроля показали, что на большинстве посещённых уроков наблюдается доступное объяснение нового материала, присутствуют методы активизации деятельности учащихся, учителя – предметники на уроках используют дифференцированный подход, просматривается система контроля и учёта знаний учащихся, ведётся подготовка к государственной итоговой аттестации. Учителя из года в год используют уже ставшие традиционными, проверенные временем и опытом технологии: разноуровневого обучения, игровые технологии, личностно - ориентированные, здоровьесберегающие, проблемное обучение, технологию развития критического мышления и технологии уровневой дифференциации. Активно используют ИКТ, берут на вооружение метод проектов, работу с интерактивной доской. Всё это способствует формированию и развитию познавательных интересов у учащихся, логического мышления, памяти, воображения, привития интереса к учебной деятельности. Важно уже в начальной школе поддерживать интерес детей к знаниям, выявляя особо одаренных учеников. Ведь именно в этот период проявляются и активно развиваются склонности, способности, таланты. В основе работы с такими учащимися лежит разноуровневая дифференциация, которая широко применяется учителями на разных этапах учебного процесса. Учителя в своей работе стараются использовать оптимальные варианты для достижения поставленных целей (наглядность, дидактический материал), использование различных форм обучения (индивидуальной, групповой, парной, активных форм обучения, дидактические игры) способствует повышению качества предметной обученности учащихся. Определённое место занимают на уроке физкультминутки. Учителя умело проводят их с использованием ИКТ, что позволяет вовлечь в деятельность всех учащихся.

При выборе средств обучения учителя стремятся учитывать индивидуальные особенности детей, обращают внимание на подбор и содержание нового учебного материала – иллюстративного, вспомогательного, информационного, направленного на усвоение учениками суммы знаний, обосновывая глубокую

связь учебного материала с жизнью. Содержание учебного материала сочетается у ребенка с имеющимися знаниями и внутренним опытом, что позволяет развить потребность в знаниях, а значит стремление к саморазвитию, самовоспитанию.

Высокий уровень требований предъявляют к обучающимся на уроках учителя русского языка и литературы Кондрашова С.А., Карпова Н.М., учитель математики Хмырова И.А., учитель русского языка, литературы, истории Гилицкая Т.Ю., учитель географии, биологии, химии Ивлюшкина Е.Ю., учитель математики и физики Захарова М.В., учитель русского языка и литературы Задков Д.А.

Педагогический состав филиала в п. Октябрьский по итогам проведенных исследований содержания образования и предметно-обобщающего контроля показал слаженную работу коллектива. Все учителя владеют современными видами методических приемов и подходов. На уроках систематически используются современные образовательные технологии, учебный процесс сопровождается активным использованием ЦОР и рекомендованных образовательных платформ. Учителя ведут работу по организации проектной деятельности обучающихся. Работу по проектам на ежегодной школьной конференции показали учителя: Яковлева С.А., Сердобинцева Е.С., Старцева Л.Г., Мачнева Е.С., Стручалина Н.А., активно участвуют в конкурсах муниципального и районного уровня учителя Шаманина Е.В., Мачнев С.Н., Филиппов К.С. Яковлева С.А., Кулак Л.С. Это муниципальные конкурсы «Юнные лидеры образования» и «Я исследователь», поездки на кросс и сдачу нормативов, участие в онлайн квизе. Своевременно проходят курсовую подготовку все учителя – предметники, повышение квалификации пррходит также через посещение районных методических объединений, участие в научно-практических конференциях и днях партнерского взаимодействия. Учителя начальных классов Афанасьева И.В. и Кисиль Л.В. ежегодно проводят предметные недели, в рамках которых проводят открытые уроки, внеклассные мероприятия, выставки рисунков и поделок.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

Пути решений:

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждой четверти

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам:

- организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией по основным предметам: русскому языку, математике, иностранному языку, физике, химии, биологии.*

- *рекомендовать обучающимся и родителям цифровые ресурсы ФГИС «Моя школа» для самостоятельной подготовки;*
- *организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА в разноуровневых группах.*

2. Классным руководителям:

- 2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.*
- 2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.*

3. Руководителям ШМО:

- 3.1. Проанализировать результаты обучения обучающихся за 2023/24 учебный год на заседаниях ШМО .*
- 3.2. Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение образовательных результатов обучающихся в 2024/25 учебном году.*

4. Заместителям директора по УВР:

- 4.1. Взять под контроль образовательные результаты обучающихся в 5–9-х классах.*
- 4.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты обучения по предмету.*
- 4.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2024/25 учебном году.*

АНАЛИЗ ШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДОСТИЖЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Деятельность внутренней системы оценки качества образования проводилась в соответствии с планом функционирования ВСОКО на 2023/24 учебный год.

Результаты ВПР

Информация о проведенных работах и количестве участников представлена в таблице.

Наименование образовательной организации	Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	4а	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
			отметку «3»	5	0	5	0	0	0	100	0
			отметку «4»	10	0	10	0	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	математика	4а	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
			отметку «3»	5	0	5	0	0	0	100	0
			отметку «4»	11	0	2	9	0	0	82	18
			отметку «5»	2	0	0	2	0	0	0	100
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	окружающий мир	4а	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	8	0	6	2	0	25	75	0
			отметку «4»	10	0	0	9	1	10	90	0
			отметку «5»	2	0	0		2	0	100	0
Филиал МОУ СОШ	русский язык	4б	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0

с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский			отметку «3»	1	0	1	0	0	0	100	0
			отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	математика	46	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	окружающий мир	46	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	1	0	1	0	0	0	100	0
			отметку «4»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	русский язык	46	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	математика	46	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	1	0	0	0	100
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	окружающий мир	46	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	4	0	0	2	2	50	50	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

Наименование образовательной организации	Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	5а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100		0
			отметку «3»	3	0	1	2	0	66,6	33,3	0
			отметку «4»	8	0	0	8	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	математика	5а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	5	0	5	0	0	0	100	0
			отметку «4»	5	0	0	4	1	20	80	0
			отметку «5»	1	0	0	1	0	0	0	100
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	история	5а	отметку «2»	2	0	2	0	100	0	0	0
			отметку «3»	4	0	2	2	0	50	50	0
			отметку «4»	7	0	0	4	3	43	57	0
			отметку «5»	2	0	0	0	2	0	100	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	биология	5а	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
			отметку «3»	6	0	2	4	0	66,6	33,3	0
			отметку «4»	3	0	0	2	1	33,3	66,6	0
			отметку «5»	3	0	0	1	2	0	66,6	33,3
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	5б	отметку «2»	3	1	2	0	0	66,6	33,3	0
			отметку «3»	7	0	5	2	0	28,6	71,4	0
			отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0

<i>МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области</i>	<i>математика</i>	<i>5б</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>75</i>	<i>25</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>9</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
<i>МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области</i>	<i>история</i>	<i>5б</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>20</i>	<i>80</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
<i>МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области</i>	<i>биология</i>	<i>5б</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>6</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>33,3</i>	<i>66,6</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>русский язык</i>	<i>5в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>математика</i>	<i>5в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>история</i>	<i>5в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>50</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>биология</i>	<i>5в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>

Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	русский язык	5г	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	математика	5г	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	1	0	0	0	100
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	история	5г	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	4	0	0	2	2	50	50	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	биология	5г	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	1	0	0	1	0	0	100	0

Наименование образовательной организации	Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	6а	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
			отметку «3»	15	0	11	4	0	26,7	73,3	0
			отметку «4»	6	0	0	6	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	1	0	0	0	100
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	математика	6а	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
			отметку «3»	13	0	12	1	0	7,7	92,3	0
			отметку «4»	9	0	2	7	0	0	77,8	22,2
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	биология	6а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	4	0	3	1	0	25	75	0
			отметку «4»	15	0	0	12	3	20	80	0
			отметку «5»	2	0	0	0	2	0	100	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	обществознание	6а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	10	0	5	5	0	50	50	0
			отметку «4»	11	0	0	10	1	8	91	0
			отметку «5»	2	0	0	0	2	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	русский язык	6б	отметку «2»	1	1	0	0	0	0	100	0
			отметку «3»	1	0	0	1	0	100	0	0
			отметку «4»	2	0	0	2	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0

Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	математика	6б	отметку «2»	1	1	0	0	0	0	100	0
			отметку «3»	2	0	0	2	0	100	0	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	история	6б	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	география	6б	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	4	0	0	3	1	25	75	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	русский язык	6в	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	1	0	0	1	0	100	0	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	математика	6в	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	история	6в	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	биология	6в	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

Наименование образовательной организации	Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	7а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	10	0	7	3	0	30	70	0
			отметку «4»	4	0	0	4	0	0	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	математика	7а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	8	0	6	2	0	25	75	0
			отметку «4»	3	0	0	3	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	биология	7а	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
			отметку «3»	4	0	2	2	0	50	50	0
			отметку «4»	8	0	0	8	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	обществознание	7а	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	7	0	5	2	0	28,6	71,4	0
			отметку «4»	5	0	0	5	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	7б	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	7	0	5	2	0	28,6	71,4	0
			отметку «4»	4	0	0	4	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

<i>МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области</i>	<i>математика</i>	<i>76</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>7</i>	<i>0</i>	<i>6</i>	<i>1</i>		<i>14,3</i>	<i>85,7</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>25</i>	<i>75</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области</i>	<i>география</i>	<i>76</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>75</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
<i>МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области</i>	<i>физика</i>	<i>76</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>3</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>25</i>	<i>75</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>8</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>7</i>	<i>1</i>	<i>12,5</i>	<i>87,5</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>русский язык</i>	<i>7в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>математика</i>	<i>7в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский</i>	<i>география</i>	<i>7в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>1</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады</i>	<i>физика</i>	<i>7в</i>	<i>отметку «2»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «3»</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>4</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «4»</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>
			<i>отметку «5»</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	русский язык	72	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
			отметку «3»	1	0	0	1	0	100	0	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	математика	72	отметку «2»	3	0	2	1	0	100	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	история	72	отметку «2»	2	0	1	1	0	50	50	0
			отметку «3»	2	0	1	0	1	50	50	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	биология	72	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	2	0	2	0	0	0	100	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0

Наименование образовательной организации	Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	русский язык	8а	отметку «2»	4	1	3	0	0	75	25	0
			отметку «3»	16	0	11	5		31,2	68,8	0
			отметку «4»	5	0	1	3	1	20	60	20
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	математика	8а	отметку «2»	5	0	5	0	0	100	0	0
			отметку «3»	19	0	16	3		16	84	0
			отметку «4»	2	0	0	1	1	50	50	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	история	8а	отметку «2»	4	0	4	0	0	100	0	0
			отметку «3»	14	0	11	3		21,5	78,5	0
			отметку «4»	6	0	1	4	1	16,7	66,6	16,7
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	химия	8а	отметку «2»	4	0	3	1	0	100	0	0
			отметку «3»	10	0	8	2		20	80	0
			отметку «4»	10	0	0	8	2	20	80	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	русский язык	8б	отметку «2»	1	0	1	0	0	100	0	0
			отметку «3»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «4»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского	математика	8б	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	2	0	1	0	1	50	50	0

района Саратовской области в п. Октябрьский			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	1	0	0	0	1	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	биология	8б	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	1	0	1	0	0	0	100	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	1	0	0	0	0	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	обществознание	8б	отметку «2»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	русский язык	8в	отметку «2»	3	0	2	1	0	100	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	математика	8в	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	3	0	2	1	0	33	67	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	география	8в	отметку «2»	2	0	1	1	0	100	0	0
			отметку «3»	1	0	0	0	1	100	0	0
			отметку «4»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады	физика	8в	отметку «2»	3	0	3	0	0	100	0	0
			отметку «3»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «4»	2	0	0	1	1	50	50	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

Наименование образовательной организации	Предмет	Класс	Количество обучающихся, получивших по результатам ВПР		Из них имеют годовую отметку (количество обучающихся)				Доля обучающихся, отметки, которых по ВПР		
					«2»	«3»	«4»	«5»	ниже их годовой отметки (%)	совпадают с их годовой отметки (%)	выше их годовой отметки (%)
МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области	биология	11а	отметку «2»	2	0	2	0	0	100	0	0
			отметку «3»	3	0	2	1	1	50	50	0
			отметку «4»	5	0	0	4	1	20	80	0
			отметку «5»	2	0	0	0	2	0	100	0
Филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский	биология	11б	отметку «2»	0	0	0	0	0	0	0	0
			отметку «3»	1	0	1	0	0	0	100	0
			отметку «4»	1	0	0	1	0	0	100	0
			отметку «5»	0	0	0	0	0	0	0	0

Рекомендации

1. Учителям-предметникам и руководителям ШМО:

1.1. Использовать результаты ВПР для коррекции знаний учащихся по предметам, а также для совершенствования методики преподавания русского языка, математики, географии, биологии, истории, обществознания, физики, химии.

1.2. Скорректировать рабочие программы по предмету на 2024/2025 учебный год с учетом анализа результатов ВПР и выявленных проблемных тем; внести в рабочие программы изменения, направленные на формирование и развитие несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП.

Анализ системы оценки достижения планируемых результатов.

В МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса . Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающего и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- 1. в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;*
- 2. во 2–11-х классах:*
 - в виде отметок по пятибалльной шкале;*

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем в электронный журнал. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

Предложение:

- 1. Привести систему оценивания Школы в соответствие с ФОП. Сформировать в школе единую систему оценивания в соответствии с ФОП и с Методическими рекомендациями по системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, направленными письмом Минпросвещения от 13.01.2023 № 03-49.*

АНАЛИЗ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

В соответствии с планом работы школы на 2023/24 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов. В ходе проверки установлено, что учебные планы ООП НОО, ООО и СОО выполнены в полном объеме. Степень выполнения учебного плана НОО – 100 процентов. Учебный план ООО выполнен на 100 процентов. Учебный план СОО выполнен на 100 процентов.

Анализ воспитательной работы за 2023 - 2024 учебный год.

Анализ воспитательной работы за 2023– 2024 учебный год

муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района Саратовской области»

В МОУ СОШ с.Репное реализуется рабочая программа воспитания, утверждены календарные планы воспитательной работы для уровня начального общего образования, уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования на 2023-2024 уч. год.

Цель воспитания в общеобразовательной организации – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания обучающихся в общеобразовательной организации: усвоение ими знаний норм, духовно-нравственных ценностей, традиций, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие личностных отношений к этим нормам, ценностям, традициям (их освоение, принятие); приобретение соответствующего этим нормам, ценностям, традициям социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, применения полученных знаний; достижение личностных результатов освоения общеобразовательных программ в соответствии с ФГОС.

Личностные результаты освоения обучающимися общеобразовательных программ включают осознание российской гражданской идентичности, сформированность ценностей самостоятельности и инициативы, готовность обучающихся к саморазвитию, самостоятельности и личностному самоопределению, наличие мотивации к целенаправленной социально значимой деятельности, сформированность внутренней позиции личности как особого ценностного отношения к себе, окружающим людям и жизни в целом.

Вся воспитательная работа в 2023-2024 учебном году строилась в рамках модульной структуры. Каждый модуль ориентирован на достижение конкретных воспитательных задач. В центре такого модуля собраны воспитательные события, позволяющие планомерно, переходя от одного к другому, задать четкий ритм жизни коллектива школы, избежать стихийности, оказывать действенную помощь каждому учащемуся и их родителям.

Модуль 1 «Основные общешкольные дела»

Модуль 2 «Внеурочная деятельность»

Модуль 3 «Самоуправление»

Модуль 4 «Профориентация»

Модуль 5 «Школьные медиа»

Модуль 6 «Детские общественные объединения»

Модуль 7 «Организация предметно-пространственной среды»

Модуль 8 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Модуль 9 «Профилактика и безопасность»

Модуль 10 «Школа – территория здоровья»

Модуль 11 «Классное руководство»

Модуль 12 «Разговор о важном».

В начале года был обновлен социальный паспорт школы, (данные по категориям: многодетные, неполные семьи, группы риска, ОВЗ, дети-инвалиды и т.д.)

Модуль 1 «Основные общешкольные дела»

Основные дела - это главные традиционные общешкольные дела, в которых принимает участие большая часть обучающихся и которые обязательно планируются, готовятся, проводятся и анализируются совместно педагогическими работниками и обучающимися.

В школе предоставлены широкие возможности каждому ученику, целенаправленно влияющие на формирование и развитие личности. Виды деятельности: тематические классные часы, познавательные и интеллектуальные программы, акции, спортивные мероприятия, экскурсии, участие в конкурсах, фестивалях, выставках. Все классы участвуют в мероприятиях социально-досугового календаря школьных событий. Педагогическим коллективом и учащимися школы поддерживаются и развиваются традиции школы.

Основные общешкольные дела

<i>Дела</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Еженедельный вынос государственной символики, подведение итогов прошедшей недели и планирование работы предстоящих учебных дней.</i>	<i>каждый понедельник</i>	<i>Зам. директора по ВР, кл. руководители</i>
<i>Торжественная линейка «День знаний»</i>	<i>1 сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Мероприятия месячников безопасности и месячника «Экстремизму – нет!» (пожарной безопасности, профилактики экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута учебно тренировочная эвакуация учащихся из здания)</i>	<i>до конца сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель ОБЖ</i>
<i>Неделя безопасности дорожного движения (разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом»)</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>День солидарности в борьбе с терроризмом. Акция «Капля жизни»</i>	<i>4 сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР, кл. руководители</i>
<i>Открытие школьной спартакиады. Осенний День Здоровья. Осенний кросс</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Учителя физкультуры</i>
<i>Мероприятие к международному Дню распространения грамотности</i>	<i>8 сентября</i>	<i>Учителя рус. яз и литературы</i>
<i>Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений. Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения (правовые, профилактические игры, беседы и т.п.)</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заместители директора по ВР, классные руководители</i>
<i>День учителя в школе: акция по поздравлению учителей, учителей-ветеранов педагогического труда, День самоуправления, концертная программа.</i>	<i>1 октября</i>	<i>Зам.директора по ВР, учитель музыки</i>

<i>«Золотая осень»: Конкурс рисунков. Праздник Осени. Конкурс поделок из природного и бросового материала.</i>	<i>октябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Президентские состязания по ОФП</i>	<i>октябрь</i>	<i>Учителя физ-ры</i>
<i>День отца</i>	<i>12-13 октября</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Мероприятия месячника взаимодействия семьи и школы: выставка рисунков, фотографий, акции по поздравлению мам с Днем Матери, беседы</i>	<i>23-24 ноября</i>	<i>Зам.директора по ВР, кл. руководители</i>
<i>Общешкольная акция «Единая Россия – сильная Россия!», посвящённая Дню народного единства: ☐ тематические классные часы; конкурс рисунков и плакатов.</i>	<i>4 ноября</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Кампания «Будь с нами» - проведение ряда мероприятий приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ, памятным датам (День народного единства, День словаря, День неизвестного солдата, День героев отечества, День конституции РФ).</i>	<i>ноябрь- декабрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>«Смотри на меня как на равного» круглый стол к международному дню инвалидов</i>	<i>декабрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, кл.рук-ли</i>
<i>Мероприятия месячника эстетического воспитания в школе. Новый год в школе: украшение кабинетов, оформление окон, конкурс рисунков, поделок, утренник.</i>	<i>декабрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания. Час памяти «Блокада Ленинграда»</i>	<i>январь</i>	<i>Зам. директора по ВР, кл. руководители</i>
<i>Лыжные соревнования</i>	<i>январь</i>	<i>Учителя физ-ры</i>
<i>День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады; День освобождения Красной армией крупнейшего “лагеря смерти” Аушвиц-Биркенау (Освинцема) День памяти жертв Холокоста</i>	<i>январь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>

<i>Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания: , акция по поздравлению пап и дедушек, мальчиков, конкурс рисунков, Уроки мужества</i>	<i>январь- февраль</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители учителя физ-ры</i>
<i>Неделя начальных классов (викторины, интеллектуальные игры, конкурсные программы)</i>	<i>февраль</i>	<i>МО учителей начальных кл.</i>

<i>День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве</i>	<i>2 февраля</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Классные огоньки «Поздравляем мальчиков и пап»</i>	<i>23 февраля</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>КТД «Весёлая Масленица»</i>	<i>Март</i>	<i>Зам.директора по ВР, кл. рук-ли</i>
<i>8 Марта в школе: конкурсная программа «Веселые подружки.», выставка рисунков, акция по поздравлению мам, бабушек, девочек.</i>	<i>8 марта</i>	<i>Зам. директора по ВР,</i>
<i>День воссоединения Крыма с Россией</i>	<i>18 марта</i>	<i>Кл. руковод-ли</i>
<i>Неделя детской книги, неделя сказки</i>	<i>27 марта</i>	<i>Кл.руководител зав. библиотекой</i>
<i>Мероприятия месячника нравственного воспитания «Спешите делать добрые дела». Весенняя неделя добра</i>	<i>апрель</i>	<i>Зам.директора по ВР, кл. рук- ли</i>
<i>День космонавтики: конкурс рисунков</i>	<i>12 апреля</i>	<i>Учитель ИЗО</i>
<i>Праздник Весны и труда</i>	<i>1 мая</i>	<i>Кл. руководители</i>
<i>День Победы: акции «Бессмертный полк», «С праздником, ветеран!», концерт в ДК, проект «Окна Победы», митинг, флешмоб «День Победы»</i>	<i>9 мая</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>День детских общественных организаций России</i>	<i>19 мая</i>	<i>Советник директора</i>
<i>Торжественная линейка «Последний звонок»</i>	<i>май</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>День защиты детей</i>	<i>1 июня</i>	<i>Начальник лагеря</i>

<i>День русского языка</i>	<i>6 июня</i>	<i>Начальник лагеря</i>
<i>День России</i>	<i>12 июня</i>	<i>Начальник лагеря</i>
<i>День памяти и скорби</i>	<i>22 июня</i>	<i>Начальник лагеря</i>
<i>Выпускной вечер в школе</i>	<i>июнь</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>День семьи, любви и верности</i>	<i>8 июля</i>	<i>Кл. руковод-ли</i>
<i>День Государственного флага РФ</i>	<i>22 августа</i>	<i>Классные руководители</i>

Все школьные мероприятия проводились для повышения гражданской ответственности за судьбу страны, укрепления чувств сопричастности детей и молодежи к истории и культуре России, обеспечения преемственности поколений россиян, а также воспитания граждан, любящих свою Родину, имеющих активную жизненную позицию. Большая часть школьных мероприятий проводимых в школе, в настоящее время, проходят под эгидой Всероссийских, региональных и муниципальных, военно-патриотических акций. Весь коллектив школы (обучающиеся, родители, педагоги) принимает активное участие в таких мероприятиях и конкурсах.

- ✓ Урок мужества «Блокада Ленинграда»*
- ✓ Мероприятия месячника гражданского и патриотического воспитания*
- ✓ День Победы, Бессмертный полк*
- ✓ Всероссийские акции «Окна победы», «Свеча Победы»*
- ✓ Письмо солдату, Свеча Памяти, Сбор гуманитарной помощи*

Ответственно отнеслись к проводимым мероприятиям все учащиеся школы. Возросло количество учащихся, проявляющих интерес к акциям, конкурсам, реализации социальных проектов. Благодаря работе учителей-предметников и классных руководителей многие учащиеся нашей школы стали победителями и призерами различных конкурсов.

<i>№</i>	<i>Наименование конкурса</i>	<i>Учащийся</i>	<i>Класс</i>	<i>Результат</i>	<i>ФИО педагога подготовившего учащегося</i>
<i>1</i>	<i>X Международный конкурс «Будущее страны»</i>	<i>Попов Павел</i>	<i>7б</i>	<i>Лауреат 1 степени</i>	<i>Савостьянова Г.А.</i>
<i>2</i>	<i>Всероссийский патриотический конкурс творческих работ «Память сильнее времени»</i>	<i>Еремин Максими</i>	<i>5а</i>	<i>Диплом</i>	<i>Карпова Н.М.</i>

3	Всероссийский патриотический конкурс творческих работ «Память сильнее времени»	Мамонов Константин	7а	Диплом	Кондрашова С.А.
4	Всероссийский патриотический конкурс творческих работ «Память сильнее времени»	Марченко Полина	6	Диплом	Гилицкая Т.Ю.
5	Региональный флешмоб, посвященный Дню Победы «Вальс Победы»	Команда школы	9 - 11	3 место	Карпова Н.М. Лештаева Е.В.
6	Районный смотр-конкурс за лучшее новогоднее оформление фасада	Коллектив школы		1 место	Карпова Н.М. Лештаева Е.В. Сердобинцева Т.М.
7	Районная викторина «Всезнайка - 2024»	Храпов С., СлободсковГ., Наумова А., Степанова А.	3	Победитель	Зубова Е.А.

8	IV Межмуниципальная сетевая акция «Живут в моем сердце стихи», посвященная Н.Е.Палькину	Кусер Максим	8	Диплом участника	Гилицкая Т.Ю.
9	XII Межмуниципальная Интернет-викторина «Разговор о правильном питании»	Колесникова Софья	1	2 место	Булаева О.Н.
10	XII Межмуниципальная Интернет-викторина «Разговор о правильном питании»	Боровкова Екатерина	3	1 место	Зубова Е.А.
11	XII Межмуниципальная Интернет-викторина «Разговор о правильном питании»	Перегудова Мария	4	1 место	Бурмистрова Е.А.
12	Районный фестиваль-конкурс «Рождественские встречи»	Закурдаева Виктория	8	3 место	Сердобинцева Т.М.
13	Районный фестиваль-конкурс «Рождественские встречи»	Фархутдинова Елизавета	1	3 место	Булаева О.Н.
14	Районный фестиваль «Мы – семья!»	Храпов С., Андреев И., Сенченко С., ПарамоненокВ.	3,4	Диплом победителя	Зубова Е.А. Бурмистрова Е.В.,
15	Районный конкурс очного рисунка «Уж небо осенью дышало»	Кособрюхова Василиса	7а	3 место	Сердобинцева Т.М.

16	Открытая муниципальная онлайн-викторина «Основы военной службы», посвященной Дню защитника Отечества	Боровкова Виктория	10	1 место	Халепя П.В.
17	Конкурс творческих работ «О героях былых времён», посвященный 79-летию Победы в ВОВ	Кусер Максим	8	Победитель	Гилицкая Т.Ю.
18	Районный литературно-поэтический конкурс «Литературные выражи»	Наумов Артём	76	Лауреат 1 степени	Гилицкая Т.Ю.
19	Районный литературно-поэтический конкурс «Литературные выражи»	Кусер Максим	8	Диплом 1 степени	Гилицкая Т.Ю.
20	Районный конкурс рисунков на асфальте «Мир детства. Сделай мир добрее»	Команда школы	3,4	Диплом 3 степени	Зубова Е.А. Бурмистрова Е.В.
21	Муниципальный конкурс видеороликов ко Дню Конституции «С чего начинается Родина?»	Команда ЮДП	9 – 11 классы	2 место	Савостьянова Г.А.
22	Региональный фестиваль-конкурс «Это все мое, родное».	Слободскова Анстасия	10	Лауреат 2 степени	Савостьянова Г.А.
23	Региональный фестиваль-конкурс «Это все мое, родное».	Полуянова Мария	76	Лауреат 2 степени	Савостьянова Г.А.

23	Муниципальный этап областного конкурса по пожарной безопасности «Неопалимая купина»	Марченко Полина	6	Сертификат участника	Гилицкая Т.Ю.
24	Открытый районный дистанционный фестиваль «Стихи Деду Морозу»	Фролин Ярослав	1	Сертификат участника	Булаева О.Н.
25	Открытый районный дистанционный фестиваль «Стихи Деду Морозу»	Корнева Станислава	4	Сертификат участника	Бурмистрова Е.А.
26	Районный конкурс видеороликов в формате детского юмористического киножурнала «Ералаш» в преддверии Дня учителя	Команда 10 класса	10	Сертификат участия	Сердобинцева Т.М.

27	Районный конкурс «Проблемы борьбы с коррупцией в современном обществе и пути их решения»	Мялкина Наталья, Коровникова Мария	11	Сертификат участия	Савостьянова Г.А.
28	Районная викторина «Мудрец-2024»	Команда 7аб классов	7аб	Сертификат участия	Савостьянова Г.А.
29	Районный фестиваль детского творчества «Моя страна – моя Россия» для детей, отдыхающих в лагерях дневного пребывания Балашовского района	Буров В., Анохина Е, Колганова К, Горнаев Т.	1,2	Сертификат участия	Колганова Л.Ю., Калашникова Н.В.
30	Творческий конкурс для отрядов ЮДП «Поздравляем полицейского!»	Команда ЮДП	9 – 11 класс	Сертификат участия	Савостьянова Г.А.
31	Межрегиональный творческий конкурс «На волжских рубежах».	Команда ЮДП	9 – 11 класс	Сертификат участия	Савостьянова Г.А.

Вовлечение обучающихся в основные общешкольные мероприятия способствует поощрению социальной активности обучающихся, развитию позитивных межличностных отношений между педагогическими работниками и воспитанниками, формированию чувства доверия и уважения друг к другу.

Подтверждением успешности традиционных школьных мероприятий является и то, что все обучающиеся называют каждое из этих дел, запомнившихся своей яркостью, интересным содержанием, разнообразием, состязательностью.

Вывод: все запланированные мероприятия в рамках модуля «Основные общешкольные дела» были проведены на должном уровне.

Рекомендации: продолжить работу в данном направлении и увеличить активность участия обучающихся в конкурсах и акциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровнях.

Модуль 2 «Внеурочная деятельность»

Внеурочная деятельность реализуется в 1-11 классах по направлениям:

- *Духовно- нравственное направление*
- *Социальное направление*
- *Общеинтеллектуальное направление*
- *Спортивное направление*

Основными формами организации внеурочной деятельности выступают классный час, беседа. Все классные руководители работают по утвержденным программам. Применяются такие формы внеурочной деятельности, как экскурсии, конкурсы, соревнования, проектная деятельность и т.д., а также участие в социальных акциях, используются в рамках воспитательной работы классов.

Внеурочная деятельность			
Название курса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
“Разговоры о важном” Духовно- нравственное направление	1-11	1 понедельник	Кл. руководители 1-11 классов
“Россия – мои горизонты” (профориентация). Социальное направл.	6-11	1 четверг	Кл. руководители 6-11 классов

С 1 сентября 2022 года в школе успешно запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном», также он реализовывался и в 2023-2024 учебном году. В школе учебная неделя начинается с выноса флага, исполнения гимнов РФ и занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном», посвященных самым различным темам, волнующим современных ребят. Центральными темами «Разговоров о важном» стали патриотизм и гражданское воспитание, историческое просвещение, нравственность, экология и др. Главной целью таких занятий стало развитие ценностного отношения школьников к своей родине - России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре. Занятия были направлены на формирование соответствующей внутренней позиции личности школьника, необходимой ему для конструктивного и ответственного поведения в обществе. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы и ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам.

С 1 сентября 2023 года в школе был запущен проект Курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты», который вводился для всех обучающихся 6 - 11 классов. Он нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным рынком труда.

Дети, посещающие курсы внеурочной деятельности, активно и результативно принимали участие в общешкольных мероприятиях:

- в творческих выставках: «Золотая осень» конкурс рисунков, праздник Осени.

конкурс поделок из природного и бросового материала., «В здоровом теле здоровый дух!», ко дню Конституции РФ, праздничных открыток, поделок,

- в акциях: видео поздравление для учителей, мам, пап, «Мастерская Деда Мороза», экологическая акция «Сдай макулатуру - спаси дерево», Сбор гуманитарной помощи, “ Дай лапу, друг”
- в праздниках: День знаний, День Учителя, День Матери, «Здравствуй, Новый год!» и др.,
- спортивных мероприятий

По школе 100 % охват программами внеурочной деятельности.

Вывод: внеурочная деятельность является составной частью учебно-воспитательного процесса и одной из форм организации свободного времени обучающихся. Сегодня она понимается преимущественно как деятельность, организуемая во внеурочное время для удовлетворения потребностей обучающихся в содержательном досуге, их участии в самоуправлении и общественно - полезной деятельности.

Модуль 3 «Самоуправление»

Самоуправление – один из основных принципов деятельности ученического коллектива. Сущность его состоит в том, что школьники действительно могут реализовать свои инициативы, могут принять участие в управлении делами школы, класса. Структура ученического самоуправления имеет несколько уровней. Классный уровень формируется и реализуется в классных коллективах, где учащиеся принимают участие в работе актива класса. Второй уровень – Совет старшеклассников реализует ученическое самоуправление на уровне школьного коллектива. Совет старшеклассников обобщает то, что сформировано в первичных коллективах. В него входят 25 обучающихся 9 - 11-х классов. На этом уровне решаются задачи:

- ✓ планирования, организации и последующего анализа школьных мероприятий; ✓ формирования и работы с активом школы;
- ✓ внедрения инициатив ученического коллектива.

Принципами ученического самоуправления учащиеся считают:

- ✓ Добровольность, равноправность, законность, гласность.
 - ✓ Приоритет человеческих ценностей.
 - ✓ Коллегиальность принятия решения.
 - ✓ Уважение к интересам, достоинству и мнению каждого члена самоуправления.
- Совет старшеклассников объединяет работу «Орлята России», «Движение первых», ЮДП.*
- благотворительные акции: «Своих не бросаем», «Неделя добра», «Поздравь ветерана», сбор гуманитарной помощи.
 - День самоуправления (День дублера)
 - Экологические субботники

- Акции «Новогодняя елка», «Новогодние окна»
- В рамках плана мероприятий школы, посвященного Великой Победы в Великой Отечественной войне: Всероссийская акция «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Окна Победы» и др.

Самоуправление		
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Выборы активов классов, членов Совета старшеклассников, распределение обязанностей.</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Работа в соответствии с обязанностями</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Помощь в организации и проведении дня самоуправления ко дню Учителя</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР,</i>
<i>Смотр классных уголков</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР,</i>
<i>Помощь в оформлении холла и окон школы к праздникам</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР,</i>
<i>Генеральная уборка классных кабинетов</i>	<i>Перед каникулами</i>	<i>Классные руководители</i>

Сложившаяся структура школьного ученического самоуправления себя оправдывает и дает определенные результаты. Совет старшеклассников всегда был не только активным участником школьных мероприятий (День учителя, Осенний бал, Новогодняя дискотека, уроки безопасности, уроки воинской славы), но и уделял внимание вопросам организации дисциплины и порядка в школе.

В течение года регулярно проводятся заседания органа ученического самоуправления, где рассматривается план работы, ведется подготовка различных мероприятий, заслушиваются отчеты о проделанной работе.

Вывод: участие учащихся в работе Совета старшеклассников благотворно влияет на подростков, способствует формированию активной гражданской позиции и создает мотивацию на принятие активной социальной роли даже тех ребят, которые в силу ряда причин не имеют ярко выраженных лидерских способностей.

Модуль 4 «Профориентация»

Подготовка учащихся к самостоятельному, осознанному выбору профессии является обязательной частью гармоничного развития каждой личности и неотрывно связана с учебно-воспитательным процессом, а следовательно профориентационная работа в школе является одним из важнейших компонентов в развитии школьников.

Мероприятия проводятся классными руководителями, советником директора по воспитанию, заместителями директора по ВР:

Профориентация		
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Мероприятия месячника профориентации в школе «Мир профессий». Конкурс рисунков, профориентационная игра, просмотр презентаций, диагностика.</i>	<i>Январь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Профориентационные беседы</i>	<i>Апрель</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Профориентационные уроки (6 – 11 классы)</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

- Организация курса профориентационных занятий «Россия – мои горизонты», который вводился для всех обучающихся 6 - 11 классов.
- Проведение тематических классных часов по профориентации
- Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах
- Участие в программе, направленной на реализацию национального проекта «Билет в будущее».
- Организация проведения классных родительских собраний по вопросам профориентационной работы.
- Организация тестирования и анкетирования учащихся с целью выявления профнаправленности

Учащиеся с 7-11 классы приняли активное участие во Всероссийском проекте по ранней профессиональной ориентации учащихся «Билет в будущее». Реализация проекта «Билет в будущее» повлияет на создание условий для раскрытия личностных качеств школьников, реализации их творческих способностей и формирования взвешенного, самостоятельного выбора обучающимися профессиональной деятельности.

Выводы:

1. В школе ведется целенаправленная работа по профориентации обучающихся с учетом запроса экономики современного общества.
2. План профориентационной работы реализован на достаточном уровне.
3. В организации профориентационной деятельности с обучающимися используются разнообразные формы внеклассной деятельности, современные педагогические технологии.

Рекомендации:

1. Активизировать взаимодействие родителей и педагогов, оказывающих непосредственное влияние на формирование профессионального определения обучающихся.
2. Ориентировать обучающихся на выбор профессий, востребованных в регионе.

Модуль 5 «Школьные медиа»

Цель школьных медиа (совместно создаваемых школьниками и педагогами средств распространения текстовой, аудио и видео информации) – развитие коммуникативной культуры школьников, формирование навыков общения и сотрудничества, поддержка творческой самореализации учащихся. Воспитательный потенциал школьных медиа реализуется в рамках следующей деятельности:

-реализация внеурочной деятельности;

-осуществление фотосъемки и видеосъемки значимых событий в школе;

-размещение информации о проведенных мероприятиях на сайте школы, в официальных группах ВК. Ссылка на официальную группу в ВК:

<https://vk.com/club203955681>

Юные журналисты пробовали себя в деле создания видеороликов, выпуска стенгазет, боевых листков.

Самыми активными оказались обучающиеся 10 класса, особенно хотелось бы выделить Боровкову Викторию, Колдышкину Софью, Терещенко Викторю, Глухову Дарью, Назарову Елизавету. А также Романцову Милану (11класс) и Плеханову Анастасию (9б класс).

<i>Работы обучающихся</i>	<i>Ссылка на видео, мероприятие</i>
<i>Видеоролик «Я против наркотиков»</i>	https://vk.com/wall-203955681_1353
<i>Видеоролик «С чего начинается Родина?»</i>	https://vk.com/wall-203955681_1002
<i>Видеоролик «Мы с вами»</i>	https://vk.com/wall-203955681_971
<i>Видеоролик «С праздником, милые мамы!»</i>	https://vk.com/wall-203955681_935
<i>Видеоролик «Это всё моё родное»</i>	https://vk.com/wall-203955681_865
<i>Видеоролик «Поздравления ко Дню отца»</i>	https://vk.com/wall-203955681_803
<i>Видеоролик «Какое это счастье – быть грамотным!»</i>	https://vk.com/wall-203955681_717
<i>Репортаж о Дне учителя «Педагогическая перезагрузка»</i>	https://vk.com/wall-203955681_779
<i>Юмористический киножурнал «Ералаш»</i>	https://vk.com/wall-203955681_767
<i>Конкурс Боевых листков:</i>	https://vk.com/wall-203955681_1397
<i>Конкурс плакатов «Защитники Отечества»:</i>	https://vk.com/wall-203955681_1156
<i>Фотовыставка «Первый: путь к звёздам»:</i>	https://vk.com/wall-203955681_1311
<i>Фотовыставка «Самая любимая»</i>	https://vk.com/wall-203955681_921
	https://vk.com/wall-203955681_922
<i>Стенгазета, посвященная 8 марта:</i>	https://vk.com/wall-203955681_1211

Участие обучающихся в системе школьных медиа развивает такие важные личностные качества, как коммуникабельность, общую эрудицию, уровень культуры, выразительность речи, дисциплину и ответственность за порученное дело, позволяет учащимся максимально проявить свои возможности в избранной области деятельности, влияет на профессиональное самоопределение.

Выводы: деятельность школьных медиа в 2023- 2024 учебном году можно считать достаточно результативной.

Рекомендации:

- 1. Необходимо продолжить работу по вовлечению обучающихся в деятельность школьных медиа.*
- 2. Активизировать вовлечение детей «группы риска», детей состоящих на различных видах учета в деятельность школьных медиа.*

Модуль 6 «Детские общественные объединения»

Действующие на базе школы детские общественные объединения – это добровольные, самоуправляемые, некоммерческие формирования, созданные по инициативе детей и

взрослых, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей.

Детские общественные объединения

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в проектах и акциях РДШ, ЮДП</i>	<i>1-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Советник директора по воспитанию, руководитель ЮДП Савостьянова Г.А.</i>
<i>Акция «Капля жизни»</i>	<i>1-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Трудовая акция «Школьный двор»</i>	<i>1-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Весенняя Неделя Добра (ряд мероприятий, осуществляемых каждым классом)</i>	<i>1-11</i>	<i>апрель</i>	<i>Советник директора по воспитанию, зам. директора по ВР</i>

Вся работа осуществлялась с учетом плана, утвержденного в сентябре 2023 года. План работы был принят и утвержден на собрании Совета старшеклассников. В течение учебного года ребята участвовали в мероприятиях различной направленности.

Обучающиеся посетили приют «Возрождение», приют для бездомных животных. Ребята передали угощения и средства первой необходимости, собранные учащимися нашей школы. В приюте огромное количество хвостиков, которые ждут своих хозяев

✓ Отряд «ЮДП» - 13 человек

Руководитель: Савостьянова Галина Александровна

Военно-патриотический отряд «Прометей», в котором подростки приобретают нравственные, морально-психологические и физические качества, а также специальные профессиональные знания и умения, необходимые будущему защитнику Отечества, гражданину, патриоту:

- основы здорового образа жизни;
- основы медицинских знаний и способы оказания первой медицинской помощи;
- основы безопасного поведения;
- основы поведения и способы защиты в чрезвычайных ситуациях;
- основы безопасности в экстремальных ситуациях;
- изучение правовых основ военной службы (Законы РФ, Уставы ВС РФ);
- строевая подготовка;
- тактическая подготовка;
- встречи с ветеранами войны и труда;
- военно-спортивные праздники и игры;
- торжественные построения у памятных мест;
- проведение «Недели Боевой Славы», «День Памяти», «Диктант Победы»

В течение всего года члены объединения «ЮДП» принимали активное участие в муниципальных и школьных мероприятиях.

✓ "Орлята России", "Движение Первых"-

Руководитель: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Музалькова Ольга Владимировна.

Учащиеся школы активно участвуют в мероприятиях "Орлята России" и "Движения Первых":

- участие в течение всего учебного года в акции «Своих не бросаем» и «Письмо солдату»; «Окна Победы», «Открытка солдату», «Мой герой», «Диктант Победы».
- Военно-патриотическая игра «Зарница»
- Всероссийский конкурс школьных пространств «Движение Первых» - Экологический урок

✓ ШСК "Энергия"- 94 человека

Руководитель: Кособрюхова Марина Александровна.

В 2023 -2024 учебном году образовательная организация продолжает деятельность по реализации работы спортивного клуба на базе школы.

- Целью физкультурно-спортивного клуба является организация и проведение спортивно-массовой работы в школе;*
- формирование у обучающихся ценностного отношения к своему здоровью, привычки к активному и здоровому образу жизни.

Задачи школьного спортивного клуба (далее ШСК):

привлечь учащихся школы, педагогов и родителей к систематическим занятиям физической культурой и спортом для укрепления их здоровья и формирования здорового стиля жизни;

обеспечить внеурочную занятость детей «группы риска»;

развивать у школьников общественную активность и трудолюбие, творчество и организаторские способности;

привлекать к спортивно-массовой работе в клубе педагогов, родителей учащихся школы.

Образовательные:

• Обучение простейшим организационным навыкам, необходимых понятий и теоретических сведений по физической культуре и спорту;

Воспитательные:

• Воспитание привычки к занятиям физической культурой и спортом как коллективно, так и самостоятельно.

Оздоровительные:

• Расширение двигательного опыта за счет овладения двигательными действиями;

• Укрепление здоровья, физическое развитие и повышение работоспособности учащихся;

• Воспитание индивидуальных психических черт и особенностей в общении и коллективном взаимодействии средствами и методами командно – игровой деятельности;

• Создание представлений об индивидуальных физических возможностях, адаптивных свойствах организма и способах их совершенствования в целях укрепления здоровья;

• Обучение основам физиологии и гигиены физического воспитания, профилактики травматизма, коррекции телосложения.

В работе ШСК задействованы учителя физической культуры, а также некоторые педагогические работники образовательного учреждения.

Для успешной работы ШСК имеется необходимая материально-техническая база:

- спортивный зал, использующийся для проведения спортивных соревнований с участием школьников;

- спортивный инвентарь для разных видов спорта;

- музыкальная аппаратура для проведения мероприятий и организации общешкольных мероприятий (усилители звука, колонки, музыкальный центр, микрофоны);

В 2023– 2024 учебном году систематически в секциях и кружках занималось

94 человека:

Легкая атлетика (Кособрюхова М.А.) – 16+18 =34

Ориентирование (Кособрюхова М.А.) – 13 +15 = 28

Туристический (Вилякин Р.В.) – 14 +18 = 32

В течение учебного года спортивные секции работали согласно расписанию. В течение учебного года занимающиеся в спортивном клубе приняли участие в различных спортивных мероприятиях и соревнованиях.

№	Мероприятие, соревнования.	Дата проведения	Участники	Результат
1	Соревнования по общей физической подготовке	13 мая 2024	Команда школы	1 место
2	Фестиваль эстафет	26 апреля 2024	Команда школы	3 место

3	Первенство города по легкоатлетическому кроссу	19 апреля 2024	Команда школы	2 место
4	Оздоровительный забег, посвященный Дню Победы	8 мая 2024	Калякина Мар. Акопян Рипсима Дружин Егор	1 место 2 место 2 место
5	Муниципальный этап Всероссийских соревнований по бадминтону «Проба пера»	18.10.2023	Андреев Иван Ишин Иван	1 место
6	Соревнования по лёгкой атлетике «Весенние ласточки - 2024»	29.03. 2024	Мамонова Ксения	3 место
7	Районные соревнования по спортивному ориентированию	01.11.2023	Кособрюхов Егор	2 место
8	Районные соревнования по спортивному ориентированию	01.11.2023	Клеймёнов Николай	3 место
9	Районные соревнования по спортивному ориентированию	01.11.2023	Терещенко Виктория	3 место
10	Районные соревнования по спортивному ориентированию на маркированной трассе	29.05.2024	Дружин Егор	1 место

Также проводились школьные соревнования (Весёлые старты, турнир по мини-футболу, волейболу, ОФП и тд)

На всех спортивно – массовых мероприятиях в качестве зрителей, болельщиков присутствовали учащиеся и учителя. В каникулярное время работа ШСК продолжалась, были проведены секции.

С целью мониторинга поведенческих факторов риска ежегодно организуется проведение социально-психологического тестирования детей и подростков. Родители обучающихся положительно относятся к данному исследованию дают свое согласие на участие в этом тестировании.

С целью исследования распространенности наркомании, токсикомании, алкоголизма среди обучающихся нашей школы организуются профилактические медицинские осмотры на предмет немедицинского потребления ПАВ

Выводы: деятельность детских общественных движений в школе в 2023- 2024 учебном году можно считать достаточно результативной.

Рекомендации:

3. Необходимо продолжить работу по вовлечению обучающихся в деятельность “Орлята России”, “Движение Первых”, “ЮДП”.
4. Активизировать вовлечение детей «группы риска», детей состоящих на различных видах учета в деятельность детских общественных организаций, общешкольные мероприятия, конкурсы и общественно значимые дела.

Модуль 7 «Организация предметно-пространственной среды»

Окружающая ребенка предметно-эстетическая среда школы, при условии ее грамотной организации, обогащает внутренний мир ученика, способствует формированию у него чувства вкуса и стиля, создает атмосферу психологического комфорта, поднимает настроение, предупреждает стрессовые ситуации, способствует позитивному восприятию ребенком школы.

Воспитывающее влияние на ребенка осуществлялось через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как: оформление внешнего вида здания, фасада, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб), организована церемония вноса(выноса) государственного флага Российской Федерации.

Организация предметно-пространственной среды

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Выставки фотографий, плакатов, посвященных событиям и памятным датам</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Советник директора, зам.директора по ВР</i>
<i>Оформление классных уголков</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Трудовые десанты по уборке территории школы</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

<i>Трудовой десант по озеленению школьного кабинета</i>	<i>1-11</i>	<i>сентябрь, апрель</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Праздничное украшение кабинетов, окон кабинета</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

Воспитывающее влияние на ребенка осуществляется через такие формы работы с предметно-эстетической средой школы как:

- *оформление интерьера школьных помещений (коридоров, актового зала и т.п.) к традиционным школьным праздникам: 1 сентября, День учителя, Новый год, День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы;*
- *размещение на стендах кабинетов и школы регулярно сменяемых тематических выставок, рисунков, плакатов и других творческих работ школьников, позволяющих им реализовать свой творческий потенциал, а также знакомящих их с работами друг друга;*
- *благоустройство классных кабинетов, осуществляемое классными руководителями вместе со школьниками своих классов, родителями, позволяющее учащимся проявить свои фантазию и творческие способности, создающее повод для длительного общения классного руководителя со своими детьми.*
- *проведение общешкольного субботника по уборке пришкольной территории.*

Вывод: окружающая школьника среда оказывает влияние на восприятие ребенком того, что происходит с ним в образовательной организации каждую конкретную минуту, здесь и сейчас. Вот почему важно, чтобы эта среда была эмоционально позитивной, благоприятной для проявления творческой активности и психологически комфортной для ребенка, поднимала настроение, предупреждала стрессовые ситуации.

Рекомендации: необходимо продолжить работу по дальнейшему оформлению школьного пространства с целью повышения его эстетической привлекательности. Необходимо активизировать работу по привлечению творчески настроенных школьников к дальнейшей модернизации предметно-эстетической среды.

Модуль 8 «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

Работа с родителями (законными представителями) школьников осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. С целью создания условий для разнообразия форм взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повышения ответственности родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересованности их в положительном результате образовательного процесса, содействия повышению авторитета родителей в семье в школе налажено тесное сотрудничество с родителями обучающихся.

<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие родителей в проведении общешкольных, классных мероприятий: «День Знаний», «Новый год», «Бессмертный полк», Неделя добра и др.</i>	<i>1-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей</i>	<i>1-11</i>	<i>1 раз/четверть</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Информационное оповещение через школьный сайт, ВК</i>	<i>1-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместители директора по ВР</i>
<i>Совместные с детьми внеклассные мероприятия</i>	<i>1-11</i>	<i>По плану классных руководителей</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Индивидуальное консультирование с целью координации воспитательных усилий педагогов и родителей</i>	<i>1-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, психолог, зам. директора по ВР,</i>
<i>Заседание родительского комитета. Общешкольные родительские собрания.</i>	<i>1-11</i>	<i>По графику</i>	<i>Классные руководители, администрация</i>
<i>Родительский контроль питания</i>	<i>1-10</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, администрация</i>

В ходе собраний родители были ознакомлены с режимом функционирования школы, с локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в школе, мерами по обеспечению безопасности и здоровья детей во время пребывания в школе. Классные руководители довели до сведения родителей необходимость срочного оповещения о причинах отсутствия детей на уроках с целью предотвращения прогулов, информирования детей о безопасности образовательного процесса, дорожного движения. Родители были проинформированы об организации питания в школе, обеспеченности учебниками, системе дополнительного образования, внеурочной деятельности, обсудили планы работы. Прошли выборы родительских комитетов, организован контроль за организацией питания в школе.

Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы, а также сообщество В Контакте.

Администрацией школы проводится контроль работы с родительской общественностью. Вопросы по решению проблемы взаимодействия с родительской общественностью рассматривались на педагогических советах, беседах с классными руководителями. Протоколы классных и общешкольных родительских собраний имеются у каждого классного руководителя.

Выводы: вся проделанная работа заслуживает удовлетворительной оценки. За истекший год было сделано немало, но остаются вопросы, над которыми необходимо работать:

- *работа с родителями требует тщательной подготовки со стороны классных руководителей и контроля со стороны администрации.*
- *уровень посещаемости родительских собраний. Некоторые родители не посещают систематически родительские собрания. Обычно от таких родителей поступают жалобы. Необходимо активнее привлекать родителей к планированию воспитательной деятельности, применять новые формы в работе с родителями (родительские посиделки, конференция семейных проектов, ШОР).*

Рекомендации:

1. *Углубить и разнообразить формы взаимодействия и сотрудничества школы и родителей, повысить ответственность родителей за процесс воспитания своих детей, заинтересовать их в положительном результате образовательного процесса.*
2. *Усилить работу классных руководителей в работе с родителями (в различных направлениях).*
3. *Тщательней готовиться к родительским собраниям. Заблаговременно изучить всю имеющуюся документацию.*
4. *Активно привлекать родителей к использованию электронных ресурсов как средства получения информации.*
5. *Установить плодотворную связь с родителями, привлекать их к учебной деятельности детей внеурочной, внеклассной работе.*

Модуль 9 «Профилактика и безопасность»

Совместная деятельность педагогов, школьников, родителей по направлению «Профилактика и безопасность» включала в себя организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, суицидального поведения, формированию законопослушного поведения и здорового образа жизни, формирование здорового образа жизни, воспитание культуры поведения, создание условий для формирования

желаний учащихся приносить пользу обществу, уважение к правам и свободам человека, позитивного отношения к жизни, стрессоустойчивости и воспитанию законопослушного поведения. Безопасность дорожно-транспортного движения – одна из основных проблем сохранения жизни и здоровья подрастающего поколения. Обучение детей безопасному поведению на дороге проводилось с 1 по 11 класс.

За учебный 2023-2024 год обучающиеся школы приняли участие :

- "Акция Внимание дети";*
- Всероссийский урок безопасности дорожного движения;*

Большое внимание профилактике дорожно-транспортного травматизма уделяется на уроках ОБЖ. На изучение ПДД в 1-11 классах в рамках классных часов отведено определённое количество часов, темы бесед.

В рамках Недели безопасности по ПДД были проведены родительские собрания по вопросам безопасности дорожного движения. Акцентировано внимание родителей на использовании ремней безопасности и детских удерживающих устройствах при перевозке детей, применении светоотражающих элементов, разъяснение требований законодательства Российской Федерации по вопросам содержания и воспитания детей и возможных уголовно - правовых последствиях в случае неисполнения родительских обязанностей.

Классными руководителями ежемесячно, а также накануне каникулярного времени проводились инструктажи с учащимися «Личная безопасность ребенка», которая включала темы по ПДД, пожарной безопасности, о правилах поведения на открытых водоемах, на тонком льду, о правилах безопасного пользования ресурсами в сети Интернет.

Наиболее эффективными в работе являются занятия – практикумы, на которых учащиеся практически отрабатывают полученные знания и навыки в области обеспечения безопасности личности. Согласно графику проведения тренировок проводились тренировки по эвакуации персонала и учащихся на случай пожара, террористического нападения и ЧС.

Обновлялись уголки наглядной агитации по пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности дорожного движения.

Работа по профилактике негативных проявлений среди несовершеннолетних носит в школе систематический характер и в 2023-2024 учебном году велась по следующим направлениям:

- а) профилактическая работа;*
- б) организация культурно-массовых мероприятий;*
- в) работа с родителями;*
- г) индивидуальная работа с детьми;*
- д) контроль за досугом детей в каникулярное время;*
- е) правовое обучение.*

В рамках родительских собраний проводились мероприятия, посвященные профилактике негативных проявлений среди обучающихся, в том числе профилактике попадания несовершеннолетних под влияние экстремистских религиозных организаций, потребление наркотиков, жестокого обращения, суицидов.

Профилактика и безопасность			
<i>Мероприятия месячника безопасности (по профилактике ДДТТ, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, разработка схемы-маршрута «Дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация учащихся из здания)</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители, психолог, зам.директора по ВР</i>
<i>Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении. Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>психолог зам.директора по ВР</i>
<i>Инструктажи по ТБ Беседы по Правилам дорожного движения Условия ограничения использования мобильного телефона в школе Правила внутреннего распорядка</i>	<i>1-11</i>	<i>в начале учебного года, перед и после каникул.</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тренировочные эвакуации учащихся</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года по плану</i>	<i>Администрация, классные руководители</i>

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 7-11 классов были охвачены мероприятиями по раннему выявлению незаконного потребления наркотических и психотропных веществ. На информационных стендах школы размещены материалы о деятельности служб Детского телефона доверия. Обеспечено тесное взаимодействие с ПДН на предмет актуализации списков несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

В школе классными руководителями организована работа по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях, по выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в деятельность социально опасных виртуальных сообществ.

В течение учебного года классные руководители проводят целенаправленную работу с учащимися по формированию здорового образа жизни. В рамках данного направления проведены Дни здоровья, беседы по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек, конкурсы рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни».

Систематически ведется определенная работа с детьми из опекаемых и малообеспеченных семей. Осуществляется контроль за воспитанием и обучением, состоянием здоровья, материально-бытовым содержанием, за выполнением опекунами их обязанностей, в обследовании условий жизни, воспитания, проживания несовершеннолетних.

Выводы: в школе созданы оптимальные условия для формирования законопослушного поведения обучающихся, профилактики безнадзорности и правонарушений, асоциального поведения. Своевременно сформированы и обновлены банки данных по различным категориям учащихся и их семей. Проведена работа по реализации проектов антинаркотической направленности в электронных средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет. Целенаправленно проводится работа по улучшению качества воспитания за счет формирования у обучающихся ценностей здорового образа жизни, формирования активной гражданской позиции в сфере профилактики наркомании. Планомерно и целенаправленно проводится информационно-наглядная агитация, развитие и стимулирование детского творчества.

Рекомендации:

- 1. Продолжить профилактическую работу с родителями и их детьми, наметить и реализовать конкретные действия со стороны родителей, школы, социального педагога и представителей администрации для оказания социально-психологической помощи обучающимся.*
- 2. Психологической службе школы, классным руководителям осуществлять постоянный контроль за семьями, имеющими детей группы риска, и детьми, состоящими на различных видах учета.*
- 3. Психолого-педагогическую поддержку осуществлять через проведение родительских лекториев, проведение тематических встреч и родительских собраний.*

Модуль 10 «Школа – территория здоровья»

За 2023-2024 учебный год была выстроена четкая организация здоровьесберегающего образовательного процесса:

- Обновление и пополнение нормативной базы школы;*
- Обеспечение соблюдения образовательного процесса, норм при охране труда и техники безопасности;*
- Обеспечение здоровьесберегающего режима школы;*
- Организация рациональной системы питания учащихся;*
- Обеспечение оптимального режима двигательной активности учащихся;*

Механизм реализации образовательного процесса по организации здоровьесберегающих технологий:

- 1 В классах было организовано дежурство в целях поддержания надлежащих санитарно-гигиенических условий;*
- 2 Учителями физкультуры обеспечено хранение спортивного инвентаря;*

- 3 Зав. кабинетами был организован ремонт учебных кабинетов к приемке школы к новому учебному году;
- 4 Администрацией школы регулярно проводятся учебные тренировки по эвакуации в случае ЧС;
- 5 Каждый кабинет обеспечен медицинской аптечкой;
- 6 Классными руководителями были оформлены листки здоровья в классных журналах;
- 7 Администрация школы ведет регулярный контроль по физическому воспитанию школьников, преподавания курса основы безопасности жизнедеятельности.
- 8 Привлечение родителей к решению проблем здоровья учащихся через организацию родительских собраний, работа по программе родительского всеобуча («Влияние интернета и компьютерных игр на здоровье ребенка»)
- 9 Организация летней занятости несовершеннолетних, безопасный отдых»,
- 10 Профилактика ЗОЖ, отказ от вредных привычек»)
- 11 Классными руководителями проведено озеленение учебных кабинетов и школьной территории;
- 12 Ежемесячно проводится Единый день профилактики.
- 13 Проведение классными руководителями инструктажей по технике безопасности, охране труда, противопожарной безопасности;
- 14 Вовлечение обучающихся в спортивные секции.

Учебно-воспитательная и оздоровительно-профилактическая работа

- Проведение Дня здоровья (два раза в год)
- Проведение Дня защиты детей (один раз в год)
- Проведение физкультминутки во время уроков
- Проведение ежегодной акции «За здоровье и безопасность наших детей» (декабрь, май)
- Сдача норм ГТО

Выводы:

- 1 Улучшение здоровья учащихся. Сокращение числа учащихся, болеющих ОРВИ и простудными заболеваниями.
- 2 Охват учащихся спортивными секциями. Увеличение доли участия обучающихся в спортивных соревнованиях различного уровня.

Рекомендации:

1. Больше внимания уделять спортивным конкурсам по физической подготовке учащихся.
2. Продолжить работу по пропаганде ЗОЖ среди школьников

Модуль 11 «Классное руководство»

На начало 2023-2024 учебного года в школе сформировано 14 классных коллективов. Классные руководители 1–11х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с Рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Все планы воспитательной работы классных руководителей включают:

- цели и задачи воспитательной работы в классе на 2023-2024 учебный год;*
 - характеристика классного коллектива;*
 - характеристика социального паспорта класса;*
 - работа с родителями;*
 - работа по сопровождению одаренных и талантливых учащихся(участие в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях);*
 - журнал инструктажей;*
 - календарное планирование (согласно Календарному плану ВР школы на 2023-2024 гг.).*
- Классными руководителями в течение года использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:*
- тематические классные часы;*
 - участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;*
 - коллективные творческие дела;*
 - участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;*
 - индивидуальные беседы с учащимися; – индивидуальные беседы с родителями; – родительские собрания.*

<i>Классное руководство</i>			
<i>(согласно индивидуальным по планам работы классных руководителей)</i>			
<i>Название мероприятия</i>	<i>Класс</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Составление календарного плана воспитательной работы, социального паспорта класса</i>	<i>1-11</i>	<i>1-15 сентября</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Классный час с инструктажами по правилам внутреннего распорядка школы</i>	<i>1-11</i>	<i>1 неделя сентября</i>	<i>Классные руководители</i>

<i>Классные часы по инициированию и поддержке участия класса в общешкольных ключевых делах, оказание необходимой помощи детям в их подготовке, проведении и анализе</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Инструктажи по ТБ, ПДД, ПБ, правилам поведения на водоёмах, около ж/д путей и т.д.</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года согласно графику инструктажей</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Беседы, пятиминутки, классные часы по профилактике правонарушений</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Профилактические беседы с обучающимися, состоящими на разных видах учёта</i>	<i>1-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители, зам. директора по ВР</i>
<i>Родительские собрания</i>	<i>1-11</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Проведение бесед и тематических классных часов по формированию здорового образа жизни, законопослушного гражданина</i>	<i>1-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

Воспитательные мероприятия носили активную форму, сплачивали коллективы детей, развивали творческие способности, способствовали интеллектуальному развитию. Классные руководители анализируют свою работу, раз в год составляют анализ работы.

Изучая опыт классных руководителей, посещая открытые внеклассные мероприятия, классные родительские собрания можно сделать следующие выводы:

- 1. В целом большинство классных руководителей владеют основными формами и методами работы с учащимися и справляются с обязанностями классного руководителя;*
- 2. Классные руководители готовы делиться своими наработками и достижениями в области работы классного руководителя;*
- 3. Классные руководители заинтересованы в плодотворной и успешной работе, так как ищут пути решения различных профессиональных вопросов.*

Однако в коллективе есть классные руководители, за которыми нужен особый контроль (несвоевременная сдача документации, низкая активизация обучающихся в подготовке и участия в мероприятиях, некачественная подготовка к классным часам, снижение посещения родительских собраний родителями).

Вывод: считать реализацию модуля «Классное руководство» за 2023-2024 учебный год удовлетворительной.

Рекомендации: продолжить работу по формированию классного коллектива, повышать уровень компетентности классного руководителя (курсы ПК), составить график открытых мероприятий на 2024-2025 учебный год, систематизировать взаимопосещение классных часов.

Модуль 12 «Разговор о важном»

С 1 сентября 2022 года стартовал цикл классных часов «Разговоры о важном». В 2023 – 2024 уч. году школа продолжила данную работу. Основные темы занятий были связаны с важнейшими аспектами жизни человека в современной России: знанием родной истории и пониманием сложностей современного мира, техническим прогрессом и сохранением природы, ориентацией в мировой художественной культуре и повседневной культуре поведения, доброжелательным отношением к окружающим и ответственным отношением к собственным поступкам. Классные часы «Разговоры о важном» классные руководители проводили в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения РФ в каждом классе еженедельно по понедельникам.

Задача классного руководителя - сформировать и развивать у школьников любовь к Родине, гордость за свою страну, патриотизм. Ему предстоит обсуждать с детьми важнейшие вопросы, связанные с историей и культурой России, её ролью в мировых процессах, уделяя особое внимание региональному компоненту, специфике своего региона (праздники, традиции, обычаи, герои и пр.)

Начиная с 5 сентября, во всех классах проведены занятия по следующим темам:

- День знаний;*
- Что мы Родиной зовём? Наша страна – Россия;*
- Мечтаю летать. 165 лет со дня рождения Константина Эдуардовича Циолковского;*
- День музыки;*
- О наших бабушках и дедушках. День пожилых людей;*
- День учителя. Мой первый учитель;*
- 3 октября освещено важное событие, связанное с принятием в состав России и образовании новых субъектов федерации - ДНР, ЛНР, Запорожских и Херсонских областей;*
- День отца;*
- Я и моя семья;*
- Россия – мировой лидер атомной энергии;*
- День народного единства и др. мероприятия по плану.*

Контроль проведения внеурочных занятий «Разговоры о важном» показал, что занятия фактически проведены в соответствии с расписанием, темы соответствуют тематическим планам Минпросвещения, формы проведения занятий соответствуют рекомендованным, затруднений при проведении внеурочных занятий не выявлено. Все классные руководители прошли курсы повышения квалификации «Разговоры о важном».

Вывод: проект «Разговоры о важном» является важной составляющей воспитательной работы, на этих занятиях видим формирование у учеников ценностных установок, в числе которых – созидание, патриотизм и стремление к межнациональному единству. Мы заметили положительный результат своей работы, многого добились в воспитании наших обучающихся. Таким образом, анализ участия в проекте «Разговор о важном» показал, что это эффективный способ донести до ребенка правдивую информацию по вопросам общественно-политической жизни и помогать детям анализировать информацию, критически мыслить.

Рекомендации: продолжить работу по формированию чувства патриотизма, гордости за свою страну, опираясь на планирование курса «Разговор о важном».

ВЫВОДЫ:

Анализируя воспитательную работу за 2023-2024 учебный год, можно сказать, что поставленные цели были достигнуты на уровне хороших показателей. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, привитию навыков культуры общения, обогащению знаний обучающихся. Исходя из анализа воспитательной работы, необходимо отметить, что

1. В школе осуществлялась активная работа педагогического коллектива и администрации по решению поставленных на учебный год задач воспитания, обучения и развития учащихся во время учебного процесса и во внеурочной деятельности.
2. Организация и проведение воспитательных мероприятий осуществлялись, исходя из интересов, интеллектуальных и физических возможностей учащихся, что обеспечивало реализацию личностно-ориентированного подхода при одновременном обеспечении массовости мероприятий.
3. По возможности была обеспечена максимальная занятость учащихся во внеурочное время и привлечение детей к творческой, художественно-эстетической, самоуправленческой деятельности с опорой на интерес и свободу выбора.

4. Созданы необходимые условия для личностного развития, ученического самоуправления в классном и школьном сообществе, для творческого труда детей, адаптации учащихся к жизни в обществе, организации содержательного досуга.

5. Воспитательная работа школы основывалась на принципах сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

Но, несмотря на спланированность воспитательной работы, не удастся избежать и некоторых недостатков:

- Из-за большого потока незапланированных мероприятий извне, не удастся реализовать внутришкольные.
- Недостаточный уровень развития классных ученических самоуправлений;
- Низкая активность родителей среднего и старшего звеньев в образовательном процессе.
- Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками.

Таким образом, в 2024-2025 учебном году необходимо обратить внимание на решение следующих задач:

1. *продолжить развитие познавательного интереса, повышение интеллектуального уровня учащихся через создание блока дополнительного образования, внедрение новых педагогических технологий в образовательный процесс, разнообразных форм внеурочной работы;*
2. *продолжить работу по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию с использованием современных технологий;*
3. *развивать деятельность детских общественных организаций для развития у учащихся инициативы, самостоятельности, чувства ответственности;*
4. *привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу школы, дальнейшее расширение внешних связей школы для решения проблем воспитания;*
5. *развивать школьные традиции, создавая благоприятные условия для всестороннего развития личности обучающихся;*
6. *развивать и совершенствовать внеурочную деятельность обучающихся, направленную на формирование нравственной культуры, патриотизма, трудолюбия, профилактику асоциального поведения;*
7. *совершенствовать профилактическую работу среди несовершеннолетних, уделив приоритетное внимание формированию толерантных отношений, противостоянию алкоголю, табаку, наркотикам, суицидальным настроениям;*
8. *повысить роль ученического самоуправления в жизнедеятельности школы и класса, развивать у ребят самостоятельность, инициативу, ответственное отношение к делу.*

Анализ воспитательной работы

филиала МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п.Октябрьский за 2023/24 учебный год.

Методы: анализ школьной документации; собеседование с классными руководителями, учителями-предметниками; посещение уроков, классных и общешкольных мероприятий.

Исполнитель: заместитель директора по воспитательной работе Старцева Л.Г..

Целью воспитательной работы филиала МОУ «СОШ с. Репное Балашовского района Саратовской области в п.Октябрьский» является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;*
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;*
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.*

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих задач:

- реализовывать воспитательные возможности общешкольных ключевых дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;*
- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;*
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;*
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;*
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;*
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;*
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;*
- организовывать профориентационную работу со школьниками;*
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;*
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;*
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.*

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

- *инвариантных: «Классное руководство», «Работа с родителями», «Курсы внеурочной деятельности», «Школьный урок», «Самоуправление» (для НОО, ООО и СОО), «Профорентация»;*

вариативных: «Ключевые общешкольные дела», «Самоуправление», «Детские общественные объединения», «Волонтерство», «Я – гражданин», «Здоровый образ жизни», «Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Школьные медиа».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО

РЕЗУЛЬТАТЫ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

1. Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2023/24 учебный год

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности).

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- *повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 20%, на уровне ООО – на 22%, на уровне СОО – на 10%;*
- *сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 70%, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 10%, на уровне СОО – на 10%;*
- *повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 60%;*
- *повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 20%;*
- *повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 80%;*

Какие проблемы личностного развития решить не удалось

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- *низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;*

Какие проблемы школа будет решать в 2024/25 учебном году

- *формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;*
- *повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей обучающихся 5–11-х классов;*

2. Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; самоанализ воспитательной деятельности классных руководителей, учителей-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, классными руководителями, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно-развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»)

На начало 2023/24 учебного года в школе сформировано 10 общеобразовательных класса. Классные руководители 1–11-х классов разработали планы воспитательной работы с классами в соответствии с рабочей программой воспитания и календарными планами воспитательной работы уровней образования.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- *тематические классные часы;*
- *участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;*
- *коллективные творческие дела;*
- *участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах (очно и дистанционно);*
- *индивидуальные беседы с учащимися;*
- *работа с портфолио;*
- *индивидуальные беседы с родителями;*

- *родительские собрания ;*

По результатам анкетирования администрации, педагогов-предметников, работников школьной социально-педагогической службы, обучающихся и родителей качество совместной деятельности классных руководителей и их классов за учебный год оценивается как хорошее.

Участие обучающихся 1–4-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

<i>№ п/п</i>	<i>Название мероприятия</i>	<i>Модуль</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<i>1</i>	<i>День науки</i>	<i>Школьный урок</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>2</i>	<i>Знакомство со школьным музеем (для 1-х классов), библиотекой</i>	<i>Школьный урок</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>3</i>	<i>Проекты по предметам</i>	<i>Школьный урок</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>4</i>	<i>День борьбы с терроризмом</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>5</i>	<i>«Здравствуй, школа» День Знаний</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>6</i>	<i>Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>7</i>	<i>Классный час «Мое здоровье»</i>	<i>Классное руководство</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>8</i>	<i>«Золотая осень» – конкурс рисунков об осени</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>9</i>	<i>Акция «Семья без страха - общество без насилия»</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>10</i>	<i>«Новогодний калейдоскоп»</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>11</i>	<i>День Учителя. День самоуправления</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>12</i>	<i>Месячник военно-патриотического воспитания</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>
<i>13</i>	<i>Выборы президента ПО «Движение первых»</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>	<i>+</i>

	<i>Приём в «Орлята России»</i>					
14	<i>Неделя начальных классов</i>	<i>Школьный урок</i>	+	+	+	+
15	<i>Конкурс рисунков ко Дню пожилого человека</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	+	+	+	+
16	<i>Проводы Букваря</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	+	+	+	+
17	<i>КТД «8 Марта»</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	+	+	+	+
18	<i>КТД «Здравствуй, Новый год!»</i>	<i>Ключевые общешкольные дела</i>	+	+	+	+
19	<i>Всероссийский онлайн-урок «ПРОЕКТОРИЯ»</i>	<i>Школьный урок</i>	-	+	+	+
20	<i>Славянская письменность и культура</i>	<i>Школьный урок</i>	+	+	+	+
21	<i>Всероссийский урок безопасности в сети Интернет</i>	<i>Школьный урок</i>	+	+	+	+
22	<i>«Защита прав ребёнка. Профилактика насилия, суицидов и жестокого обращения с детьми».</i>	<i>Работа с родителями</i>	+	+	+	+
23	<i>«Закон и ответственность»</i>	<i>Работа с родителями</i>	+	+	+	+
24	<i>«Наркомания. Что о ней нужно знать»</i>	<i>Работа с родителями</i>	+	+	+	+
25	<i>«Организация питания». «Пожарная безопасность»</i>	<i>Работа с родителями</i>	+	+	+	+
26	<i>Посещение кружков и спорт.секции «ОФП»</i>	<i>Курсы внеурочной деятельности</i>	+	+	+	+
27	<i>Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе) активистами «Движение первых»</i>	<i>Самоуправление</i>	+	+	+	+
28	<i>Участие в акциях РДДМ «Свеча Памяти», «Голубая лента»</i>	<i>«Детские общественные объединения»</i>	+	+	+	+
29	<i>Акция «Дай лапу, друг!»</i>	<i>«Волонтерство»</i>	+	+	+	+
30	<i>«Помоги детям. Поделись теплом!»</i>	<i>«Волонтерство»</i>	+	+	+	+
31	<i>«Символы России. Конституция»</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
32	<i>День неизвестного солдата»</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+

33	<i>Международный день толерантности</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
34	<i>Урок мужества</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
35	<i>Акция «Ради жизни на земле»</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
36	<i>День единых действий в память о жертвах геноцида</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
37	<i>Гагаринский урок</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
38	<i>Концерт ко Дню Победы</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
39	<i>Экскурсия в г.Балашов. Краеведческий музей. Дом купца Дьякова.</i>	<i>«Экскурсии, экспедиции, походы»</i>	-	+	+	+
40	<i>Праздник «Масленица»</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
41	<i>Праздник «Крещение»</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
42	<i>Праздников праздник-Пасха</i>	<i>«Я -гражданин»</i>	+	+	+	+
43	<i>«Мы за ЗОЖ!»</i>	<i>«Здоровый образ жизни»</i>	+	+	+	+
44	<i>День Здоровья</i>	<i>«Здоровый образ жизни»</i>	+	+	+	+
45	<i>Соревнование по ОФП»</i>	<i>«Здоровый образ жизни»</i>	+	+	+	+
46	<i>«Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»</i>	<i>«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»</i>	+	+	+	+
47	<i>Всемирный день гражданской обороны</i>	<i>«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»</i>	+	+	+	+
48	<i>«Правила поведения в школе и в общественных местах»</i>	<i>«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»</i>	+	+	+	+
49	<i>Профилактическая акция «Цени настоящее»</i>	<i>«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»</i>	+	+	+	+

50	День памяти Чернобыльской аварии	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+	+	+
51	Знакомство со школьными соц. сетями	«Школьные медиа»	+	+	+	+
52	Открытые уроки по профориентации в Интернете «Проектория»	«Профориентация»	+	+	+	+
53	Викторина по профессиям Конкурс фотографий «Кинолента профессий»	«Профориентация»	+	+	+	+
54	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+	+	+
55	Кл.час «Закон и ответственность». «Устав школы»	Классное руководство	+	+	+	+
			53	55	55	55

Участие обучающихся 5–9-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	5	6	7	8	9
1	День науки	Школьный урок	+	+	+	+	+
2	Космический урок	Школьный урок	+	+	+	+	+
3	Проект по предметам	Школьный урок	+	+	+	+	+
4	День борьбы с терроризмом	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
5	«Здравствуй, школа» День Знаний	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
6	Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
7	Классный час «Мое здоровье»	Классное руководство	+	+	+	+	+
8	КТД «День Победы»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
9	Акция «Семья без страха- общество без насилия»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+

10	«Новогоднее кафе»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
11	День Учителя. День самоуправления	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
12	Месячник военно-патриотического воспитания	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
13	Выборы председателя ПО «Движение первых» Вступление в ПО «Движение первых», РДДМ	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
14	Предметные недели	Школьный урок	+	+	+	+	+
15	Конкурс рисунков ко Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню художника	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
16	Последний звонок Выпускной	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
17	КТД «8 Марта»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
18	КТД «День защитника Отечества»	Ключевые общешкольные дела	+	+	+	+	+
19	Всероссийский онлайн-урок «ПРОЕКТОРИЯ»	Школьный урок	+	+	+	+	+
20	Славянская письменность и культура	Школьный урок	+	+	+	+	+
21	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Школьный урок	+	+	+	+	+
22	«Защита прав ребёнка. Профилактика насилия, суицидов и жестокого обращения с детьми».	Работа с родителями	+	+	+	+	+
23	«Закон и ответственность»	Работа с родителями	+	+	+	+	+
24	«Наркомания. Что о ней нужно знать»	Работа с родителями	+	+	+	+	+
25	«Организация питания». «Пожарная безопасность»	Работа с родителями	+	+	+	+	+

26	Посещение кружков и спорт.секции «ОФП»	Курсы внеурочной деятельности	+	+	+	+	+
27	Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе) активистами «РиФ»	Самоуправление	+	+	+	+	+
28	Участие в акциях РДДМ: «Свеча Памяти» и др.	«Детские общественные объединения»	+	+	+	+	+
29	Акция «Дай лапу, друг!»	«Волонтерство»	+	+	+	+	+
30	«Помоги детям. Поделись теплом!»	«Волонтерство»	+	+	+	+	+
31	«Символы России. Конституция»	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
32	День неизвестного солдата»	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
33	Международный день толерантности»	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
34	Урок мужества.	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
35	Акция «Ради жизни на земле»	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
36	День единых действий в память о жертвах геноцида	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
37	Гагаринский урок	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
38	Концерт ко Дню Победы	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
39	Экскурсия в г.Балашов. Краеведческий музей. Прогулка по набережной.	«Экскурсии, экспедиции, походы»	+	+	+	+	+
40	Велопробег в честь 79 годовщины ВОВ. п.Садовый	«Экскурсии, экспедиции, походы»	+	+	+	+	+
41	Праздник «Масленица»	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
42	Праздник «Крещение»	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
43	Праздников праздник-Пасха	«Я -гражданин»	+	+	+	+	+
44	«Мы за ЗОЖ!»	«Здоровый образ жизни»	+	+	+	+	+

45	День Здоровья	«Здоровый образ жизни»	+	+	+	+	+
46	Соревнование по ОФП	«Здоровый образ жизни»	+	+	+	+	+
47	Кл.час «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+	+	+	+
48	Всемирный день гражданской обороны	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+	+	+	+
49	Классные часы «Правила поведения в школе и в общественных местах»	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+	+	+	+
50	Профилактическая акция «Цени настоящее»	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+	+	+	+
51	День памяти Чернобыльской аварии	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+	+	+	+
52	Знакомство со школьными соц. сетями, подбор материала	«Школьные медиа»	+	+	+	+	+
53	Открытые уроки по профориентации в Интернете	«Профориентация»	+	+	+	+	+
54	Викторина по профессиям. Внеклассное мероприятие «Взгляд в будущее»	«Профориентация»	+	+	+	+	+
55	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+	+	+	+

56	Кл. час «Закон и ответственность». «Устав школы»	Классное руководство	+	+	+	+	+
Всего			56	56	56	56	56

Участие обучающихся 10–11-х классов в общешкольных воспитательных мероприятиях

№ п/п	Название мероприятия	Модуль	10	11
1	Всероссийский урок науки и технологий	Школьный урок	+	+
2	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+
3	Классный час «Мое здоровье»	Классное руководство	+	+
4	Всероссийский экологический диктант	Школьный урок	+	+
5	Недели предметные	Школьный урок	+	+
6	«С Днем учителя!». День самоуправления и праздничный концерт для педагогов	Ключевые общешкольные дела Самоуправление	+	+
7	Проект «Зелёная школа»	Школьный урок	+	+
8	День борьбы с терроризмом	Ключевые общешкольные дела	+	+
9	«Здравствуй, школа» День Знаний	Ключевые общешкольные дела	+	+
10	Акция «Внимание, дети!» в рамках Недели безопасности	Ключевые общешкольные дела	+	+
11	Классный час «Мое здоровье. Как уберечься от коронавируса»	Классное руководство	+	+

12	КТД «День Победы»	Ключевые общешкольные дела	+	+
13	Акция «Семья без страха- общество без насилия»	Ключевые общешкольные дела	+	+
14	«Новогоднее кафе»	Ключевые общешкольные дела	+	+
15	День Учителя. День самоуправления	Ключевые общешкольные дела	+	+
16	Месячник военно-патриотического воспитания	Ключевые общешкольные дела	+	+
17	Выборы Президента ПО «Движение первых», вступление в ПО «Движение первых», РДДМ	Ключевые общешкольные дела	+	+
18	Предметные недели	Школьный урок	+	+
19	Конкурс рисунков ко Дню Победы, Дню защитника Отечества, Дню Матери, Дню художника	Ключевые общешкольные дела	+	+
20	Последний звонок Выпускной	Ключевые общешкольные дела	+	+
21	КТД «8 Марта»	Ключевые общешкольные дела	+	+
22	КТД «День защитника Отечества»	Ключевые общешкольные дела	+	+
23	Всероссийский онлайн-урок «ПРОЕКТОРИЯ»	Школьный урок	+	+
24	Славянская письменность и культура	Школьный урок	+	+
25	Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	Школьный урок	+	+
26	«Защита прав ребёнка. Профилактика насилия, суицидов и жестокого обращения с детьми».	Работа с родителями	+	+
27	«Закон и ответственность»	Работа с родителями	+	+
28	«Наркомания. Что о ней нужно знать»	Работа с родителями	+	+
29	«Организация питания». «Пожарная безопасность»	Работа с родителями	+	+
30	Посещение кружков и спорт.секции «ОФП»	Курсы внеурочной деятельности	+	+

31	Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе) активистами «Движение первых»	Самоуправление	+	+
32	Участие в акциях РДДМ : «Свеча Памяти», «Голубая лента», «Сад памяти» и др.	«Детские общественные объединения»	+	+
33	Акция «Дай лапу, друг!»	«Волонтерство»	+	+
34	«Помоги детям. Поделись теплом!»	«Волонтерство»	+	+
35	«Символы России. Конституция»	«Я -гражданин»	+	+
36	День неизвестного солдата»	«Я -гражданин»	+	+
37	Международный день толерантности»	«Я -гражданин»	+	+
38	Урок мужества.	«Я -гражданин»	+	+
39	Акция «Ради жизни на земле»	«Я -гражданин»	+	+
40	День единых действий в память о жертвах геноцида	«Я -гражданин»	+	+
41	Гагаринский урок	«Я -гражданин»	+	+
42	Концерт ко Дню Победы	«Я -гражданин»	+	+
43	Экскурсия в г.Балашов. Краеведческий музей. Прогулка по набережной.	«Экскурсии, экспедиции, походы»	+	+
44	Выборы	«Я -гражданин». Классное руководство	+	+
45	Праздник «Масленица»	«Я -гражданин»	+	+
46	Праздник «Крещение»	«Я -гражданин»	+	+
47	Праздников праздник-Пасха	«Я -гражданин»	+	+
48	«Мы за ЗОЖ!»	«Здоровый образ жизни»	+	+
49	День Здоровья	«Здоровый образ жизни»	+	+
50	Смотр-конкурс «ОФП»	«Здоровый образ жизни»	+	+
51	Кл. час «Как вести себя в чрезвычайных ситуациях»	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+

52	Всемирный день гражданской обороны	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+
53	Классные часы «Правила поведения в школе и в общественных местах»	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+
54	Профилактическая акция «Цени настоящее»	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+
55	День памяти Чернобыльской аварии	«Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности»	+	+
56	Знакомство со школьными соц. сетями, подготовка материалов	«Школьные медиа»	+	+
57	Открытые уроки по профориентации в Интернете «Проектория»	«Профориентация»	+	+
58	Самоопределение «Я в рабочие пойду, пусть меня научат»	«Профориентация»	+	+
59	Единые классные часы, посвященные дню окончания Второй мировой войны	Классное руководство	+	+
60	Кл.час «Закон и ответственность». «Устав школы»	Классное руководство	+	+
61	Весенняя неделя добра	Ключевые общешкольные дела	+	+
Всего			61	61

Наиболее активно принимали участие в школьных мероприятиях обучающиеся следующих классов:

- 1 класс, классный руководитель Кисиль Л.В.;
- 2 класс, классный руководитель Афанасьева И.В.;
- 3 класс, классный руководитель Кисиль Л.В.;
- 4 класс, классный руководитель Афанасьева И.В.;
- 5 класс, классный руководитель Шаманина Е.В.;

- 6 класс, классный руководитель Яковлева С.А.
- 7 класс, классный руководитель Кривенкова О.А
- 8 класс, классный руководитель Мачнева Е.С.;
- 10 класс, классный руководитель Стручалина Н.А.;
- 11 класс, классный руководитель Кулак Л.С.

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 80% (высокий уровень вовлеченности).

Участие в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах различных уровней

<i>Название конкурса/олимпиады</i>	<i>Уровень</i>	<i>Количество участников по ступеням образования</i>	<i>Победители и призеры</i>
<i>Экодиктант</i>	<i>Всероссийский</i>	<i>2-6кл. – 15 чел.</i>	<i>—</i>
<i>Калейдоскоп наук</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>9кл.-5 чел.</i>	<i>1 место</i>
<i>Мои таланты</i>	<i>всероссийский</i>	<i>3кл.-1, 1 кл.-1</i>	<i>1 место и 2 место</i>
<i>«Юные лидеры образования»</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>2-5 кл.-2</i>	<i>3 место</i>
<i>«От героев былых времён»</i>	<i>Муниципальный</i>	<i>1, 5, 6 кл.-3</i>	<i>2 место</i>
<i>Онлайн-олимпиада по музыке. Центр «Созвездие»</i>	<i>районный</i>	<i>6 кл.-4</i>	<i>3 место-3 чел.</i>
<i>«Осенние фантазии»</i>	<i>всероссийский</i>	<i>7кл.-1</i>	<i>Диплом 3 степени</i>
<i>«Творческая мастерская»</i>	<i>международный</i>	<i>6кл.-1</i>	<i>Диплом лауреата 3 степени</i>

«Родина»	всероссийский	7кл.-1	Диплом победитель 1 место
«Творческий поиск»	всероссийский	6кл.-1	Диплом лауреата 2 степени
«В книжной памяти мгновения войны»	районный	5 кл.-3	Грамота 2 место
Конкурс «Детские исследовательские и научные работы, проекты»	международный	4-5 кл.-9 чел.	Диплом победитель 1 место
Блиц-олимпиада «Крещенский сочельник»	всероссийский	5 кл.-1	Диплом победитель, 1 место
XI региональная научно-практическая конференция студентов и школьников «Филология для всех». Конкурс докладов	региональная	8кл.-1	Грамота 3 место
XI региональная научно-практическая конференция студентов и школьников «Филология для всех». • Конкурс чтецов (исполнение произведений А. С. Пушкина и о Пушкине).	региональная	8кл.-1, 9 кл.-1	1 место, 3 место
Открытый онлайн-квиз «Зимние каникулы прекрасны, когда безопасны!»	муниципальный	7,8,10 кл.-3	3 место, 2 место-2
Многоцветье книжной радуги	муниципальный	8 кл.-1	3 место
«Безопасность в сети Интернет»	муниципальный	9 кл.-1	1 место
«Цифровая мастерская Деда Мороза»	муниципальный	7 кл.-1	3 место
«День матери»	региональный	9 кл.-1	3 место

«Калейдоскоп наук»	региональный	9 кл.-2	1 место
«Безопасный Интернет»	всероссийский	8 кл.-2. 6 кл.-1	1 место-3 чел.
Олимпиада по математике	всероссийский	1 кл.-2	2 место-2
«Наши питомцы»	всероссийский	4 кл.-1	1 место
«Международный женский день»	всероссийский	2 кл.-1	1 место

Наиболее значительные достижения обучающихся в конкурсах и олимпиадах: Региональный конкурс «Калейдоскоп наук» -обучающийся 9 класса Мачнев Евгений– 1 место,

XI региональная научно-практическая конференция студентов и школьников «Филология для всех». Конкурс чтецов (исполнение произведений А. С. Пушкина и о Пушкине).-Афанасьева Ульяна 8 класс-1 место.

Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Курсы внеурочной деятельности»)

Внеурочная деятельность в 2023/24 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

- общеинтеллектуальное;
- спортивно-оздоровительное;
- социальное;
- общекультурное;
- духовно-нравственное.

Направление	Название курса	Ф. И. О. педагога	Классы	Общее количество обучающихся
Общеинтеллектуальное	Занимательная математика	Логунова О.М.	5	6
	Калейдоскоп наук	Афанасьева И.В.	4	3
	Трудные вопросы ЕГЭ по математике	Логунова О.С.	11	Трудные вопросы ЕГЭ по математике
	В мире литературы	Кривенкова О.А.	10	5

	<i>Подготовка к ОГЭ по обществознанию</i>	<i>Яковлева С.А.</i>	<i>9</i>	<i>6</i>
	<i>Грамотеи английского языка</i>	<i>Мачнева Е.С.</i>	<i>4</i>	<i>6</i>
	<i>В мире клеток и тканей</i>	<i>Шаманина Е.В.</i>	<i>9</i>	<i>6</i>
	<i>Подготовка к экзамену по математике/информатике</i>	<i>Сердобинцева Е.С.</i>	<i>9</i>	<i>6</i>
	<i>Глобус</i>	<i>Стручалина Н.А.</i>	<i>9</i>	<i>6</i>
<i>Спортивно-оздоровительное</i>	<i>Спорттсекция «ОФП»</i>	<i>Филиппов К.С.</i>	<i>2-5</i>	<i>10</i>
			<i>6-11</i>	<i>10</i>
<i>Социальное</i>	<i>Секреты русского языка</i>	<i>Кривенкова О.А.</i>	<i>7</i>	<i>6</i>
	<i>Я познаю мир</i>	<i>Шаманина Е.В.</i>	<i>1</i>	<i>5</i>
	<i>Россия – мои горизонты</i>	<i>Кл.руководители</i>	<i>6-11</i>	<i>32</i>
	<i>Почемучки</i>	<i>Кисиль Л.В.</i>	<i>1,3</i>	<i>6</i>
<i>Общекультурное</i>	<i>Умелые ручки</i>	<i>Кисиль Л.В.</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
	<i>Акварелька</i>	<i>Афанасьева И.В.</i>	<i>2</i>	<i>6</i>
	<i>Театр и дети</i>	<i>Старцева Л.Г.</i>	<i>1-4</i>	<i>6</i>
	<i>ИЗО студия</i>	<i>Старцева Л.Г.</i>	<i>6-7</i>	<i>6</i>
<i>Духовно-нравственное</i>	<i>С чего начинается Родина?</i>	<i>Яковлева С.А.</i>	<i>4-6</i>	<i>10</i>
	<i>Разговор о важном</i>	<i>Кл.руководители</i>	<i>1-11</i>	<i>58</i>
	<i>Я - гражданин России</i>	<i>Яковлева С.А.</i>	<i>9</i>	<i>6</i>

	<i>Развивай дар слова</i>	<i>Кулак Л.С.</i>	<i>11</i>	<i>2</i>
	<i>Православные праздники в звуках и красках</i>	<i>Старцева Л.Г.</i>	<i>2-5</i>	<i>6</i>

С 1 сентября 2022 года в школе успешно запущен масштабный проект – цикл внеурочных занятий «Разговор о важном», он реализовывался и в 2023-2024 учебном году. В школе учебная неделя начинается с выноса флага, исполнения гимнов РФ и занятий внеурочной деятельности «Разговор о важном», посвященных самым различным темам, волнующим современных ребят.

С 1 сентября 2023 года в школе был запущен проект Курс профориентационных занятий «Россия – мои горизонты», который вводился для всех обучающихся 6 - 11 классов. Он нацелен на формирование у школьников готовности к профессиональному самоопределению, ознакомление их с миром профессий и федеральным рынком труда.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;*
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;*
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;*

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года увеличивалась за счёт краткосрочных курсов по дополнительному образованию «С чего начинается Родина?». Внеурочной деятельностью были охвачены 100% обучающихся.

Индивидуальные и групповые результаты обучающихся в рамках курсов внеурочной деятельности:

1. Результатом работы кружка «Православные праздники в звуках и красках» был проект «Календарь двенадцатых праздников в звуках и красках». Обучающиеся приняли участие во Всероссийском конкурсе «Детские исследовательские и научные работы, проекты» и заняли 1 место.

2. Члены кружка дополнительного образования «С чего начинается Родина?» приняли участие в районном конкурсе «От героев былых времен», они заняли 2 место.

В летний период в июне 2024г. для обучающихся начальных классов была организована и работала летняя досуговая площадка, на которой отдохнуло 10 человек. В трудовой бригаде работали обучающиеся с 14 лет в количестве 6 человек.

В целом качество организации внеурочной деятельности в 2023/24 учебном году можно признать хорошим.

Работа с детьми группы риска (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство», «Работа с родителями».

На внутришкольном учете и ОДН на настоящий момент состоят 3 обучающихся:

- 1. Дронов Сергей Андреевич , 9 класс (классный руководитель Сердобинцева Е.С..).*
- 2. Сотник Антон Сергеевич, 6 класс (классный руководитель Яковлева С.А.)*
- 3. Сотник Максим Сергеевич, 6 класс (классный руководитель Яковлева С.А.)*

Классные руководители указанных выше обучающихся имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.

В 2023-24 уч. году проведено 12 заседания Совета профилактики школы.

Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2023/24 учебном году достигнуты следующие результаты:

- 4 обучающихся сняты с внутришкольного учета - Сотник Вадим. (4-й кл.), Краснопёров Ян (7 кл.), Масленников Артём (8 кл.), Дубинин Дмитрий (8 кл.);*
- за учебный год зафиксировано два правонарушения – Дронов Сергей 9 класс, Сотник Антон 6 класс, Сотник Максим 6 класс.*

В 2023-2024 учебном году обучающиеся 7-11 классов были охвачены мероприятиями по раннему выявлению незаконного потребления наркотических и психотропных веществ. На информационных стендах школы размещены материалы о деятельности служб Детского телефона доверия. Обеспечено тесное взаимодействие с ПДН на предмет актуализации списков несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете.

В школе классными руководителями организована работа по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях, по выявлению фактов вовлечения несовершеннолетних в деятельность социально опасных виртуальных сообществ.

В течение учебного года классные руководители проводят целенаправленную работу с учащимися по формированию здорового образа жизни. В рамках данного направления проведены Дни здоровья, беседы по проблемам сохранения и укрепления здоровья, профилактики вредных привычек, конкурсы рисунков и плакатов «Мы за здоровый образ жизни».

Работа с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Работа с родителями»)

В течение учебного года проведено по 4 родительских собрания в каждом классе, всего их было проведено 36.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- *«Как научить первоклассника учиться» – 1 класс, классный руководитель Кисиль Л.В. «Адаптация пятиклассников» – 5 класс, классный руководитель Шаманина Е.В.;*
- *«Учение с увлечением – 9 класс, классный руководитель Сердобинцева Е.С.»;*
- *«Семейные ценности» – 8 класс, классный руководитель Мачнева Е.С.*

Посещаемость родительских собраний родителями составляет в среднем 90% в 1–4-х классах, 70% – в 5–9-х классах и 60% – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных собрания с родителями по теме обновлённые ФГОС НОО и ООО, а также подготовки к ГИА-2024. В них приняли участие около 40 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в контроле за организацией питания.

По сравнению с 2022/23 учебным годом удалось:

- *повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 10% по школе;*
- *повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 10%;*
- *повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8%;*
- *повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5%.*

Организация интерактивной деятельности обучающихся на уроках отслеживалась через посещение уроков, собеседования с педагогами-предметниками. Чаще всего используют интерактивные формы организации деятельности учителя истории и обществознания, биологии, географии, русского языка и литературы. Наиболее распространена работа обучающихся в малых группах (приемы «Учимся сообща», «Мозговой штурм», «Пресс-конференция»).

По результатам анализа посещения уроков педагогов, самоанализов классных руководителей по воспитательной работе, результатам наблюдения за формами общения педагогов с обучающимися можно сказать, что большинство учителей не ограничиваются только передачей предметных знаний. Учителя используют воспитательные компоненты своих уроков в соответствии с их тематикой, формой организации деятельности детей, их индивидуальными и возрастными особенностями. Однако качество реализации воспитательного компонента уроков находится на среднем уровне. Педагоги слабо используют возможности интегрированных уроков, музейных уроков, уроков-экскурсий и т. п. Не все учителя организуют на своих уроках интерактивную деятельность обучающихся.

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»)

В течение учебного года в школе функционировал Совет Первых - орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Председатель первичного отделения: ученик 9-го класса Мачнев Евгений.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу штаба первичного отделения по направлениям:

- *Военно-патриотическое*
- *Экологическое*
- *Личностного развития*
- *Гражданской активности*
- *Добровольчество и волонтерство*

В каждый из отделов входят по 1 человеку.

Штаб работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с советником директора по ВР (Шаманина Е.В.).

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- *подготовка и планирование ключевых школьных дел;*
- *рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;*
- *организация дежурства по школе и классам.*

Совместными усилиями советника по ВР и Совета Первых проведены такие крупные мероприятия, как:

День самоуправления на День учителя. Совет Первых подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 8–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе штаба ПО уроки были проведены на высоком уровне. В заключение дня прошла квест-игра.

В проведении новогодних праздников активно включались старшеклассники.

В течение всего учебного года Совет Первых старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу ПО «Движение первых» можно оценить как хорошую.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»)

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);*
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);*
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);*
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);*
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.*

Удалось повысить долю обучающихся 5–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий до 80%.

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-м, в 9-ом и 10-ом классах – среднее, в 11-ом классе – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

В 2023/24 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы.

Не проведены следующие мероприятия календарных планов воспитательной работы НОО, ООО и СОО:

- 1. Модуль «Ключевые школьные дела»:*
 - участие в районной спортивных соревнованиях, причина – малое количество участников*

ВЫВОДЫ

- 1. В личностном развитии школьников за 2023/24 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика.*
- 2. Качество воспитательной работы школы в 2023/24 году можно признать хорошим.*
- 3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.*
- 4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного, муниципального, регионального, всероссийского уровня и показывают хорошие результаты.*

5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Курсы внеурочной деятельности». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается отрицательная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Работа с родителями» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправления». Работу первичной организации «Движение первых» можно оценить как хорошую.
9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98%.

Рекомендации:

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности: организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2024/23 учебном году не менее 95%;

- *принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;*
- *переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;*

Классным руководителям поддерживать инициативы штаба ПО «Движение первых»:

- *способствовать выполнению решений штаба ПО «Движение первых» в своих классах;*
- *контролировать участие представителей класса в работе штаба ПО «Движение первых»;*
- *выбирать представителей в Совет ПО «Движение первых» из инициативных и ответственных учеников своих классов;*
- *привлекать ПО «Движение первых» к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной.*

АНАЛИЗ СИСТЕМЫ УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

➤ Анализ кадровых условий реализации основной образовательной программы

№	Фамилия, имя отчество	Занимаемая должность	Квалификация по диплому	Преподаваемые дисциплины	Общий стаж	Педагогический стаж	категория
1	Булаева Ольга Николаевна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	35	35	высшая
2	Бурмистрова Елена Викторовна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	35	35	высшая
3	Вилякин Руслан Владимирович	учитель физкультуры	учитель математики и информатики	физкультура	25	23	первая
4	Гилицкая Татьяна Юрьевна	учитель русского языка и литературы, истории	учитель русского языка и литературы, истории	русский язык литература история	32	32	первая
5	Грекова Антонина Ивановна	заместитель директора по УВР			42/28 – заместитель	42	
6	Зубова Елена Андреевна	учитель начальных классов	бакалавр	математика русский язык литературное чтение технология	7	7	первая

				ИЗО окружающий мир			
7	Музалькова Ольга Владимировна	педагог-психолог	педагог-психолог		14	-	первая
8	Калашникова Наталья Васильевна	учитель математики	учитель математики и экономики	математика алгебра геометрия	26	26	первая
9	Карпова Наталия Михайловна	учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык литература ОДНКР	30	30	высшая
10	Кожина Ирина Викторовна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	30	30	первая
11	Колганова Лина Юрьевна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	математика русский язык литературное чтение технология ИЗО окружающий мир	46	46	высшая
12	Мялкина Екатерина Владимировна	учитель биологии, химии	учитель биологии, химии	Биология химия	4	4	
13	Кособрюхова Марина Александровна	учитель физкультуры	педагог дошкольного образования. Методист по	физкультура	27	27	высшая

			физической культуре				
14	Лештаева Елена Вячеславовна	учитель иностранного языка	учитель иностранного языка	немецкий язык английский язык	29	29	первая
15	Мялкина Алена Сергеевна	учитель музыки	учитель начальных классов учитель музыки	музыка	15	15	первая
16	Савостьянова Галина Александровна	учитель истории, обществознания	Историк. Преподаватель истории.	история обществознание	29	29	высшая
17	Кондрашова Светлана Александровна	учитель русского языка и литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык литература	32	32	первая
18	Сердобинцева Татьяна Михайловна	Учитель английского языка, технологии	учитель иностранного языка	английский язык технология	25	25	первая
19	Терещенко Роман Владимирович	учитель физики и информатики	учитель физики и информатики	физика информатика	23	23	
20	Халепя Павел Владимирович	учитель технологии	инженер-экономист	технология	39	25	первая
21	Хмырова Ирина Анатольевна	учитель математики	учитель математики и экономики	математика	25	25	высшая
22	Юнаковская Светлана Викторовна	учитель русского языка, литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык литература	39	39	
23	Кобзева Светлана Анатольевна	директор					

24	Стручалина Наталья Алексеевна	Руководитель филиала, учитель географии	учитель биологии	география	34	34	соответствие занимаемой должности
25	Яковлева Светлана Анатольевна	учитель истории и обществознания	учитель истории и обществознания	история, обществознание	29	29	первая
26	Кисиль Любовь Владимировна	учитель начальных классов	учитель начальных классов	русский язык, литературное чтение	35	35	соответствие занимаемой должности
27	Шаманина Елена Валерьевна	учитель биологии	учитель биологии	химия, биология	20	20	первая
28	Мачнева Екатерина Сергеевна	учитель иностранного языка	учитель немецкого и английского языка	английский язык	22	22	соответствие занимаемой должности
29	Кулак Лолита Сергеевна	учитель русского языка, литературы	учитель русского языка и литературы	русский язык, литература, родной язык (русский), литература на родном языке (русском)	19	15	первая
30	Старцева Любовь Григорьевна	учитель музыки, ИЗО	учитель русского языка и литературы	музыка, ИЗО, технология	44	38	первая
31	Мачнев Сергей Николаевич	учитель ОБЖ	учитель ОБЖ	Технология, ОБЖ, физика	20	5	соответствие занимаемой должности
32	Сердобинцева Елизавета Сергеевна	учитель математики и информатики	учитель математики	Информатика, математика, алгебра, геометрия, вероятность и статистика	12	12	первая
33	Афанасьева Ирина Викторовна	учитель	учитель	русский язык,	34	34	соответствие

		<i>начальных классов</i>	<i>начальных классов</i>	<i>литературное чтение</i>			<i>занимаемой должности</i>
34	<i>Логунова Оксана Михайловна</i>	<i>учитель математики</i>	<i>учитель математики</i>	<i>математика</i>	3	2	<i>молодой специалист</i>
35	<i>Филиппов Кирилл Сергеевич</i>	<i>учитель физической культуры</i>	<i>учитель ОБЖ</i>	<i>физическая культура</i>	12	12	<i>соответствие занимаемой должности</i>
36	<i>Мачнева Анна Сергеевна</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>	<i>студентка 5 курса</i>	<i>русский язык, литература</i>	2	2	<i>молодой специалист</i>
37	<i>Захарова Марина Викторовна</i>	<i>учитель физики и математики</i>	<i>учитель математики, информатики и вычислительной техники</i>	<i>физика, математика</i>	29	22	
38	<i>Ивлюшкина Елена Юрьевна</i>	<i>учитель начальных классов, географии, биологии, химии</i>	<i>учитель начальных классов</i>	<i>математика, русский язык, биология, география, химия</i>	35	35	
39	<i>Ридель Екатерина Сергеевна</i>	<i>учитель физической культуры, музыки, ИЗО</i>	<i>студентка БИ СГУ</i>	<i>физическая культура, музыка, ИЗО</i>	2	2	
40	<i>Клименко Александр Сергеевич</i>	<i>учитель истории и обществознания, технологии</i>	<i>педагог-психолог</i>	<i>история, обществознание, технология, ОДНКНР, ОБЖ</i>	19	19	
41	<i>Задков Дмитрий Александрович</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>	<i>русский язык, литература</i>	7	7	
42	<i>Перова Ольга Николаевна</i>	<i>учитель начальных классов</i>	<i>учитель биологии, химии</i>	<i>математика, русский язык, литературное чтение, окружающий мир, литература</i>	39	39	

43	<i>Мачнева Анна Сергеевна</i>	<i>учитель начальных классов и иностранного языка</i>	<i>учитель русского языка и литературы</i>	<i>литературное чтение, технология, ИЗО, музыка, ОРКСЭ, английский язык</i>	2	2	
----	-------------------------------	---	--	---	---	---	--

ВЫВОД ПО ИТОГАМ АНАЛИЗА РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2023/24 УЧЕБНЫЙ ГОД

ЦЕЛИ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2024/25 УЧЕБНЫЙ ГОД: обеспечить единое образовательное пространство, повысить информационную безопасность обучающихся, выстроить новую систему профессиональной ориентации.

ЗАДАЧИ:

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
- проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
- развитие нормативно-правового обеспечения профориентационной деятельности;
- проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – образовательная деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Назначить ответственного за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор</i>
<i>Определить ответственных специалистов по организации профориентационной работы из числа педагогических работников школы. Провести с ними инструктаж по организации и проведению профориентационной работы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>ответственный за сопровождение профессиональной ориентации обучающихся</i>
<i>Разработать план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся учебных групп</i>	<i>сентябрь</i>	<i>специалисты по организации профориентационной работы</i>
<i>Наполнять информационно-образовательную среду и электронную информационно-образовательную среду школы (далее – ИОС, ЭИОС) по требованиям ФГОС</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по ВР, педагоги</i>
<i>Включить в педагогическую деятельность работу с федеральными онлайн конструкторами, электронными конспектами уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФГОС</i>	<i>сентябрь – октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Обеспечить использование педагогическими работниками методических пособий, содержащих «методические шлейфы», видеоуроков по учебным предметам</i>	<i>сентябрь – декабрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП</i>	<i>март–май</i>	<i>педагоги, заместитель директора по УВР</i>
<i>Сформировать график оценочных процедур</i>	<i>декабрь, август</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Составить расписание урочных и внеурочных занятий</i>	<i>перед каждой учебной четвертью</i>	<i>заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>
<i>Внедрить в работу педагогических работников современные методы обучения</i>	<i>октябрь – январь</i>	<i>учителя, заместитель директора по ВР</i>
<i>Организовать участие обучающихся в олимпиадах по учебным предметам всех этапов</i>	<i>по плану работы организаторов олимпиад</i>	<i>учителя, заместитель директора по УВР</i>

<i>Организовать индивидуальную работу с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя, заместитель директора по УВР</i>
<i>Скомплектовать 1-х, 5-х и 10-х классы</i>	<i>август</i>	<i>директор, заместитель директора по УВР</i>
<i>Назначить классных руководителей</i>	<i>август</i>	<i>директор</i>
<i>Обеспечить адаптацию обучающихся 1-х, 5-х классов</i>	<i>сентябрь–октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Организовать награждение победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам</i>	<i>февраль</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО</i>	<i>первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО</i>	<i>февраль, март, май</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Организовать прием в 1-е классы</i>	<i>апрель-сентябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Обновить содержание учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ по учебным предметам и курсам</i>	<i>май – август</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования – воспитательная деятельность

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Обеспечить участие обучающихся в проектах Саратовской области, направленных на продвижение традиционных ценностей в информационной среде</i>	<i>Сентябрь, декабрь, апрель</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
<i>Обеспечить групповое взаимодействие подростков при посредничестве педагогических работников или психолога для формирования коммуникативных умений и развития навыков разрешения межличностных конфликтов</i>	<i>сентябрь–октябрь</i>	<i>классные руководители, психолог</i>
<i>Направить педагогических работников на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве</i>	<i>декабрь</i>	<i>директор</i>

Организовать участие педагогических работников в дистанционной конференции по формированию детского информационного пространства и защиты персональных данных	апрель	директор
Провести анализ и по необходимости обновить содержание рабочих программ в целях обучения детей и подростков вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • защиты персональных данных; • информационной безопасности и цифровой грамотности 	май–август	заместитель директора по ВР
Готовить списки обучающихся, которые в силу успешных результатов своей деятельности достойны поднимать/спускать и вносить Государственный флаг в школе	ежемесячно до 25- го числа	заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
Организовать работу внеурочных кружков, секций: <ul style="list-style-type: none"> • сформировать учебные группы; • составить расписание занятий 	сентябрь, в течение года (по необходимости)	Заместитель директора по ВР
Обеспечить экспертное и методическое сопровождение педагогических работников по вопросам воспитательной работы	в течение года	заместитель директора по ВР
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися	сентябрь	заместитель директора по УВР
Апробировать инновационные способы воспитательной работы	ноябрь–декабрь, май	педагоги
Обновить содержания рабочих программ внеурочной деятельности в целях реализации новых направлений программ воспитания	май–август	педагоги, заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню учителя	до 5 октября	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия, посвященные Празднику Весны и Труда	до 27 апреля	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	заместитель директора по ВР
Организовать массовые мероприятия «Выпускной»	июнь	классные руководители 9-х и 11-х классов

Подготовка и организация ГИА

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы</i>	<i>До 2 сентября</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>
<i>Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении</i>	<i>До 6 ноября</i>	<i>заместитель директора по УВР, отв. официального сайта</i>
<i>Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО</i>	<i>первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9</i>	<i>до 1 февраля 2025</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООО</i>	<i>вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

Подготовка к независимой оценке качества образования

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Нормативное и ресурсное обеспечение</i>			
<i>1</i>	<i>Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024/25 учебном году на совещаниях при директоре, на методических совещаниях, на классных часах, родительских собраниях</i>	<i>Октябрь–май</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
<i>2</i>	<i>Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР
Кадры			
1	Проведение инструктивно-методических совещаний: <ul style="list-style-type: none"> • анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2023/24 учебном году на заседаниях МО учителей-предметников; • изучение проектов КИМов на 2024/25 учебный год; • изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
2	Участие учителей школы, работающих в 9-х, 11 классах, в работе семинаров разного уровня по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь–май	Учителя-предметники
3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2024-2025 уч. году	Апрель–июнь	Заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9-х, 11 классов	Октябрь	Классные руководители
2	Подготовка выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации: проведение собраний учащихся; изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники
3	Подготовка и обновление списков по документам, удостоверяющим личность, для формирования электронной базы данных выпускников	ноябрь	Заместитель директора по УВР
4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УВР
7	Подача заявлений обучающихся 9-х, 11 классов на экзамены по выбору	До 1 февраля и до 1 марта	Заместитель директора по УВР
8	Подготовка списка обучающихся 9-х, 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях	Октябрь	Заместитель директора по УВР
9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	Май, июнь	Классные руководители
10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов	Июнь	Заместитель директора по УВР
11	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9-х, 11 классах	Июнь	Директор
Информационное обеспечение			
1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11 классов в 2024-2025 уч. году	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР
2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-го классов	В течение года	Заместитель директора по УВР
3	Проведение родительских собраний: нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации в 2024-2025 уч. году; подготовка учащихся к государственной итоговой аттестации; проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период государственной итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Классные руководители
4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	Сентябрь–май	Заместитель директора по УВР
5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2024-2025 уч. году	Июнь	Заместитель директора по УВР

*План мероприятий по подготовке
и проведению итогового сочинения (изложения)*

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>1</i>	<i>Анализ типичных ошибок, допущенных в итоговом сочинении выпускниками</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>учитель русского языка</i>
<i>2</i>	<i>Изучить нормативные и методические документы по процедуре подготовки и проведения итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Сентябрь–ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>3</i>	<i>Провести заседания методического объединения учителей гуманитарного цикла по вопросам подготовки к итоговому сочинению</i>	<i>Октябрь</i>	<i>руководитель методического объединения</i>
<i>4</i>	<i>Провести инструктивно-методическое совещание учителей русского языка и литературы 5–11-х классов по подготовке учащихся к написанию сочинений</i>	<i>Октябрь</i>	<i>руководитель методического объединения</i>
<i>5</i>	<i>Организовать выставку литературы, использование которой возможно при подготовке к сочинению (аргументация)</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>библиотекарь</i>
<i>6</i>	<i>Провести пробное сочинение (изложение) для выпускников 11 кл.</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>7</i>	<i>Включить в план внутришкольного контроля мероприятия по контролю подготовки обучающихся к выполнению творческих работ</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>8</i>	<i>Организовать психологическое сопровождение процедуры подготовки и написания итогового сочинения (изложения): беседы и консультации школьного педагога-психолога с выпускниками и родителями</i>	<i>Сентябрь–ноябрь</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>9</i>	<i>Разместить информацию на сайте школы по вопросам организации подготовки и результатов выполнения итогового сочинения</i>	<i>Сентябрь–ноябрь</i>	<i>технический специалист</i>
<i>10</i>	<i>Провести родительские собрания по процедуре проведения итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>11</i>	<i>Провести открытые уроки русского языка с целью подготовки учащихся к написанию итогового сочинения</i>	<i>Сентябрь–ноябрь</i>	<i>учитель русского языка</i>

12	<i>Составить индивидуальные образовательные траектории работы с учащимися группы риска, показывающими низкое качество знаний по русскому языку и литературе</i>	<i>Октябрь</i>	<i>учитель русского языка</i>
13	<i>Провести инструктаж по соблюдению санитарных правил для членов комиссии по проведению итогового сочинения</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

План работы по подготовке к ГИА учащихся группы риска в 9-х, 11 классах

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1	<i>Выявить затруднения у учащихся 9-х и 11 классов по предметам. Выявить детей группы риска</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагоги-предметники</i>
2	<i>Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, демоверсиями по предметам</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Педагоги-предметники</i>
3	<i>Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
4	<i>Осуществлять контроль посещаемости учащихся группы риска, включая дополнительные занятия</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Классные руководители</i>
5	<i>Проанализировать результаты входных диагностических работ учащихся группы риска, чтобы проверить качество их знаний в начале учебного года</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
6	<i>Информировать родителей (законных представителей) учащихся группы риска о текущей успеваемости и результатах диагностических работ</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Классные руководители</i>
7	<i>Выявлять темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неуспеваемости</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Педагоги-предметники</i>
8	<i>Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Педагог-психолог</i>
9	<i>Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся группы риска</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Педагоги-предметники</i>
10	<i>Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Педагоги-предметники</i>
11	<i>Проверить выполнение домашних заданий и наличие систематических записей</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Педагоги-предметники</i>
12	<i>Информировать родителей учащихся группы риска о посещаемости уроков,</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Классные руководители</i>

	<i>дополнительных занятий, выполнении домашних заданий</i>		
13	<i>Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска</i>	<i>В конце каждой четверти</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
14	<i>Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости учащихся группы риска</i>	<i>В конце каждой четверти</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
15	<i>Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения учащихся группы риска</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
16	<i>Проконтролировать, как руководители методических объединений посещают уроки педагогов, чтобы оказать помощь в работе с группой риска</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
17	<i>Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений</i>
18	<i>Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому сочинению в 11 классе. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового сочинения и критерии оценивания</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения филологов</i>
19	<i>Проверить классные журналы 9-х, 11 классов с целью контроля успеваемости учащихся группы риска</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
20	<i>Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Классные руководители</i>
21	<i>Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности учащихся группы риска</i>	<i>Декабрь, апрель</i>	<i>Педагог-психолог</i>
22	<i>Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Руководители методических объединений</i>
23	<i>Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися при подготовке к ГИА</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
24	<i>Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 11-го класса и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового сочинения и прогнозируемыми результатами ЕГЭ</i>	<i>Декабрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классный руководитель 11 кл.</i>
25	<i>Контролировать количество входов родителей в электронный дневник с целью ознакомления с успеваемостью учащихся группы риска</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Классные руководители</i>

26	Посетить уроки русского языка, истории, обществознания, чтобы оценить динамику развития коммуникативной компетенции учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР
27	Организовать систему открытых уроков для родителей с целью повышения ответственности за воспитание и обучение детей	Декабрь–апрель	Руководители методических объединений
28	Проанализировать, как педагоги-предметники планируют оценочную деятельность учащихся группы риска	Декабрь	Заместитель директора по УВР
29	Подготовить малый педагогический совет по повышению качества образования учащихся группы риска по результатам I полугодия	Декабрь	Заместитель директора по УВР
30	Оценить качество подготовки учащихся группы риска к итоговому собеседованию в 9-х классах. Проконтролировать, что учащиеся знают процедуру проведения итогового собеседования и критерии оценивания	Январь	Заместитель директора по УВР, руководитель методического объединения филологов
31	Проконтролировать, как на уроках педагоги используют разнообразные способы оценивания учащихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее и дифференцированное оценивание	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
32	Проконтролировать, как педагоги на уроках используют задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2025 года, анализируют результаты их выполнения по критериям оценивания ГИА	Январь–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
33	Ознакомить учащихся группы риска и их родителей с положением об итоговой аттестации, порядками проведения ГИА-9 и ГИА-11, оформлением бланков, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь	Заместитель директора по УВР
34	Проконтролировать, как на уроках педагоги оценивают ответы учащихся группы риска, аргументируют отметку, как учащиеся проводят самооценку своей работы	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
35	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	Февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители 9-х классов
36	Организовать дополнительные консультации для учащихся группы риска 9-х и 11 классов по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового сочинения и итогового собеседования	Февраль–апрель	Педагоги-предметники
37	Проконтролировать, как педагоги русского языка, истории, обществознания развивают дефицитные навыки учащихся группы риска 9-х классов, выявленные по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений

38	Проконтролировать посещение учащимися группы риска дополнительных консультаций по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ	Февраль — апрель	Заместитель директора по УВР
39	Ознакомить выпускников и их родителей с особенностями проведения ГИА в 2024-2025 уч. году	Март–апрель	Замдиректора по УВР, классные руководители
40	Понаблюдать, как педагоги оценивают задания из КИМ ОГЭ и ЕГЭ 2025 года в проверочных работах промежуточного контроля	Март	Заместитель директора по УВР
41	Проанализировать результаты учащихся группы риска по общешкольным тренировочным ЕГЭ и ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору. Выявить трудности и типичные ошибки	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
42	Проконтролировать, как педагоги развивают дефицитные навыки учащихся группы риска	Март–апрель	Заместитель директора по УВР
43	Проконтролировать, как руководители методических объединений разработали и используют план ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска	Апрель	Заместитель директора по УВР
44	Провести беседу с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования и итогового сочинения	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители
45	Провести тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для учащихся группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору	Апрель	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
46	Проанализировать результаты тренировочных ОГЭ и ЕГЭ для учащихся группы риска по обязательным предметам и предметам по выбору, чтобы оценить готовность учащихся группы риска к реальным экзаменам	Апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
47	Провести собрание для учащихся группы риска, чтобы обсудить результат тренировочных ГИА по обязательным предметам и прогнозируемые результаты реального экзамена перед педсоветом о допуске к экзаменам	Апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
48	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог
49	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11 классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА	Май	Заместитель директора по УВР

**План работы с неуспевающими учениками
на 2024-2025 уч. год**

№	Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные
1	Сбор данных о численности неуспевающих обучающихся и причинах неуспеваемости	Выявить неуспевающих обучающихся и причины их неуспеваемости	Октябрь	Классные руководители, заместитель директора по УВР
2	Анализ полученных данных	Оценить распространенность неуспеваемости, выявить типы неуспевающих обучающихся	Октябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
3	Составление банка приемов и рекомендаций для педагогов по эффективной коррекции учебных трудностей обучающихся	Создать банк приемов и рекомендаций по коррекции неуспеваемости в зависимости от ее причины, систематизировать эффективный педагогический опыт	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, руководители ШМО
4	Внутришкольный срез успеваемости	Оценить динамику успеваемости неуспевающих обучающихся	В конце каждой четверти	Заместитель директора по УВР
5	Обучение педагогов по работе с неуспевающими обучающимися	Повысить квалификацию педагогов в области преодоления неуспеваемости, обеспечить комплексную работу образовательной организации по повышению качества образования	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
6	Контроль работы педагогов с неуспевающими обучающимися, в том числе по предотвращению неуспеваемости	Оценить работу педагогов с неуспевающими обучающимися, выявить проблемные вопросы и наметить пути их решения	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
7	Организация промежуточной аттестации	Установить степень освоения учебного материала по предметам учебного плана	Апрель–май	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники
8	Анализ результатов промежуточной	Выявить обучающихся с академической задолженностью	Май	Заместитель директора по

	<i>аттестации</i>	<i>по итогам промежуточной аттестации</i>		<i>УВР</i>
9	<i>Организация ликвидации академической задолженности</i>	<i>Создать условия для ликвидации академической задолженности обучающихся, проконтролировать работу педагогов с обучающимися с академической задолженностью</i>	<i>В течение следующего года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

План мониторинга адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов на 2024-2025 уч. году

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>СЕНТЯБРЬ–ОКТАБРЬ</i>			
1	<i>Инструктивное совещание при директоре с классными руководителями, педагогами-предметниками, педагогом-психологом</i>	<i>02.09</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
2	<i>Стартовая диагностика обучающихся 1 класса</i>	<i>03.09- 17.09</i>	<i>Педагог-психолог</i>
3	<i>Диагностика уровня тревожности и уровня учебной мотивации обучающихся 1,5,10 классов</i>	<i>03.09–17.09</i>	<i>Педагог-психолог</i>
4	<i>Дефектологическая диагностика обучающихся с ОВЗ 1-, 5 классов</i>	<i>03.09–17.09</i>	<i>Педагог-психолог</i>
5	<i>Стартовая диагностика по русскому языку и математике (5, 10- классы), по сформированности навыков чтения классы)</i>	<i>03.09–17.09</i>	<i>Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5, 10 классов</i>
6	<i>Стартовая диагностика по сформированности навыков устной речи в 1 класса</i>	<i>06.09–10.09</i>	<i>Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса, педагог-психолог</i>
7	<i>Анкетирование классных руководителей 5 кл «Трудности пятиклассников»</i>	<i>01.10–08.10</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
8	<i>Анкетирование учителей-предметников 5, 10 классов по проблеме преемственности</i>	<i>01.10-08.10</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
9	<i>Изучение микроклимата в классных коллективах</i>	<i>В течение</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители 1,5, 10-</i>

		<i>всего периода</i>	<i>классов</i>
10	<i>Составление социальных паспортов параллелей 1, 5, 10 классов</i>	<i>06.09–17.09</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
11	<i>Малый педсовет «Итоги начального периода адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов»</i>	<i>ОКТЯБРЬ</i>	<i>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог</i>
НОЯБРЬ–ДЕКАБРЬ			
13	<i>Родительские собрания в параллелях 1, 5, 10 классов по итогам мониторинга адаптации</i>	<i>НОЯБРЬ</i>	<i>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1,5, 10 классов, педагоги-предметники 5, 10 классов, учитель 1-го класса</i>
14	<i>Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Педагог-психолог, классные руководители, педагоги-предметники 5, 10- классов, учитель 1-го класса</i>
15	<i>Сопровождение обучающихся «группы риска» в период адаптации</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Педагог-психолог</i>
16	<i>Диагностические срезы по русскому языку, математике 5, 10 классах за первое полугодие</i>	<i>20.12–24.12</i>	<i>Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5, 10-классов</i>
ЯНВАРЬ–МАРТ			
20	<i>Малый педсовет «Общая оценка эффективности психолого-педагогического сопровождения адаптации учеников 1, 5, 10 классов за первое полугодие»</i>	<i>январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
21	<i>Родительские собрания в параллелях 1, 5, 10 классах по итогам мониторинга адаптации</i>	<i>январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10 классов, педагоги-предметники 5, 10, учителя 1 класса</i>
22	<i>Работа с обучающимися с признаками дезадаптации и их родителями</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Педагог-психолог, классные руководители 1, 5, 10 классов, педагоги-предметники 5, 10, учителя 1 класса</i>
23	<i>Сопровождение обучающихся группы риска в период адаптации</i>	<i>В течение всего периода</i>	<i>Педагог-психолог</i>
АПРЕЛЬ–МАЙ			
27	<i>Повторная диагностика адаптации обучающихся 1, 5, 10 классов</i>	<i>апрель</i>	<i>Педагог-психолог</i>

28	Диагностические срезы по русскому языку, математике в 1, 5, 10 классах	апрель	Заместитель директора по УВР, педагоги-предметники 5, 10, учителя 1 класса
29	Диагностические срезы по сформированности навыков чтения обучающихся 1-класса	апрель	Заместитель директора по УВР, учитель 1 класса
30	Анкетирование обучающихся 1, 5, 10 классов по итогам адаптации	май	Классные руководители 1, 5, 10 классов
31	Анкетирование классных руководителей 11, 5, 10 классов по итогам адаптации	май	Заместитель директора по УВР
32	Анкетирование педагогов-предметников 1, 5, 10 классов по итогам адаптации	май	Заместитель директора по УВР

Охрана и укрепление здоровья обучающихся

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Составить план профилактических прививок обучающихся на текущий учебный год	Сентябрь	Медицинский работник ФАПа
Составить заявки на приобретение мебели, наглядных пособий, оборудования и технических средств обучения для учебных кабинетов	январь–февраль	Директор
Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей	март–август	руководитель лагеря, заместитель директора по ВР
Собрать согласия родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников лагеря с дневным пребыванием детей	конец мая–начало июня	медицинский работник, руководитель лагеря
Организация здоровьесберегающего образовательного процесса		
Обеспечить соблюдение требований к объемам домашних заданий	В течение года	Заместитель директора по УВР
Организовать разнообразное и качественное школьное питание обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный

		за организацию питания
Организовать питьевой режим обучающихся	в течение учебного года	директор, ответственный за организацию питания
Организовать расстановку мебели в соответствии с ростовыми и возрастными особенностями обучающихся и нормами СанПиН 1.2.3685-21	июль–август	директор
Лечебно-профилактическая работа		
Организовать и провести социально-психологическое тестирование обучающихся 7–11-х классов	Сентябрь–ноябрь	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Провести профилактический осмотр обучающихся на кожные заболевания и педикулез	ежемесячно, после каникул, болезни и отсутствия по другим причинам	медицинский работник
Обеспечить своевременную постановку профилактических прививок обучающимся	по отдельному плану	медицинский работник
Организовать обследования на раннее выявление туберкулеза	один раз в год	медицинский работник
Организовать профилактику травматизма среди обучающихся, учет и анализ всех случаев травм	в течение учебного года	медицинский работник
Обеспечить профилактику близорукости (контроль ношения очков, правильное рассаживание обучающихся за ученическими столами, упражнения для глаз, использование офтальмотренажера)	в течение учебного года	медицинский работник
Спортивно-оздоровительная работа		
Проводить утреннюю гимнастику перед первым уроком	В течение учебного года	Классные руководители
Проводить динамические паузы и физкультминутки на уроках, подвижных школьных переменах		педагоги
Организовать конкурс «Самый здоровый класс»	сентябрь	заместитель директора по ВР
Организовать конкурс «Лучший спортсмен школы»	апрель	
Организовать дни здоровья	1 раз в полугодие	

Санитарно-просветительская работа

<i>Обновлять информационные материалы в уголке здоровья</i>	<i>В течение года</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>
<i>Разработать и раздать обучающимся памятки</i>	<i>в течение учебного года</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>
<i>Оформлять санитарные бюллетени</i>		
<i>Организовать тематические выставки «Мы за здоровый образ жизни»</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>заведующий библиотекой</i>

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

График взаимодействия и консультирования

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организационные мероприятия</i>		
<i>Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор, педагог-психолог</i>
<i>Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов</i>
<i>Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>классные руководители 1-11 классов</i>
<i>Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)</i>	<i>не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе</i>	<i>классные руководители 1-11 классов</i>
<i>Персональные встречи с представителями администрации школы</i>	<i>в течение года</i>	<i>директор, заместитель директора по УВР, педагоги</i>

<i>Расылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители 1-11 педагоги</i>
<i>Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)</i>	<i>в течение года (при наличии заявок)</i>	<i>ответственный по питанию</i>
<i>Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей</i>		
<i>Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»</i>	<i>Сентябрь, апрель</i>	<i>Учитель информатики, психолог</i>
<i>Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»</i>	<i>октябрь, май</i>	<i>учитель информатики</i>
<i>Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»</i>	<i>ноябрь</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы</i>		
<i>День открытых дверей</i>	<i>Май</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
<i>Открытые уроки/занятия для родителей</i>	<i>1 раз в полугодие</i>	<i>классные руководители 1-11 классов</i>
<i>Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями</i>	<i>сентябрь, март</i>	<i>директор</i>
<i>Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>
<i>Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий</i>	<i>по календарному плану воспитательной работы</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>
<i>Организация совместных с обучающимися акций:</i> <ul style="list-style-type: none">• «Благоустройство школы»;	<i>октябрь, апрель</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>

<ul style="list-style-type: none"> • «Посади дерево» 	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • – удовлетворенность организацией питания обучающихся; 	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • – оценка работы школы 	Май	
Опросы: <ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; 	Август	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
<ul style="list-style-type: none"> • способы взаимодействия с работниками школы 	Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование: <ul style="list-style-type: none"> • «Спрашивали - отвечаем» 	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> • «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Профилактика коронавирусной инфекции»; 	октябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Организация свободного времени подростка»»; 	ноябрь	
<ul style="list-style-type: none"> • «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	

<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по ВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительский собраний

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель

1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних (по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель

<i>Параллельные классные родительские собрания</i>		
<i>4 класс: «Подготовка к выпускному»</i>	<i>Май</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Собрания для родителей будущих первоклассников</i>		
<i>Организационное собрание для родителей будущих первоклассников</i>	<i>Апрель</i>	<i>Директор, классный руководитель</i>
<i>Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)</i>	<i>июнь</i>	<i>директор, классный руководитель, педагог-психолог</i>
<i>Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе</i>		<i>директор, классный руководитель</i>

Методическая работа

План организационно-методических мер

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ</i>		
<i>Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах</i>	<i>Сентябрь–октябрь, февраль–март</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП</i>	<i>март–май</i>	<i>заместитель директора по УВР, педагоги</i>
<i>Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

<i>Аналитическая работа</i>		
<i>Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год</i>	<i>Июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь–июль</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Работа с документами</i>		
<i>Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся</i>	<i>Октябрь, апрель</i>	<i>заместитель директора по УВР, учителя</i>
<i>Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР, учителя</i>
<i>Уточнить:</i>		
<i>– график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;</i>	<i>январь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности</i>		
<i>Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Работа с педагогическими работниками</i>		
<i>Определить темы по самообразованию педагогических работников, оказать помощь в разработке планов профессионального развития</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам</i>	<i>По запросам</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

План работы педагогического совета на 2024/25 учебный год

Сроки	Вопросы для обсуждения
<i>Август</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 уч. году 2. Общие тенденции российского образования: <ul style="list-style-type: none"> · внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; · обновление ФГОС СОО; · реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; · формирование функциональной грамотности; · введение единых подходов к оцениванию; · формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; · внедрение новой модели профориентации школьников; · формирование системы патриотического воспитания; · повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; · новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. 3. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4. Внедрение обновленного ФГОС СОО. 5. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 6. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2024/25 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы. 7. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год 8. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО
<i>Ноябрь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов стартовой и входной диагностик. 2. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 3. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы
<i>Январь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 3. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности

<i>Март</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти. 2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном». 3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. 4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024/25 учебный год
<i>Май</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс
<i>Июнь</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализация ООП в 2024/25 учебный год 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании

Совещания при директоре на 2024/25 учебный год

№ 1 ТЕМА: Организация работы школы в 2024/25 учебный год

август

ПОВЕСТКА:

- 1. Утверждение расписания учебных, внеурочных занятий*
- 2. Организация питания в школьной столовой.*
- 3. Организация дежурства учителей и обучающихся по школе.*

№ 2 ТЕМА: Техника безопасности и учебно-воспитательный процесс

Сентябрь

ПОВЕСТКА:

- 1. Техника безопасности, противопожарные и антитеррористические мероприятия.*
- 2. Работа учителей-предметников со школьной документацией.*
- 3. Работа школы по профилактике простудных заболеваний.*

№ 3 ТЕМА: Анализ работы школы за 1 четверть

октябрь

ПОВЕСТКА:

- 1. Итоги работы школы за 1 четверть.*
- 2. Корректировка работы школы на 2 четверть.*
- 3. Состояние работы по профилактике правонарушений.*

№ 4 ТЕМА: ТБ, дежурство по школе и воспитательная работа.

ноябрь

ПОВЕСТКА:

- 1. Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.*
- 2. Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.*

**№ 5 ТЕМА: Итоги I полугодия.
декабрь**

ПОВЕСТКА:

1. Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.
2. Инструктаж по технике безопасности перед новогодними праздниками.
3. Подготовка и график проведения новогодних мероприятий. Основы пожаробезопасного поведения при проведении новогодних праздников. Проведение инструктажа по ОТ, ПБ, ТБ, ГО и ЧС работников школы и учащихся.

**№ 6 ТЕМА: Подготовка учащихся к итоговой аттестации
январь**

ПОВЕСТКА:

1. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
2. Состояние школьной документации

№ 7 ТЕМА: Итоги III четверти.

Март

ПОВЕСТКА:

1. Посещаемость занятий обучающимися.
2. План работы педколлектива во время весенних каникул

**№ 8 ТЕМА: Кружковая работа в школе.
Апрель**

ПОВЕСТКА:

1. Анализ работы кружков. Удовлетворенность запросов учащихся и их родителей.
2. Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости учащихся в летний период.

Совещания при заместителе директора по УВР.

№ п/п	Содержание работы	Ответственны е	Сроки проведения
1	<p><i>Инструктивно-методическое совещание по организации УВД в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов (бумажный и электронный вид). Подведение итогов проверки правильности оформления классных журналов. Результаты проверки рабочих программ учителей-предметников. Результаты проверки ЭД. О проведении ВПР 2025</i></p>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>сентябрь</i>
2	<p><i>1. Итоги проверки дневников с целью изучения правильного ведения и соблюдения единого орфографического режима. 3. Организация подготовки выпускников к государственной аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ. 4. Об итогах проведения административных контрольных работ</i></p> <p><i>5. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 5, 10 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников учащихся).</i></p>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>октябрь</i>
3	<p><i>1. Об итогах проведения административных контрольных работ 2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей, дневников обучающихся).</i></p>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>ноябрь</i>
4	<p><i>1. Об итогах проведения административных контрольных работ</i></p>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>декабрь</i>
5	<p><i>1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла. 2. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-ого классов. 4. Результаты проверки ЭД.</i></p>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>январь</i>
6	<p><i>1 Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, ЕГЭ, имеющиеся на 01.02. 4. Результаты проверки ЭД.</i></p>	<i>Зам. директора по УВР</i>	<i>февраль</i>
7	<p><i>1. Анализ посещения уроков в выпускных классах с целью изучения подготовки выпускников к</i></p>	<i>Зам. директора</i>	<i>март</i>

	<p>государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Итоги проверки качества естественно-математического образования в школе.</p> <p>3. Результаты проверки классных журналов с целью изучения посещаемости обучающимися учебных занятий и накопляемости отметок по итогам III четверти.</p> <p>4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 3-ей четверти при сдаче отчётов.</p> <p>5. Информатизация учебного процесса, безопасное использование сети Интернет на уроке и во внеурочной деятельности.</p> <p>6. Собеседование по подготовке аттестационных материалов.</p> <p>7. Результаты проверки ЭД.</p>	по УВР	
8	<p>1. Деятельность школьных структур по организации и проведению итогового контроля по итогам года и государственной итоговой аттестации.</p> <p>2. Результаты проверки ведения обучающимися тетрадей для практических и лабораторных работ.</p> <p>3. Результаты пробных экзаменов в 9-ом, 11-ом классах.</p> <p>4. Ознакомление педагогических кадров с документацией по аттестации.</p> <p>5. Результаты проверки ЭД.</p>	Зам. директора по УВР	апрель
9	<p>1. Итоги проверки классных журналов с целью изучения выполнения программного материала за учебный год, объективности выставления годовых отметок.</p> <p>2. Инструктивно-методическое совещание «Организация работы во время экзаменов».</p> <p>3. Подведение итогов итогового контроля по итогам учебного года (в динамике за учебный год) с целью планирования учебно-воспитательного процесса в новом учебном году.</p> <p>4. Собеседование с учителями-предметниками по итогам 4-ой четверти и учебного года при сдаче отчётов.</p> <p>5. Сверка списков учителей, планирующих пройти курсовую подготовку в учебном году.</p> <p>6. Результативность работы с ЭД за год.</p>	Зам. директора по УВР	май
10	<p>1. Результаты учебно-методической деятельности учебного года. План работы на новый учебный год.</p> <p>2. Итоги государственной итоговой аттестации.</p> <p>3. Качество оформления экзаменационной документации. Основные замечания. Степень готовности классных журналов выпускных классов к сдаче в архив.</p>	Зам. директора по УВР	июнь

Заседания ШМО

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС</i>	<i>Октябрь</i>	<i>Руководители ШМО</i>
<i>Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение</i>	<i>декабрь</i>	<i>Руководители ШМО</i>
<i>Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах</i>	<i>январь</i>	<i>Руководители ШМО</i>
<i>Накопительная система оценивания (портфолио)</i>	<i>февраль</i>	
<i>Формирование метапредметных результатов образования</i>	<i>март</i>	<i>Руководители ШМО</i>
<i>Подготовка к ГИА</i>	<i>сентябрь–май</i>	<i>Руководители ШМО</i>

АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Управление аккредитационными показателями

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Провести анализ аккредитационных показателей для общеобразовательных организаций</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории</i>	<i>сентябрь – ноябрь</i>	<i>директор, заместитель директора по УВР</i>
<i>Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам</i>	<i>октябрь – февраль</i>	<i>системный администратор, заместитель директора по УВР</i>

План организационных мер в рамках проведения Года педагога и наставника

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организовать участие школы во всероссийском онлайн-уроке, посвященном Году педагога и наставника</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Выпустить серию брошюр, посвященных педагогическим династиям, заслуженным и народным учителям школы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Присоединиться к Всероссийской акции среди обучающихся «Спасибо, учитель!»</i>	<i>сентябрь–октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Обеспечить участие педагогических работников в Форуме классных руководителей и наставников</i>	<i>октябрь</i>	<i>директор</i>
<i>Организовать участие обучающихся 8–11 классов в реализации проектов по популяризации педагогических профессий в рамках конкурсов «Большая перемена»</i>	<i>в течение 2024-2025 уч. года</i>	<i>заместитель директора по ВР</i>

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

<i>Мероприятие</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Проведение ВПР по программе предыдущего года обучения</i>	<i>Сентябрь– октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль реализации ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021</i>	<i>1 раз в квартал</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, составленных по ФГОС-2021</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>заместитель директора по УВР, педагоги</i>
<i>Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы</i>	<i>октябрь, январь и май</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Оценка состояния материальной базы для реализации образовательной деятельности требованиям ФГОС-2021</i>	<i>декабрь, апрель</i>	<i>директор</i>
<i>Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ</i>	<i>март</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования</i>	<i>октябрь, декабрь,</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
<i>Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах</i>	<i>январь, май</i>	<i>Заместитель директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности</i>	<i>январь, май</i>	<i>Заместитель директора по ВР</i>
<i>Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов</i>
<i>Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов</i>		<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
<i>Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана</i>		<i>Заведующий библиотекой</i>
<i>Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-</i>	<i>октябрь</i>	<i>Заместитель директора по УВР,</i>

<i>тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО</i>		<i>руководители методических объединений</i>
<i>Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</i>		<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)</i>	<i>ноябрь, декабрь</i>	<i>Заместитель директора по ВР, медсестра</i>
<i>Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет</i>		<i>Заместитель директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов.</i>		<i>Заместитель директора по ВР,</i>
<i>Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа</i>		
<i>Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета</i>		<i>Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию</i>
<i>Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</i>		
<i>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе.</i>	<i>январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР</i>
<i>Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение</i>		
<i>Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий</i>	<i>февраль</i>	<i>Заведующий библиотекой, директор</i>
<i>Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах</i>	<i>март</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений</i>

<i>Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования</i>	<i>апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
<i>Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности</i>		<i>Заместитель директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования</i>	<i>май</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)</i>		<i>Заместитель директора по ВР Медсестра</i>
<i>Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года</i>	<i>июнь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения</i>		<i>Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений</i>
<i>Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования</i>		<i>Заместитель директора по УВР</i>

Работа с кадрами. Аттестация работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>

<i>Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности</i>	<i>октябрь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Утвердите состав аттестационной комиссии</i>	<i>октябрь</i>	<i>директор</i>
<i>Провести консультации для аттестуемых работников</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>члены аттестационной комиссии</i>
<i>Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации</i>	<i>по необходимости</i>	<i>по мере необходимости</i>
<i>Организовать заседания аттестационной комиссии</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>председатель аттестационной комиссии</i>
<i>Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации</i>	<i>по отдельному графику</i>	<i>секретарь аттестационной комиссии</i>

Повышение квалификации работников

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Руководители структурных подразделений</i>
<i>Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад</i>	<i>октябрь</i>	<i>специалист по кадрам</i>
<i>Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка</i>	<i>октябрь</i>	<i>директор</i>
<i>Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам</i>	<i>октябрь – ноябрь</i>	<i>контрактный управляющий, директор</i>

Охрана труда

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</i>		

<ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Нормотворчество. Разработка локальных и иных актов

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>График отпусков на предстоящий календарный год</i>	<i>Ноябрь-декабрь</i>	<i>директор</i>
<i>Разработка локальных актов</i>	<i>В течение уч.года</i>	<i>директор</i>

Обновление локальных и иных актов

<i>Наименование документа</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Программа развития школы</i>	<i>Ноябрь</i>	<i>Рабочая группа</i>
<i>Штатное расписание</i>	<i>август, январь</i>	<i>директор</i>
<i>Номенклатура дел</i>	<i>декабрь</i>	<i>делопроизводитель</i>
<i>Положение об оплате труда</i>	<i>декабрь</i>	<i>директор</i>
<i>Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам</i>	<i>январь</i>	<i>руководитель центра дополнительного образования</i>

ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ. *Закупка и содержание материально-технической базы*

Организационное обеспечение деятельности школы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров,</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор</i>

<i>подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)</i>		
<i>Провести инвентаризацию материально-технической базы</i>	<i>октябрь–ноябрь</i>	<i>директор, инвентаризационная комиссия</i>
<i>Составить ПФХД</i>	<i>декабрь</i>	<i>директор</i>
<i>Составить план-график закупок на предстоящий календарный год</i>	<i>декабрь</i>	<i>контрактный управляющий</i>
<i>Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год</i>	<i>декабрь–март</i>	<i>директор, библиотекарь</i>
<i>Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет</i>	<i>с февраля по 20 апреля</i>	<i>директор</i>
<i>Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год</i>	<i>июнь-август</i>	<i>директор</i>
<i>Проанализировать выполнение ПФХД</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>директор</i>

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<i>Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря</i>	<i>Март–май</i>	<i>директор контрактный управляющий</i>
<i>Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)</i>	<i>апрель– август</i>	<i>директор контрактный управляющий</i>
<i>Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования</i>	<i>май–август</i>	<i>директор контрактный управляющий</i>
<p><i>Организовать закупку и приобрести:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды;</i> <i>• оборудование для кабинетов технологии;</i> <i>• программное обеспечение для компьютеров, цифровые образовательные ресурсы</i> 	<i>май</i>	<i>директор контрактный управляющий</i>

Организовать ремонт классов к началу учебного года

июнь–июль

директор

Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none">• на утилизацию люминесцентных ламп;• смену песка в детских песочницах;• дератизацию и дезинсекцию;• вывоз отходов;• проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	директор

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

<p><i>Провести закупку:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	<p>Сентябрь– октябрь</p>	<p>Директор, контрактный управляющий</p>
<p><i>Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта</i></p>	<p>октябрь</p>	<p>руководители структурных подразделений</p>
<p><i>Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства</i></p>	<p>в течение года</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p><i>Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю</i></p>	<p>ноябрь</p>	<p>директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p><i>Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»</i></p>	<p>декабрь</p>	<p>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ</p>
<p align="center"><i>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</i></p>		
<p><i>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</i></p> <p>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</p> <p>– составить график обхода и осмотра здания и территории</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</p>
<p><i>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств</i></p>	<p>ноябрь</p>	<p>директор и ответственный за обслуживание здания</p>

<i>и систем охраны:</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово- предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
<i>Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Проводить антитеррористические инструктажи с работниками</i>	<i>в течение года</i>	<i>ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта</i>	<i>июль</i>	<i>директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности</i>
<i>Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности</i>	<i>август</i>	<i>директор, контрактный управляющий</i>

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
<i>Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствии с действующим законодательством</i>	<i>Сентябрь, январь, май</i>	<i>директор</i>

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	директор
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	директор
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	директор
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	директор
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	директор
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	директор
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	директор
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	директор
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	директор
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	директор
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	директор
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими 	в соответствии с технической документацией устройств	директор

<ul style="list-style-type: none"> установками пожарной сигнализации или пожаротушения; автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
<i>Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты</i>	<i>по регламентам технического обслуживания противопожарных систем</i>	<i>директор</i>
<i>Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора</i>	<i>еженедельно по пятницам</i>	<i>директор</i>
<i>Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам</i>	<i>ежемесячно по 25-м числам</i>	<i>директор</i>
<i>Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве</i>	<i>в течение года</i>	<i>директор</i>
<i>Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками</i>	<i>в течение года</i>	<i>директор</i>
<i>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</i>		
<i>Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии</i>	<i>По необходимости, но не реже 1 раза в квартал</i>	<i>директор</i>
<i>Проведение повторных противопожарных инструктажей</i>	<i>в соответствии с графиком</i>	<i>ответственные за проведение инструктажей</i>
<i>Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности</i>	<i>в соответствии с перспективным графиком обучения</i>	<i>директор</i>
<i>Проведение тренировок по эвакуации при пожаре</i>	<i>октябрь, март</i>	<i>директор</i>
<i>Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности</i>	<i>в течение года</i>	<i>Педагоги</i>

Внутришкольный контроль

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
<i>Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>Июнь–август</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО</i>	<i>июнь</i>	<i>руководитель методического объединения</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО</i>	<i>июль</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО</i>	<i>август</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения</i>	<i>август</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
Финансово-экономическое направление		
<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Сентябрь–октябрь</i>	<i>Секретарь</i>
<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>	<i>ноябрь</i>	<i>заместитель директора</i>
<i>Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации</i>	<i>Декабрь, июль</i>	<i>контрактный управляющий</i>
Организационное направление		
<i>Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка</i>	<i>Август</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>
<i>Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий</i>	<i>октябрь, март–апрель</i>	<i>директор</i>
<i>Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ</i>	<i>декабрь, июнь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>

<i>Контроль реализации сетевой формы образовательной программы</i>	<i>ноябрь, май</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества</i>	<i>октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе</i>	<i>июнь</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль эффективности деятельности органов управления</i>	<i>каждое заседание управляющего совета</i>	<i>директор</i>
<i>Мероприятия по производственному контролю</i>	<i>по плану производственного контроля</i>	<i>директор</i>
<i>Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год</i>	<i>август</i>	<i>директор</i>
<i>Кадровое направление</i>		
<i>Контроль повышения квалификации работников</i>	<i>В течение года</i>	<i>Заместитель директора</i>
<i>Проведение анализа уроков по ФГОС</i>	<i>апрель</i>	<i>заместитель директора, руководители методических комиссий</i>
<i>Контроль оформления учебно-педагогической документации</i>	<i>декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Информационное направление</i>		
<i>Мониторинг содержания сайта</i>	<i>Октябрь, февраль, июнь</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
<i>Совещание – обсуждение итогов ВШК</i>	<i>декабрь, июнь</i>	<i>директор</i>
<i>Контроль за рассмотрением обращений граждан</i>	<i>в течение года</i>	<i>директор</i>
<i>Материально-техническое направление</i>		
<i>Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации</i>	<i>В течение года по графикам проверки</i>	<i>Заместитель директора по АХЧ</i>

<i>Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками</i>	<i>в течение года по графику проверки</i>	<i>заведующий библиотекой</i>
<i>Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов</i>	<i>в течение года</i>	<i>заместитель директора по УВР</i>
<i>Контроль доступа обучающихся к сети интернет</i>	<i>в течение года</i>	<i>учитель информатики</i>
<i>Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагоги, заместитель директора по АХЧ</i>

Внешний контроль деятельности школы

<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
<p><i>Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФОП:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• создать рабочую группу для подготовки к мониторингу;</i> <i>• провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФОП;</i> <i>• подготовить акт результатов промежуточного контроля</i> 	<i>Сентябрь</i>	<i>Директор, заместитель директора по УВР</i>
<i>Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе</i>	<i>сентябрь</i>	<i>директор</i>
<i>Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.</i>	<i>май–первая половина августа</i>	<i>директор</i>

План-график внутришкольного контроля в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области на 2024-2025 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно-правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УВР	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно-правовое	Оформление дневник.ру	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УВР	Проверка оформления журналов отражена в
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ	Технический специалист, замдиректора по УВР	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УВР	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения

				стартовой диагностики в 5-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Организационное	Организация входной диагностики во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах	Организовать входные контрольные работы во 2–4-х, 6–9-х и 11-х классах, чтобы определить уровень предметных результатов учеников	Педагоги-предметники, замдиректора по УВР	Анализ результатов входной диагностики отражен в справке по итогам входных диагностических работ и справке по результатам проведения входной диагностики учеников, которых оставили на повторное обучение
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Кадровое	Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, отражена в
Организационное	Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с учениками с разной учебной мотивацией	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального подхода	Замдиректора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с учениками с разной учебной мотивацией отражена в справке по итогам классно-обобщающего контроля развития мотивации учеников и карте анализа мотивационных ресурсов урока

<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы системы внеурочной деятельности</i>	<i>Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей</i>
ОКТАБРЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка рабочих тетрадей учеников</i>	<i>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в</i>
<i>Финансово-экономическое</i>	<i>Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы</i>	<i>Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них</i>	<i>Ответственный по кадрам директор</i>	<i>Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и</i>

				<i>слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль объема домашних заданий</i>	<i>Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников</i>	<i>Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений учеников</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по ВР</i>	<i>Мониторинг личностных образовательных результатов учеников отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с высокомотивированными учениками</i>	<i>Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных учеников. Посетить уроки, проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов с высокомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка к итоговому сочинению</i>	<i>Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала</i>	<i>Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками и учениками, у которых есть трудности в усвоении материала</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка подготовки к ГИА учеников, имеющих трудности в усвоении материала, отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА</i>	<i>Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по</i>

				<i>подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за 1-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями</i>	<i>Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы по профориентации</i>	<i>Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</i>	<i>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного руководителя о воспитательной</i>

				<i>работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР</i>	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</i>	<i>Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
НОЯБРЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов</i>	<i>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки</i>

				электронного классного журнала; справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка дневников учеников</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками</i>	<i>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка рабочих тетрадей учеников</i>	<i>Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в</i>
<i>Организационное</i>	<i>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</i>	<i>Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i>

Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УВР, руководитель ШМО	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных

		<i>результаты учеников и их динамику</i>		<i>результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Повышение квалификации педагогов</i>	<i>Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации</i>	<i>Директор, замдиректора по УВР</i>	<i>Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников</i>
<i>Организационное</i>	<i>Разбор олимпиадных заданий</i>	<i>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Контроль формирования библиотечного фонда</i>	<i>Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год</i>	<i>Заведующий библиотекой</i>	<i>Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте</i>
ДЕКАБРЬ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Оформление журналов (внеурочной деятельности, ГПД), электронных журналов</i>	<i>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Проверка оформления журналов отражена: в справке по итогам проверки качества ведения классных журналов; справке по итогам проверки</i>

				<p>электронного классного журнала;</p> <p>справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</p> <p>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<p><i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии отражен:</i></p> <p><i>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i></p> <p><i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной</i></p>

				<p>деятельности на уровне ООО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Развитие навыков читательской грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность учеников	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Проверка развития навыков читательской грамотности по модели PISA отражена в справке по результатам диагностики познавательных умений по работе с информацией и чтению
Организационное	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам

		<i>итоговому собеседованию</i>		<i>контроля качества подготовки к итоговому собеседованию</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации за I полугодие отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за полугодие</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>

Организационное	Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка разбора олимпиадных заданий отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками
Кадровое	Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Председатель МСШ	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

ЯНВАРЬ

<i>Информационное</i>	<i>Состояние школьного сайта</i>	<i>Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА</i>	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>	<i>Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта</i>
<i>Финансово-экономическое</i>	<i>Соответствие системы оплаты труда требованиям законодательства</i>	<i>Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания</i>	<i>Замдиректора по АХР</i>	<i>Анализ системы оплаты труда отражен в отчете</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Состояние помещений, учебных кабинетов</i>	<i>Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20</i>	<i>Директор, замдиректора по АХР, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности</i>	<i>Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО</i>	<i>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам</i>

				мониторинга УУД
Организационное	Определение готовности учеников к ВПР	Проконтролировать результаты учеников перед ВПР	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	<p>Проверка готовности учеников к ВПР отражена:</p> <p>в справке по итогам контроля качества результатов учеников 4-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 5–7-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 8-х классов перед ВПР;</p> <p>справке по итогам контроля качества результатов учеников 11-х классов перед ВПР</p>
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УВР	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников и их динамику	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества

				образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме КИМ ГИА отражена в справке по результатам диагностических работ по русскому языку и математике в 11-х классах, справке о динамике результатов диагностических работ в форме ЕГЭ по предметам по выбору
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				
Кадровое	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Замдиректора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Материально-техническое	Доступ обучающихся к сети интернет	Проверить доступ обучающихся к сети интернет	Учитель информатики	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Кадровое	Преподавание предметов, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия	Посетить уроки, по которым возникло отставание по итогам первого полугодия, проверить, как педагоги восполняют пропущенные занятия, как работают со слабоуспевающими учениками. Дать рекомендации по устранению дефицитов в работе	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов, по которым возникло отставание, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
Организационное	Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные	Замдиректора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам

		<i>беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</i>		<i>контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов</i>	<i>Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация итогового собеседования</i>	<i>Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Учет индивидуальных достижений учеников</i>	<i>Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников</i>
МАРТ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим</i>

	<i>рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть</i>	<i>рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть</i>		<i>планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i>

				<p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</p> <p>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</p>
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Замдиректора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, замдиректора по УВР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения

				ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам 3-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 3-ю четверть	Замдиректора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации за 3-ю четверть отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за четверть
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, педагог-психолог, замдиректора по ВР	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 3-ю четверть

		<i>четверть</i>		<i>отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Оценка деятельности ШМО</i>	<i>Проконтролировать, как ШМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов</i>	<i>Председатель МСШ, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка деятельности ШМО отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, справке по итогам тематической проверки «Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» и справке по итогам контроля методической помощи молодым специалистам</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимопосещение уроков</i>	<i>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО,</i>	<i>Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками</i>	<i>Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>

АПРЕЛЬ

<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками</i>	<i>Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов</i>	<i>Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками</i>	<i>Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками и справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками</i>
	<i>Организация оценочной деятельности</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах</i>
<i>Материально-техническое</i>	<i>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</i>	<i>Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист</i>	<i>Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке</i>

				<i>по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов</i>
<i>Организационное</i>	<i>Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения отражен в справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований на уроках и карте анализа урока по позициям здоровьесбережения</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов</i>	<i>Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций</i>
<i>Организационное</i>	<i>Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО</i>	<i>Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО</i>	<i>Руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУД</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация и анализ результатов ВПР</i>	<i>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска</i>	<i>Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация административных</i>	<i>Организовать проведение административных контрольных</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации административных контрольных</i>

	<i>контрольных работ по графику</i>	<i>работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов</i>		<i>работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Контроль посещаемости уроков</i>	<i>Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости</i>
<i>Организационное</i>	<i>Взаимодействие классных руководителей с учениками</i>	<i>Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Организационное</i>	<i>Результативность участия учеников в творческих конкурсах</i>	<i>Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах,</i>

				соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР, педагог-психолог	Классные руководители, педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Директор, замдиректора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Кадровое	Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Проверка обеспечения методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией отчете наставника о результатах работы подопечного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества
Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по ВР, руководители ШМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

<i>Организационное</i>	<i>Работа классных руководителей с родителями учеников</i>	<i>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог</i>	<i>Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</i>
МАЙ				
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в классных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР, ВР</i>	<i>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных</i>

				<i>предметов</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности</i>
<i>Нормативно-правовое</i>	<i>Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен:</i> <i>в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО;</i> <i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО;</i> <i>справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО</i>
<i>Нормативно-</i>	<i>Реализация рабочих программ</i>	<i>Проанализировать результаты,</i>	<i>Замдиректора по</i>	<i>Контроль объема реализации рабочих</i>

<i>правовое</i>	<i>воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год</i>	<i>оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год</i>	<i>ВР, руководитель ШМО классных руководителей</i>	<i>программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам анализа воспитательной работы за учебный год</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация дополнительного образования</i>	<i>Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР</i>	<i>Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы</i>
<i>Организационное</i>	<i>Ликвидация академической задолженности</i>	<i>Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года</i>	<i>Учителя-предметники, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке о прохождении программного материала в период ликвидации академической задолженности</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация и анализ результатов ВПР</i>	<i>Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО</i>	<i>Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса</i>	<i>Классные руководители, замдиректора по УВР, координаторы и руководители проектов</i>	<i>Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО</i>
<i>Организационное</i>	<i>Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года</i>	<i>Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год</i>
<i>Организационное</i>	<i>Подготовка учеников к ГИА</i>	<i>Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководители</i>	<i>Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам</i>

		<i>учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время</i>	<i>ШМО</i>	<i>контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11</i>
<i>Организационное</i>	<i>Организация консультаций по учебным предметам</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию</i>	<i>Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год</i>	<i>Замдиректора по ВР, руководители ШМО</i>	<i>Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за учебный год отражена в отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год</i>	<i>Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</i>	<i>Председатель МСШ, руководители ШМО, замдиректора по УВР</i>	<i>Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ</i>
<i>Кадровое</i>	<i>Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов</i>	<i>Провести диагностику педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>	<i>Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности отражены в таблице анализа соответствия уровня квалификации сотрудников квалификационным требованиям и аналитической справке по результатам анкетирования «Самооценка педагога по требованиям профстандарта»</i>

Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УВР	Проверка оформления классных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года
Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УВР, руководители ШМО	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11

Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Замдиректора по ВР	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Контрактный управляющий	Результаты контроля изложены в аналитической справке
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года

План контроля подготовки к ГИА

Мероприятие	Цель контроля	Срок
Посещение заседаний школьных методических объединений	Проконтролировать, как на заседаниях профобъединений учителя знакомятся с изменениями в КИМ ГИА	Сентябрь–октябрь
Собеседование/анкетирование учащихся выпускных классов	Проконтролировать, как педагоги рассказали выпускникам об изменениях, которые произошли в КИМ ГИА	Октябрь–ноябрь
Посещение уроков в выпускных классах	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки типовые задания КИМ ГИА, объясняют ученикам критерии оценивания, разбирают типичные ошибки	Октябрь–декабрь
Посещение уроков в выпускных классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного сочинения (изложения) в 11-ом классе	Проконтролировать качество работы педагогов по подготовке учащихся 11 класса к написанию итогового сочинения и учащихся 9-х классов к собеседованию	Октябрь–ноябрь

<i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Ознакомить родителей с нормативной базой ГИА-2025 , в том числе о проведении итогового сочинения (изложения) в 11-ом классе и собеседования в 9-х классах</i>	<i>Ноябрь</i>
<i>Итоговое сочинение (изложение) по русскому языку в 11-ом классе</i>	<i>Проанализировать результаты итогового сочинения (изложения), выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА</i>	<i>Декабрь</i>
<i>Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: рубежный срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике</i>	<i>Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам, выявить учеников группы риска</i>	<i>Декабрь</i>
<i>Посещение уроков в 9-х классах, собеседование с педагогами и учащимися, проведение пробного собеседования</i>	<i>Проконтролировать качество подготовки учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию, изучить работу педагогов по подготовке учащихся 9-х классов к итоговому собеседованию</i>	<i>Декабрь– январь</i>
<i>Посещение уроков тематического или обобщающего контроля в выпускных классах</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по модели КИМ ГИА</i>	<i>Январь– февраль</i>
<i>Итоговое собеседование в 9-х классах</i>	<i>Проанализировать результаты итогового собеседования, выявить типичные ошибки и скорректировать план работы по подготовке к ГИА</i>	<i>Февраль</i>
<i>Посещение уроков рефлексии после проведения тренировочных и диагностических процедур</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги провели опрос выпускников по затруднениям, которые вызывают у них новые задания, и как учителя объясняют механизмы и приемы их выполнения</i>	<i>Январь– апрель</i>
<i>Посещение уроков в выпускных классах</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организуют тренировочные работы по обновленным заданиям КИМ ГИА, как работают с учениками группы риска</i>	<i>Март</i>
<i>Проведение родительских собраний</i>	<i>Довести до сведения родителей прогнозируемые результаты ГИА, познакомить с новой нормативной базой по ГИА-2025</i>	<i>Февраль– март</i>
<i>Итоговые тренировочные работы в выпускных классах</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги организовали и провели итоговые тренировочные работы по модели КИМ ГИА в условиях, приближенных к реальному экзамену. Оценить динамику подготовки учеников группы риска</i>	<i>Март</i>
<i>Контроль проведения индивидуальных консультаций для родителей выпускников группы риска</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги проводят индивидуальные консультации для родителей выпускников группы риска, что</i>	<i>Апрель</i>

	<i>родителям сообщили прогнозируемые результаты ГИА после итоговой тренировочной работы</i>	
<i>Контроль промежуточных результатов мониторинга предметных образовательных результатов: итоговый срез знаний у учащихся выпускных классов по русскому языку и математике</i>	<i>Определить дефициты в подготовке к ГИА-2025, чтобы скорректировать подготовку к экзаменам</i>	<i>Апрель–май</i>
<i>Посещение уроков, дополнительных занятий в выпускных классах</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги помогают выпускникам решить трудности с выполнением отдельных заданий КИМ ГИА</i>	<i>Апрель–май</i>
<i>Определение ответственных за консультации и сопровождение учащихся в ППЭ</i>	<i>Определение ответственных за проведение предэкзаменационных консультаций к ГИА и сопровождение учащихся в пункты приема экзаменов</i>	<i>Май–июнь</i>

План контроля подготовки к итоговому сочинению (изложению)

Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный
СЕНТЯБРЬ		
<i>Информационная подготовка участников итогового сочинения</i>	<i>Проинформировать педагогов о датах проведения итогового сочинения . Познакомить педагогов с тематическими направлениями итогового сочинения и комментариями ФИПИ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению</i>	<i>Проверить, составили ли учителя русского языка списки примерных тем по открытым тематическим направлениям итогового сочинения</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии</i>
	<i>Проверить, составили ли учителя примерные списки опорной литературы по каждому из тематических направлений</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии</i>
	<i>Посетить уроки русского языка в 11-е классе, чтобы проверить, как педагог готовит учащихся к итоговому сочинению: разбирает темы по направлениям, выстраивает оценочную деятельность по критериям, разбирает типичные ошибки прошлых лет</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения</i>

		учителей филологии
ОКТАБРЬ		
<i>Информационная подготовка участников итогового сочинения</i>	<i>Провести педсовет на тему «Итоговое сочинение (изложение)» Познакомить педагогов с процедурой проведения итогового сочинения и критериями оценки работ</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
	<i>Проконтролировать, как классные руководители выпускных классов информируют родителей и учеников о процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о сроках написания о критериях оценки работ: родительские собрания, классные часы, информационные рассылки и т. д.</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Сбор документов для проведения итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Проверить, как классные руководители выпускных классов составили списки учеников, которые будут писать итоговое сочинение (изложение)</i>	<i>Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса</i>
	<i>Проконтролировать, собирают ли педагоги заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных</i>	<i>Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса</i>
	<i>Проконтролировать, собрали ли классные руководители копии рекомендаций ПМПК участников итогового изложения (ОВЗ)</i>	<i>Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса</i>
	<i>Проконтролировать, собрали ли классные руководители оригиналы или заверенные копии справок об инвалидности участников итогового изложения (дети-инвалиды и инвалиды)</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Тренировочное итоговое сочинение (изложение)</i>	<i>Провести первое тренировочное итоговое сочинение (изложение)</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии</i>
	<i>Проанализировать результаты тренировочного итогового сочинения (изложения). Составить список пробелов, которые выявила тренировочная работа</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения</i>

		учителей филологии
Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
НОЯБРЬ		
Организация и подготовка проведения итогового сочинения (изложения)	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проведении итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к работе на итоговом сочинении (изложении)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
	Сформировать списки сотрудников образовательной организации, которые будут участвовать в проверке итогового сочинения (изложения), утвердить приказом директора. Ознакомить с документом под подпись сотрудников, которых привлекают к проверке итогового сочинения (изложения)	Руководитель ОО, замдиректора по УВР
Психолого-педагогическое сопровождение выпускников	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит анкетирование выпускников на предмет психологической готовности к итоговому сочинению	Замдиректора по УВР
	Проконтролировать, как педагог-психолог проводит индивидуальные консультации с выпускниками, которые показали высокий уровень тревожности в анкетировании	Замдиректора по УВР
Документы для проведения итогового сочинения (изложения)	Ознакомить под подпись учеников и родителей с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения)	Замдиректора по УВР, классный руководитель 11-го класса
Тренировочное итоговое сочинение (изложение)	Провести второе тренировочное итоговое сочинение и изложение	Замдиректора по УВР
	Проанализировать результаты второго тренировочного сочинения. Определить, удалось ли ликвидировать пробелы. Организовать работу с учениками группы риска	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии
Списочный состав выпускников	Проконтролировать, все ли выпускники подали заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и согласия на обработку персональных данных до 17 ноября 2022 года	Замдиректора по УВР, классный

		<i>руководитель 11-го класса</i>
<i>Подготовка ОО к проведению итогового сочинения</i>	<i>Выделить нужное количество кабинетов под проведение итогового сочинения и изложения</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
	<i>Проверить расписание занятий на день проведения сочинения (изложения). Внести изменения в расписание, чтобы освободить необходимые кабинеты, если потребуется</i>	
<i>Методическая работа учителей по подготовке учеников к итоговому сочинению</i>	<i>Посетить уроки русского языка в 11-ом классе, чтобы проверить, как педагоги готовят учащихся к итоговому сочинению: выстраивают оценочную деятельность по критериям, учат включать литературный материал в текст и избегать ошибок в логике изложения и композиции сочинения</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей филологии</i>
<i>Мониторинг оснащения школы необходимыми материалами к проведению итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Проконтролировать, подготовлены ли орфографические словари для итогового сочинения</i>	<i>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</i>
	<i>Проконтролировать, подготовлены ли орфографические и толковые словари для проведения итогового изложения</i>	<i>Замдиректора по УВР, заведующий библиотекой</i>
<i>Готовность ОО к проведению итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Проверить наличие материального оснащения, которое необходимо для проведения итогового сочинения: часов в кабинетах; листов для черновиков; инструкций для членов комиссии; инструкций для участников итогового сочинения (изложения); места для хранения личных вещей участников итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
	<i>Проверить печать/получение бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
	<i>Проверить распределение участников итогового сочинения и итогового изложения по кабинетам в произвольном порядке</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
	<i>Проверить работоспособность технических средств и средств видеонаблюдения в кабинетах проведения итогового сочинения (изложения)</i>	<i>Замдиректора по УВР, технический специалист</i>
	<i>Проверить готовность кабинетов и персонала к проведению итогового сочинения по</i>	<i>Замдиректора по</i>

	<i>требованиям СП 3.1/2.4.3598-20</i>	<i>УВР</i>
ДЕКАБРЬ		
<i>Мероприятия в день проведения итогового сочинения и изложения</i>	<i>Проверить готовность кабинетов по санитарным правилам к проведению итогового сочинения и изложения</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
	<i>Проверить распределение по кабинетам членов комиссии по проведению итогового сочинения</i>	
	<i>Проконтролировать начало входа участников итогового сочинения и изложения с 9:00 с учетом санитарных правил</i>	
	<i>Проверить получение членами комиссии по проведению итогового сочинения необходимых материалов: инструкций для участников итогового сочинения и изложения; бланков итогового сочинения и изложения; листов бумаги для черновики; отчетных форм для проведения итогового сочинения и изложения</i>	
	<i>Проконтролировать получение техническим специалистом тем сочинения и текстов изложения в 9:45</i>	
	<i>По окончании итогового сочинения проконтролировать сдачу материалов членами комиссии руководителю образовательной организации</i>	

План контроля подготовки к итоговому собеседованию

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Цель и содержание контроля</i>	<i>Ответственный</i>
ДЕКАБРЬ		
<i>Выразительное чтение школьников с низкой мотивацией</i>	<i>Провести выборочную проверку выразительного чтения у школьников с низкой мотивацией к обучению</i>	<i>Замдиректора по УВР, учителя русского языка</i>
<i>Оценка выразительного чтения по критериям итогового собеседования</i>	<i>Проверить, как учителя оценивают выразительность речи по критериям итогового собеседования</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>

<i>Качество монологической речи девятиклассников</i>	<i>Проверить качество монологической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения</i>	<i>Замдиректора по УВР, учителя русского языка</i>
<i>Оценка монологической речи по критериям итогового собеседования</i>	<i>Проверить, как учителя оценивают монологическую речь по критериям итогового собеседования</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Навыки пересказа текста с включением дополнительной информации</i>	<i>Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы проверить, как учителя развивают навыки пересказа текста с включением дополнительной информации</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Оценка пересказа текста с включением дополнительной информации по критериям итогового собеседования</i>	<i>Проверить, как учителя оценивают пересказ текста с включением дополнительной информации по критериям итогового собеседования</i>	
<i>Тренировочное итоговое собеседование</i>	<i>Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов</i>
	<i>Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования</i>	
ЯНВАРЬ		
<i>Качество диалогической речи девятиклассников</i>	<i>Проверить качество диалогической речи: коммуникативная задача, ошибки, смысл, логика изложения. Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают диалогическую речь девятиклассников</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов</i>

<i>Оценка диалогической речи девятиклассников по критериям итогового собеседования</i>	<i>Проверить, как учителя оценивают диалогическую речь по критериям демоверсии для собеседования</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Качество монологической речи девятиклассников</i>	<i>Посетить уроки истории, обществознания, географии, чтобы оценить, как педагоги развивают монологическую речь девятиклассников</i>	<i>Замдиректора по УВР</i>
<i>Тренировочное итоговое собеседование</i>	<i>Организовать и провести пробное устное собеседование в лингафонном кабинете или компьютерном классе</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов</i>
	<i>Проверить, как ученики выполняют задания устной части, понимают собеседника, контролируют время во время тренировочного собеседования</i>	
ФЕВРАЛЬ		
<i>Готовность девятиклассников к итоговому собеседованию</i>	<i>Записать ответы учеников на уроках на видеокамеру, проанализировать на МО учителей русского языка</i>	<i>Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения филологов</i>
	<i>Отработать задания демоверсии устного собеседования. Проконтролировать время, которое тратят ученики на ответы</i>	<i>Замдиректора по УВР, учителя русского языка</i>

План контроля качества подготовки учеников к ЕГЭ во втором полугодии

<i>Мероприятия, которые повысят качество подготовки учащихся к ЕГЭ</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Критический показатель 1. Низкая накапливаемость текущих оценок по предметам</i>		
<i>Проконтролировать, как на уроках учителя используют разнообразные способы оценивания: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее оценивание и др.</i>	<i>Январь – февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Провести с педагогами самоанализ учебных занятий, чтобы определить степень усвоения</i>	<i>Январь –</i>	<i>Заместитель директора по УВР,</i>

<i>учебного материала учащимися с разными учебными способностями</i>	<i>февраль</i>	<i>руководители ШМО</i>
<i>Проанализировать классные журналы, чтобы определить средний балл учащихся по результатам текущего оценивания</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Критический показатель 2. Несоответствие текущего оценивания результатам промежуточной аттестации и проверочным работам</i>		
<i>Проконтролировать, как на уроках учителя оценивают ответы учащихся, аргументируют отметку, как учащиеся проводят самооценку своей работы</i>	<i>Январь – февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проанализировать критерии проверочных работ, степень соответствия критериев выполненным работам</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Провести заседание школьных профессиональных объединений, чтобы ознакомить учителей-предметников с критериями оценивания проверочных работ из открытого банка заданий ЕГЭ</i>	<i>Март</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Сравнивать средний балл текущего оценивания с результатами промежуточной аттестации и текущими проверочными работами</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Критический показатель 3. Отсутствие тем в рабочих программах педагогов</i>		
<i>Проанализировать рабочие программы педагогов по предметам на соответствие обязательному минимуму содержания образования</i>	<i>Март</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Провести индивидуальные консультации для молодых педагогов, вновь прибывших по реализации ФГОС среднего общего образования на уроках</i>	<i>По необходимости</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Критический показатель 4. Учащиеся, которые не справились с проверочной работой</i>		
<i>Проанализировать текущую успеваемость учащихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам</i>	<i>Ежемесячно</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Провести беседы с родителями (законными представителями) учащихся группы риска, чтобы ознакомить с результатами проверочных работ и определить план ликвидации пробелов</i>	<i>Февраль – апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
<i>Провести беседы с учащимися группы риска, чтобы выяснить причину невыполнения проверочной</i>	<i>Февраль –</i>	<i>Заместитель директора по УВР,</i>

<i>работы, определить план ликвидации пробелов</i>	<i>апрель</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Определить темы, разделы, с которыми учащиеся не справились, чтобы включить разбор этих заданий в уроки</i>	<i>Февраль – апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР, классные руководители</i>
<i>Организовать индивидуальные консультации учащихся группы риска по предметам с низкими результатами проверочных работ</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Учителя-предметники</i>
<i>Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкими показателями проверочных работ</i>	<i>Февраль</i>	<i>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</i>
<i>Проконтролировать, как учитель на уроках работает с учащимися группы риска, чтобы ликвидировать пробелы в знаниях</i>	<i>Февраль – апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Проконтролировать выполнение домашних заданий учащимися</i>	<i>Февраль – май</i>	<i>Учителя-предметники</i>
<i>Проанализировать, как учащиеся посещают уроки</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Классный руководитель</i>
<i>Подготовить и провести повторные проверочные работы, включив в них похожие задания, с которыми не справились учащиеся</i>	<i>Февраль – апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Критический показатель 5. Учащиеся не выполнили большое количество заданий и допустили типичные ошибки</i>		
<i>Проанализировать задания, с которыми учащиеся не справились или справились плохо, в сравнении с типичными ошибками ЕГЭ прошлого года</i>	<i>Январь</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Рассмотреть на школьных профессиональных объединениях учителей методику преподавания трудных для усвоения тем и разделов</i>	<i>Февраль – апрель</i>	<i>Руководители ШМО</i>
<i>Провести мастер-классы, открытые уроки, чтобы педагоги научились объяснять учащимся, как решать трудные задания ЕГЭ</i>	<i>Март</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать, как учителя русского языка включают в уроки задания из ЕГЭ, в которых большинство учащихся допустили ошибки</i>	<i>Январь – апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Провести проверочную работу, куда включить задания, с которыми не справилось большинство учащихся</i>	<i>Февраль – апрель</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

План текущего контроля образовательных результатов

Задача	Содержание контроля	Сроки	Ответственные
I четверть			
Проанализировать результаты стартовых диагностических работ в 1,5,10 классах	Определить готовность к обучению на новом уровне общего образования	1–2-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проанализировать результаты входных диагностических работ во 2–9-х ,11 классах	Определить уровень остаточных знаний на начало нового учебного года	3-4-я учебная неделя сентября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить качество образовательных результатов на уроках	Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку	2–3-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР
Проконтролировать подготовку учащихся к Всероссийской олимпиаде школьников (ВсОШ)	Определить готовность учащихся к участию во ВсОШ	2–3-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить усвоение тем, разделов, которые вызвали трудности на стартовом и входном контроле	Определить степень усвоения трудных тем, разделов стартовой и входной диагностик при проведении проверочной работы	2–4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР
Проверить, как учителя объяснили выпускникам изменения в КИМ ЕГЭ-2025	Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ЕГЭ	2–4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Подготовить выпускников 11-го классов к итоговому сочинению (изложению)	Проконтролировать готовность обучающихся 11-го классов к написанию итогового сочинения. Провести пробное итоговое сочинение	3–4-я учебная неделя октября	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
Проверить качество образовательных	Провести проверочные работы за I четверть, проанализировать	5-я учебная	Заместитель директора по

<i>результатов по итогам I четверти</i>	<i>образовательные результаты</i>	<i>неделя октября</i>	<i>УВР</i>
II четверть			
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по русскому языку</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по математике</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по истории</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по обществознанию</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по литературе</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по иностранному языку</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов на уроках по предметам гуманитарного цикла</i>	<i>Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку</i>	<i>2-3-я учебная неделя ноября</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по информатике</i>	<i>Определить дефициты в результатах школьников при подготовке к ОГЭ</i>	<i>1-2-я учебная неделя декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проконтролировать, как учителя, работающие в 9-х, 11-ом классе, используют в работе задания из</i>	<i>Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги организовали подготовку к ГИА по новым заданиям</i>	<i>3-я учебная неделя декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>

<i>открытого банка fir1.ru</i>			
<i>Проверить, как педагоги формируют и развивают функциональную грамотность школьников</i>	<i>Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют и развивают функциональную грамотность школьников</i>	<i>3-я учебная неделя декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители ШМО</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов по итогам II четверти (первого полугодия)</i>	<i>Провести проверочные работы за II четверть (первое полугодие), проанализировать образовательные результаты и выявить дефициты, которые образовались из-за дистанционной формы обучения</i>	<i>4-я учебная неделя декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Проверить подготовку к ГИА. Провести диагностические работы по предметам по выбору обучающихся</i>	<i>Провести диагностические работы по предметам по выбору обучающихся, проанализировать образовательные результаты обучающихся</i>	<i>4-я учебная неделя декабря</i>	<i>Заместитель директора по УВР, учителя-предметники</i>
III четверть			
<i>Подготовить выпускников 9-х классов к итоговому собеседованию</i>	<i>Проконтролировать, как на уроках учащиеся читают вслух, пересказывают текст и готовят по нему монолог. Провести пробное итоговое собеседование с учетом дистанционной формы испытания</i>	<i>1-4-я учебная неделя января</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проконтролировать, как учителя, используют в работе задания из открытого электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности (fg.reshe.edu.ru)</i>	<i>Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги формируют функциональную грамотность по новым заданиям</i>	<i>1-4-я учебная неделя января</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проанализировать образовательные результаты учеников перед ВПР</i>	<i>Проконтролировать практические умения учащихся на уроках биологии, географии, химии, физики использовать лабораторное оборудование, измерять показания, работать с различными видами информации</i>	<i>2-3-я учебная неделя января</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проверить подготовку выпускников 11-го класса к ЕГЭ-2025</i>	<i>Проконтролировать на уроках математики в 11 класса, как учащиеся умеют выполнять вычисления и преобразования, выполнять действия с геометрическими фигурами, исследовать математические модели и решать практико-ориентированные задачи</i>	<i>4-я учебная неделя января</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>

<i>Проверить подготовку выпускников 11 класса к ЕГЭ-2025</i>	<i>Проконтролировать на уроках русского языка в 11го класса, как учащиеся умеют находить корень слова, определять тему, проблему и идею текста</i>	<i>4-я учебная неделя января</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проанализировать образовательные результаты учеников перед ВПР</i>	<i>Проконтролировать на уроках истории знания учащихся истории своего края, умение работать с картой, составлять небольшое сообщение на историческую тему</i>	<i>1–2-я учебная неделя февраля</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проведение диагностических работ во 2–4-х классах по направлениям функциональной грамотности</i>	<i>Выявить уровень формирования функциональной грамотности у обучающихся 2–4-х классов</i>	<i>1–2-я учебная неделя февраля</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проведение диагностических работ в 5–11-х классах по направлениям функциональной грамотности</i>	<i>Выявить уровень формирования функциональной грамотности у обучающихся 5–11-х классов</i>	<i>3–4-я учебная неделя февраля</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проверить подготовку выпускников 11 класса к ЕГЭ-2025</i>	<i>Проконтролировать на уроках русского языка в 11-го класса, как учащиеся строят рассуждения, приводят аргументы для подтверждения своей позиции, привлекают литературные источники для выстраивания умозаключений</i>	<i>3–4-я учебная неделя февраля</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов на уроках по предметам естественно-научного цикла</i>	<i>Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку</i>	<i>3–4-я учебная неделя февраля</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по русскому языку</i>	<i>Проконтролировать, как ученики выполняют орфографический, пунктуационный и грамматический анализ; проводят анализ текста</i>	<i>1–2-я учебная неделя марта</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проконтролировать подготовку выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по математике</i>	<i>Проконтролировать, как на уроках математики выпускники умеют применять знания о последовательностях и прогрессиях в прикладных ситуациях</i>	<i>1–2-я учебная неделя марта</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проконтролировать подготовку</i>	<i>Проверить, как ученики выполняют задания повышенного и</i>	<i>1–3-я</i>	<i>Заместитель директора по</i>

<i>выпускников 9-х классов к ОГЭ-2025 по предметам по выбору</i>	<i>высокого уровней сложности</i>	<i>учебная неделя марта</i>	<i>УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов по итогам III четверти</i>	<i>Провести проверочные работы за III четверть, проанализировать образовательные результаты с учетом дистанционной формы обучения</i>	<i>3-я учебная неделя марта</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
IV четверть			
<i>Проконтролировать, как педагоги реализуют программу развития УУД на всех уровнях образования</i>	<i>Организовать мониторинг. Проверить уровень сформированности УУД на всех уровнях образования</i>	<i>1–3-я учебная неделя апреля</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов по итогам ВПР</i>	<i>Провести ВПР, проанализировать образовательные результаты</i>	<i>4-я учебная неделя апреля</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проконтролировать подготовку к ГИА. Провести диагностические работы, проверить, как организовано повторение сложных заданий</i>	<i>Провести диагностические работы по предметам, выносимым на ГИА, контролировать успеваемость группы риска и результаты претендентов на получение аттестатов с отличием и медалей</i>	<i>1–3-я учебная неделя мая</i>	<i>Заместитель директора по УВР, руководители профессиональных объединений</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов на уроках математики и русского языка</i>	<i>Посетить уроки. По итогам проверки составить аналитическую справку</i>	<i>1–3-я учебная неделя мая</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>
<i>Проверить качество образовательных результатов по итогам IV четверти (второго полугодия)</i>	<i>Провести проверочные работы за IV четверть (второе полугодие), проанализировать образовательные результаты с учетом дистанционной формы обучения</i>	<i>4–5-я учебная неделя мая</i>	<i>Заместитель директора по УВР</i>

План-график контроля качества работы педагогов

Направление, подлежащее оценке	Содержание	Вид контроля
СЕНТЯБРЬ		
Качество образования: стартовая и входная диагностики	Проконтролировать, как педагоги организовали входную диагностику	Тематический
	Проконтролировать, как педагоги организовали стартовую диагностику в 1, 5, 10 классах	Тематический
	Проверить, как педагоги проанализировали результаты стартовых и входных работ	Тематический
	Посетить занятия, чтобы оценить, как педагоги организовали работу по ликвидации отставания: внесли изменения в рабочие программы, включают непройденный материал в занятия, организовали повторение, работают в соответствии со скорректированным тематическим планированием	Персональный
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
ОКТАБРЬ		
Качество образования: текущее оценивание	Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги организовали текущее оценивание: используют технологию формирующего оценивания, внедряют дифференцированный подход, чтобы повысить объективность оценивания	Тематический
	Проверить дневник.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Качество образования: подготовка к итоговому сочинению/изложению	Посетить уроки 11 класса, чтобы оценить, как педагоги готовят выпускников к итоговому сочинению/изложению	Тематический
Качество образования: стартовая и входная диагностики	Проанализировать результаты входной и стартовой диагностики, определить дефициты, чтобы скорректировать план работы	Тематический
Качество образования: реализация рабочей программы воспитания	Посетить уроки педагогов с целью определения стиля и методики работы	Тематический
Работа учителей, которые необъективно оценивают школьников	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВП и ГИА: проверить, как включают в работы задания, которые вызвали затруднения у	Тематический

	<i>школьников, как организуют оценивание</i>	
	<i>Посетить заседания профобъединений педагогов, чтобы проконтролировать качество методической работы по вопросам объективности оценивания</i>	<i>Персональный</i>
<i>Работа молодых и вновь прибывших педагогов</i>	<i>Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов</i>	<i>Тематический, персональный</i>
НОЯБРЬ		
<i>Качество образования: ВПР</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как каждый учитель запланировал и отработал на уроках с учениками ошибки ВПР</i>	<i>Персональный</i>
<i>Качество образования: подготовка к ГИА</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги готовят выпускников 9-х классов к ОГЭ: включают в уроки задания из открытого банка заданий на fipi.ru</i>	<i>Тематический</i>
	<i>Посетить уроки в 11 классе, чтобы оценить, как педагоги объясняют новые форматы заданий и новые критерии оценивания для подготовки к экзаменам</i>	<i>Тематический</i>
	<i>Посетить уроки педагогов, ученики которых показали низкие результаты на ЕГЭ, чтобы проконтролировать, как они организовали подготовку к экзаменам в выпускных классах</i>	<i>Персональный</i>
<i>Качество образования: подготовка выпускников к итоговому сочинению</i>	<i>Организовать пробное итоговое сочинение (изложение) по русскому языку для учеников 11-го класса</i>	<i>Тематический</i>
	<i>Проанализировать результаты пробного итогового сочинения (изложения) по русскому языку, чтобы выявить дефициты школьников и помочь педагогам скорректировать план подготовки</i>	<i>Персональный</i>
<i>Качество образования: реализация рабочей программы воспитания</i>	<i>Посетить уроки педагогов с целью контроля применения ими интерактивных форм организации учебной деятельности</i>	<i>Персональный</i>
<i>Аттестация педагогов</i>	<i>Проконтролировать подготовку к аттестации педагогов. Проверить, как аттестующиеся педагоги отразили в опыте работы современные направления развития образования</i>	<i>Персональный</i>

<i>Работа молодых и вновь прибывших педагогов</i>	<i>Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов</i>	<i>Тематический, персональный</i>
ДЕКАБРЬ		
<i>Качество образования: результаты школьников по модели международных исследований</i>	<i>Посетить занятия, чтобы проконтролировать, как педагоги включают в уроки задания на развитие компонентов функциональной грамотности</i>	<i>Тематический</i>
	<i>Посетить занятия консервативных педагогов, которые используют преимущественно традиционные методы обучения, чтобы выработать рекомендации по внедрению современных образовательных технологий в учебный процесс и спланировать повышение квалификации по вопросам методов формирования функциональной грамотности школьников</i>	<i>Персональный</i>
<i>Качество образования: подготовка к ГИА</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты итогового сочинения/изложения и скорректировали план подготовки 11-го класса к ЕГЭ с учетом результатов</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: подготовка к итоговому собеседованию</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги разбирают на уроках в 9-х классах демоверсию итогового собеседования</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: текущее оценивание</i>	<i>Проверить дн.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: реализация рабочей программы воспитания</i>	<i>Посетить уроки педагогов с целью контроля организации исследовательской деятельности обучающихся на уроках</i>	<i>Персональный</i>
<i>Работа молодых и вновь прибывших педагогов</i>	<i>Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов</i>	<i>Тематический, персональный</i>

ЯНВАРЬ		
<i>Качество образования: подготовка к ГИА</i>	<i>Оценить, как педагоги учли результаты выпускников на итоговом сочинении и скорректировали подготовку выпускников к ЕГЭ</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: подготовка к итоговому собеседованию</i>	<i>Оценить, как педагоги включают в урочную деятельность типовые задания из итогового собеседования</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: использование цифровых образовательных технологий</i>	<i>Посетить уроки и оценить, какие педагоги используют в работе цифровые технологии, а какие – ограничиваются традиционными способами обучения</i>	<i>Тематический</i>
ФЕВРАЛЬ		
<i>Качество образования: подготовка к ГИА</i>	<i>Посетить уроки в 9-х и 11 классах, чтобы оценить, как учителя разбирают типовые задания КИМ ГИА по предмету</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: подготовка к ГИА</i>	<i>Проконтролировать, как педагоги проанализировали результаты итогового собеседования и скорректировали план подготовки 9-х классов к ОГЭ с учетом результатов</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: ВПР</i>	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги на уроках разбирают типовые задания ВПР-2024</i>	<i>Персональный</i>
<i>Качество образования: текущее оценивание</i>	<i>Проверить журналы, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ</i>	<i>Тематический</i>
<i>Качество образования: реализация рабочей программы воспитания</i>	<i>Посетить уроки педагогов с целью исследования микроклимата и качества взаимоотношений педагога и обучающихся</i>	<i>Персональный</i>
<i>Аттестация педагогов</i>	<i>Проверить, как педагоги, которые готовятся к аттестации, соответствуют профстандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (учитель)»</i>	<i>Персональный</i>
<i>Работа молодых и вновь прибывших педагогов</i>	<i>Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов</i>	<i>Тематический, персональный</i>
<i>Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2024-2025</i>	<i>Проверить проекты рабочих программ для 1, 5 классов на начальном этапе разработки для выявления возможных затруднений педагогов, чтобы скорректировать процесс работы над документами</i>	<i>Тематический</i>

учебный год		
МАРТ		
Качество образования: подготовка к ГИА	<i>Посетить уроки в 9-х и 11 классах, чтобы оценить, как учителя разбирают типовые задания КИМ ГИА по предмету</i>	<i>Тематический</i>
	<i>Оценить, как педагоги учли результаты девятиклассников и скорректировали подготовку к ОГЭ</i>	<i>Тематический</i>
Качество образования: ВПР	<i>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги на уроках разбирают типовые задания ВПР</i>	<i>Персональный</i>
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	<i>Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов</i>	<i>Тематический, персональный</i>
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	<i>Проверить качество готовых проектов рабочих программ для 1-го класса</i>	<i>Тематический, персональный</i>
АПРЕЛЬ		
Качество образования: ВПР	<i>Посетить уроки, чтобы оценить, как педагоги отработали с учениками типичные ошибки</i>	<i>Персональный</i>
Качество образования: ГИА	<i>Проконтролировать, как педагоги разъяснили выпускникам, как будет проходить ГИА по предмету: заполнение бланков; порядок работы с КИМ на экзамене; приемы работы над заданиями разных форматов</i>	<i>Тематический</i>
Качество образования: текущее оценивание	<i>Проверить дн.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накопляемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ</i>	<i>Тематический</i>
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	<i>Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов</i>	<i>Тематический, персональный</i>

МАЙ		
Качество образования: ВПР	Оценить, как педагоги проанализировали результаты ВПР	Тематический
Качество образования: текущее оценивание	Проверить дн.ру, чтобы проконтролировать качество текущего оценивания: накапливаемость отметок, домашние задания, проведение текущих диагностических работ	Тематический
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений: посетить уроки молодых и вновь прибывших специалистов; внести данные о посещении и результатах контроля в График контроля молодых и вновь прибывших специалистов	Тематический, персональный
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	Проверить качество готовых проектов рабочих программ для 5,6,7 -го классов	Тематический, персональный
ИЮНЬ		
Работа молодых и вновь прибывших педагогов	Руководителям методических объединений проанализировать результаты работы молодых и вновь прибывших специалистов за учебный год	Тематический, персональный
АВГУСТ		
Контроль разработки рабочих программ по учебным предметам, курсам и модулям по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	Проконтролировать качество готовых рабочих программ для 1 и 5 классов	Тематический

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ СОШ с.Репное

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Начальная школа (1-4 классы)

Основные общешкольные дела

<i>Виды, формы и содержание</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>День знаний: Общешкольная торжественная линейка</i>	<i>1-4</i>	<i>2 сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР Классные руководители, советник по воспитанию,</i>
<i>Классные часы к Дню Знаний и «Урок мира».</i>	<i>1-4</i>	<i>2 сентября</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Церемония выноса флага РФ и исполнение Гимна РФ</i>	<i>1-4</i>	<i>каждый понедельник</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители</i>
<i>Общешкольная линейка «Вместе против террора!». «Герои России. Специальная военная операция»</i>	<i>1-4</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».</i>	<i>1-4</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года</i>	<i>1-4</i>	<i>5 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>

Участие в акции «Письмо солдату»	1-4	в течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Акция «Подари цветок школе»	1-4	сентябрь, 2024	Зам.директора по ВР, классные руководители
Акция «Помоги пойти учиться»	1-4	сентябрь-октябрь, 2024	Классные руководители
Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности	2-4	8 сентября	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Участие в школьной акции «Запишись в кружок или секцию!»	1-4	02.09.-06.09.2024	Зам.директора по ВР, классные руководители
Участие в акции «Зеленая Россия»	4	3-4 неделя сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
День бега. «Кросс нации – 2024»	1-4	сентябрь	Учителя физической культуры
Кл. часы «Час добра и уважения» (ко дню пожилых людей)	1-4	30.09-04.10.2024г.	Классные руководители
Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток)	1-4	01.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Библиотечный урок «Правила общения с книгой»	1-4	02.10.2024	библиотекарь
Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	1-4	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Концерт ко Дню учителя	1-4	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель музыки
Спортивная эстафета ко дню отца «С папой мы сила» (с приглашением отцов, дедушек)	1-4	19.10.2024	Учитель физической культуры, Классные руководители,
Конкурс чтецов «С папой можно.....», приуроченное к Международному дню отца	1-4	20.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители,
Посвящение в «Орлята России»!	1-4	25.10.2024	Советник по воспитанию, кл.рук. 3 класса
Выставка композиций из природных материалов «Осень - чудная пора!»	1-4	21.10-24.10.24	Классные руководители

Мероприятия ко Дню народного единства	1-4	04.11.2024	Классные руководители, советник по воспитанию,
Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности	1-4	15.11.2024	Классные руководители,
Мероприятия ко «Дню матери»: Акция «5 для мамы» Концерт	2-4 1-4	18-22 ноября 22.11.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители Учитель музыки
Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	1-4	25.11.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата	1-4	02.12.2024	Советник по воспитанию Классные руководители,
Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»	2-4	03.12.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России	1-4	05.12.2024	Классные руководители, Советник по воспитанию
Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества Просмотр фильма	1-4	09.12.2024г.	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Новогодняя игровая программа «Новогодние забавы»	1-4	23-27 декабря	Зам.директора по ВР Классные руководители,
Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда	1-4	январь, 2025	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
День памяти жертв Холокоста	1-4	27.01.2025	Советник по воспитанию,
Праздник «Прощание с Азбукой»	1	январь, 2025	Классный руководитель
Месячник гражданскопатриотического воспитания - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День памяти о россиянах, исполнивших служебный долг за пределами Отечества - Конкурс – смотр патриотической песни, - мероприятия к Дню защитника Отечества	1-4	февраль, 2025	зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, преподаватель ОБЖ, советник по воспитанию, классные руководители

Широкая Масленица	1-4	24.02. – 02.03.2025 г. г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Лыжня России 2025	1-4	февраль, 2025	Учителя физич.культуры
Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка.	1-4	21.02.2025	Советник по воспитанию, библиотекарь,
Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	1-4	март, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Неделя детской и юношеской книги	1-4	март, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.2025	Советник по воспитанию
Инсценировка сказок к Всемирному дню театра	1-4	28.03.2025	Классные руководители, советник по воспитанию
Космос без границ. Тематическая неделя	1-4	апрель, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Мероприятия к Всемирному дню здоровья	1-4	07.04.2025	Советник по воспитанию
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ	1-4	18.04.2025	Советник по воспитанию
Мероприятия ко всемирному дню Земли	1-4	22.04.2025	Советник по воспитанию,
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум»)	1-4	апрель-май	зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные рук.
Праздник Весны и труда	1-4	01.05.2025	Советник по воспитанию
Тематическая неделя, посвященная Дню Победы - выставки рисунков - участие в акциях: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»	1-4	май, 2025	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Международный день музеев	1-4	18.05.2025	Советник по воспитанию
День детских общественных организаций России	1-4	19.05.2025	Советник по воспитанию
День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.2025	Советник по воспитанию
Последний звонок	1-4	май, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Праздник «Прощание с начальной школой»	4	май, 2025	Классный руководитель 4 класса

Праздник «День защиты детей»	1-4	01.06, 2025	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Работа детского оздоровительного лагеря	1-4	июнь, 2025	Начальник ДОЛ
Внеурочная деятельность			
Составление расписания ДОП и запись учащихся в кружки	1-4	август- сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, педагоги ДОП
Участие в конкурсах различных уровней	1-4	в течение года	педагоги ДОП
Анкета для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования	2-4	май, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Название курса	Классы	Кол-во часов в неделю	Ответственные
«Разговоры о важном»	1-4	1	Классные руководители
Кружок «Разговор о правильном питании»	1	1	Бурмистрова Е.В. Булаева О.Н. Колганова Л.Ю. Зубова Е.А.
	2	1	
	3	1	
	4	1	
Секция «Лёгкая атлетика»	1-4	1	Кособрюхова М.А.
Кружок «Домисолька»	1-4	1	Мялкина А.С.
Самоуправление			
Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей; - принятие законов класса; - составление плана работы	2-4	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	2 - 4	В течение года	учащиеся, кл. рук-ли
Оформление классного уголка	1-4	сентябрь, январь	учащиеся, кл. рук-ли
Отчет о проведенной работе, корректировка плана	2-4	январь, май	Классные руководители
Знакомство с системой самоуправления класса	1	апрель	Классные руководители
Дежурство по классу и школе	2-4	в течение года	Классные руководители
Профориентация			

Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ	1-4	сентябрь - декабрь, 2024	Советник по воспитанию классные руководители
Классные часы на тему: «Знакомство с профессией Предприниматель »	1-4	ноябрь, 2024	классные руководители
Тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии», «Труд на радость себе и людям».	1-4	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Беседа с презентацией «В мире профессий»	1-4	март, 2025	классные руководители
Выступление на внеклассных мероприятиях родителей, представителей различных профессий	1-4	в течение года	классные руководители
Школьные медиа.			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей, рисунков на стенде в рекреации	1-4	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий для размещения на школьном сайте и в соцсетях	1-4	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дни единых действий РДДМ	1-4	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
Участие в движении «Орлята России»	1-4	в течение года	Классные руководители, советник по воспитанию
День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».	1-4	3 сентября	Советник по воспитанию, Классные руководители
Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года	1-4	5 сентября	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
День учителя	2-4	04.10.24	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
Международный день школьных библиотек	2-4	26.10.23	актив РДДМ, волонтеры
День отца	1-4	19.10.2024	Советник по воспитанию, Классные руководители
Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	1-4	25.11.2024	
День Матери	2-4	26.11.23	актив РДДМ, волонтеры

<i>Международный женский день</i>	<i>2-4</i>	<i>07.03.23</i>	<i>актив РДДМ, волонтеры</i>
<i>Акции в рамках проекта «Рука помощи»</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Акция «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>1-4</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Классные руководители, волонтеры</i>
<i>Акция «Макулатурный бум»</i>	<i>1-4</i>	<i>апрель, 2024</i>	<i>Классные руководители, волонтеры</i>
<i>Участие в проектах и акциях РДШ</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Организация предметно-пространственной среды</i>			
<i>Оформление тематических стендов, классных уголков</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний -День учителя - Новый год День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители, родители</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители , родители</i>
<i>Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний</i>	<i>1-4</i>	<i>2 сентября, 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию</i>
<i>Акция «Украсим школу к Новому году»</i>	<i>1-4</i>	<i>декабрь, 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Оформление школы к 8 марта</i>	<i>1-4</i>	<i>март, 2025</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Оформление школы ко Дню Победы</i>	<i>1-4</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>

<i>Трудовой десант по уборке территории школы, кабинета</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители , родители</i>
<i>Взаимодействие с родителями (законными представителями)</i>			
<i>Участие родителей, в работе Родительского комитета</i>	<i>1-4</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Участие родителей в родительских лекториях</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог-психолог, классные руководители</i>
<i>Проведение классных родительских собраний</i>	<i>1-4</i>	<i>по графику</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Проведение общешкольных собраний</i>	<i>1-4</i>	<i>октябрь, апрель</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Индивидуальная работа с родителями</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Работа с родителями, организованная с использованием СФЕРУМ</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической поддержки детей</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Плановая работа с родителями по зачислению в 1 классы.</i>		<i>апрель</i>	<i>администрация</i>
<i>Плановая работа с родителями по зачислению на ДОП</i>	<i>1-4</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Собеседование по организации летнего отдыха учащихся</i>	<i>1-4</i>	<i>май</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Профилактика и безопасность</i>			
<i>Составление социального паспорта школы</i>	<i>1-4</i>	<i>август, сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Работа Совета профилактики</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Обновление информационных уголков по безопасности</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>

Выступление представителей правоохранительных органов на родительских собраниях	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Участие в тематических профилактических месячниках	1-4	по отдельному плану	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Неделя безопасности. Общий урок ОБЖ по теме «Терроризм – угроза обществу»	1-4	02.09.-06.09.2024	Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители
Общешкольная линейка «Вместе против террора».	1-4	03.09.2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
Беседа на тему «Основы профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД	1-4	1-2 неделя сентября	Зам. директора по ВР, классные руководители
Неделя безопасности. Акция «Внимание! Дети!»: - классный час, - оформление кл. уголков по ПДД, -памятки для обучающихся и родителей, -маршрутные листы «Безопасная дорога в школу», экскурсии к пешеходному переходу вблизи ОО; Ш/конкурс рисунков «Береги свою жизнь».	1-4	сентябрь 2024	Зам. директора по ВР, классные руководители
Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.	1-4	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель информатики
Тематическая неделя «Осторожно! Осенний лед!»	1-4	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители,
Реализация плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний и весенне-летний периоды 2024-2025 года	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом -классные часы, беседы с приглашением специалистов. Конкурс творческих работ «Мы выбираем жизнь!»	1-4	февраль-март, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
38-я годовщина аварии на ЧАЭС: - конкурс творческих работ «Чернобыль глазами детей» выпуск листовок	1-4	апрель, 2025	классные руководители, классные руководители,

Тематическая неделя «Здравствуй, лето!»	1-4	май, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Онлайн-уроки финансовой грамотности	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные беседы инспектора ОПДН с учащимися вызывающими тревогу	1-4	по запросу	Зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета.	1-4	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Анкетирование учащихся на тему «Жестокое обращение в семье» (1 – 4)	1-4	сентябрь-октябрь	Психолог классные руководители
Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей	1-4	в течение года	Психолог классные руководители
«Каникулы – безопасное время» беседа с учащимися «группы риска» по безопасному поведению на каникулах	1-4	перед выходом на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Психолог классные руководители
Школа – территория здоровья			
Спортивная эстафета ко дню отца «С папой мы сила» (с приглашением отцов, дедушек)	1-4	19.10.2024	Учитель физической культуры, Классные руководители,
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	1-4	Третья неделя месяца	Классные руководители
Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»	2-4	03.12.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Мероприятия к Всемирному дню здоровья	1-4	07.04.2025	Советник по воспитанию
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	1-4	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Классное руководство			
Составление социального паспорта класса	1-4	август- сентябрь 2024	Классные руководители
Работа с Планом ВР	1-4	в течение года	Классные руководители

Организация питания обучающихся	1-4	в течение года	Классные руководители
Посещение семей	1	сентябрь	Кл. рук. 1 класса
Посещение семей СОП+внутр.контроль	1-4	в течение года (во время каникул)	Классные руководители
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	1-4	03.09.2024	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (презентация)	1-4	11.09.2024	Классные руководители
Поздравление бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека	1-4	01.10.2024	Классные руководители
Подготовка ко Дню учителя	1-4	сентябрь, 2024	Классные руководители
Подготовка к школьному конкурсу чтецов «С папой можно.....», приуроченному к Международному дню отца	1-4	октябрь, 2024	Классные руководители
Поздравительная программа ко Дню отца	1-4	18-19.10.2024	Классные руководители
Классный час «Международный день Толерантности»	1-4	15.11.2024	Классные руководители
Подготовка ко Дню матери	1-4	ноябрь, 2024	Классные руководители
Выставка рисунков «Герб моей семьи», ко Дню Государственного герба РФ	1-4	28-29.11.2024	Классные руководители
Беседа «Доброта спасет мир», к Международному дню инвалидов	1-4	03.12.2024	Классные руководители
Беседа на тему: «Конституция - основной закон моей страны».	1-4	12.12.2024	Классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) – 80 лет»	1-4	20-26.01.2025	Классные руководители
Просмотр презентации ко Дню победы в Сталинградской битве	1-4	03.02.2025	Классные руководители
Классный час «День защитника Отечества»	1-4	17-21.02.2025	Классные руководители
Подготовка к 8 марта	1-4	февраль-март, 2025	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»	1-4	11.04.2025	Классные руководители

<i>Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»</i>			<i>1-4</i>	<i>05-08.05.2025</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Летний оздоровительный лагерь</i>			<i>1-4</i>	<i>июнь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Разговор о важном</i>					
<i>№</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема и форма проведения урока</i>		
<i>1.</i>	<i>09.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Откуда я родом» - занимательная топонимика» - рассказ об истории и интересных фактах (легендах/былинах/мифах) своего населенного пункта).</i>		
<i>2.</i>	<i>16.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Герои мирной жизни» - встреча с героями нашего времени.</i>		
<i>3.</i>	<i>23.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Я за Мирное небо над головой» - к Международному дню мира – флешмоб/челлендж.</i>		
<i>4.</i>	<i>30.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Музыка и учитель. О великих педагогах искусства» - беседа-обсуждение.</i>		
<i>5.</i>	<i>07.10.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Всероссийский день чтения» – литературная гостиная.</i>		
<i>6.</i>	<i>14.10.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Хлеб – всему голова» - к Всемирному дню хлеба – инфоурок.</i>		
<i>7.</i>	<i>21.10.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Отчество от слова – отец» - ко Дню отца в России – видео-урок.</i>		
<i>8.</i>	<i>28.10.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Мы едины – мы одна страна» - ко Дню народного единства – историкокультурный квиз.</i>		
<i>9.</i>	<i>11.11.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Обычаи и традиции народов России» - к Международному дню толерантности – квиз.</i>		
<i>10.</i>	<i>18.11.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Я – ребенок» - к Всемирному дню ребенка – челлендж/ флешмоб.</i>		
<i>11.</i>	<i>25.11.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Мама – первое слово» - ко Дню матери в России – видео-урок.</i>		
<i>12.</i>	<i>02.12.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«История добрых дел» - ко Дню волонтера (добровольца) – урок-презентация.</i>		

13.	09.12.2024 г.	1 час	«История Российской конституции» - ко Дню конституции России (сообщения студентов).
14.	16.12.2024 г.	1 час	«Письмо Деду Морозу» - интерактивный урок.
15.	20.01.2025 г.	1 час	«Вера нужна человеку» - к Всемирному дню религий – урок-беседа.
16.	27.01.2025 г.	1 час	«Мир моей профессии» - говорим о будущем.
17.	03.02.2025 г.	1 час	«Истории великих людей, которые меня впечатлили» - люди науки (студенческие выступления)
18.	10.02.2025 г.	1 час	«Россия зимняя» - поэтический диалог.
19.	17.02.2025 г.	1 час	«Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» - работа с документальными источниками.
20.	03.03.2025 г.	1 час	«Жить – значит действовать» - проблемная дискуссия.
21.	10.03.2025 г.	1 час	«Русские «кулибины» - ко Всемирному дню инженерии - урок-презентация.
22.	17.03.2025 г.	1 час	«Крымская история» - виртуальное путешествие – ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
23.	24.03.2025 г.	1 час	«Профессия Родину защищать» - ко Дню войск национальной гвардии Российской Федерации – беседа-лекция.
24.	31.03.2025 г.	1 час	«Театр начинается...» - к Международному Дню театра (урок-спектакль).
25.	07.04.2025 г.	1 час	«Космическая история моей страны» - ко дню космонавтики – фото/видео история.
26.	14.04.2025 г.	1 час	«Экологично VS вредно» - посвящается Дню Земли - проблемная дискуссия.
27.	21.04.2025 г.	1 час	«Национальное культурное наследие – наследие каждого» - к Международному дню защиты памятников и исторических мест – виртуальное путешествие.
28.	28.04.2025 г.	1 час	«Первомай. Традиции и современность» - видео-урок/косплей.
29.	05.05.2025 г.	1 час	«День Победы. Бессмертный полк» - рассказ-выступление студентов о членах семьи участниках Великой Отечественной войны.

30.	12.05.2025 г.	1 час	«Быть социально-активным - важно» - групповое обсуждение.
31.	19.05.2025 г.	1 час	«Моя малая Родина» - ко Дню Волги – инфоурок.
32.	26.05.2025 г.	1 час	«Безопасное лето» - интерактивный инструктаж.

Филиалы в п. Октябрьский, с.Пады
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
 (уровень начального общего образования)

Ключевые общешкольные дела

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>01.09</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР</u></i>
<i>Церемония выноса флага РФ и исполнение Гимна РФ</i>	<i>1-4</i>	<i>каждый понедельник</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители</i>
<i>Общешкольная линейка «Вместе против террора!». «Герои России. Специальная военная операция»</i>	<i>1-4</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».</i>	<i>1-4</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</i>

<i>Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года</i>	<i>1-4</i>	<i>5 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в акции «Письмо солдату»</i>	<i>1-4</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>1-4</i>	<i>сентябрь, 2024</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Акция «Помоги пойти учиться»</i>	<i>1-4</i>	<i>сентябрь-октябрь, 2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности</i>	<i>2-4</i>	<i>8 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию</i>
<i>Общешкольный День здоровья</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР</u> Кл. руководители</i>
<i>Выставка композиций из природных материалов «Осень - чудная пора!»</i>	<i>1-4</i>	<i>21.10-24.10.24</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Мероприятия ко Дню народного единства</i>	<i>1-4</i>	<i>04.11.2024</i>	<i>Классные руководители, советник по воспитанию,</i>
<i>Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности</i>	<i>1-4</i>	<i>15.11.2024</i>	<i>Классные руководители,</i>
<i>Мероприятия ко «Дню матери»: Акция «5 для мамы» Концерт</i>	<i>2-4 1-4</i>	<i>18-22 ноября 22.11.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители Учитель музыки</i>
<i>Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации</i>	<i>1-4</i>	<i>25.11.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Посвящение в «Орлята России»!</i>	<i>1-4</i>	<i>25.10.2024</i>	<i>Советник по воспитанию, кл.рук. 3 класса</i>
<i>Проведение школьной спортивных соревнований, мероприятий</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>Сентябрь-май</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР</u> Кл.руководители, <u>Учитель физической культуры.</u></i>

Проведение мероприятий ко Дню народного единства	1-4 классы	5.11	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> кл. руководители
Акция «Новогоднее настроение» (украшение здания школы к Новому году)	1-4 классы	до 10.12	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> кл. руководители, волонтерский отряд
Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню	1-4	март, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03.2025	Советник по воспитанию
Инсценировка сказок к Всемирному дню театра	1-4	28.03.2025	Классные руководители, советник по воспитанию
Космос без границ. Тематическая неделя	1-4	апрель, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Участие в Митинге, посвященном Дню Победы	1-4 классы	09.05	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> Кл. руководители
Концерт ко Дню Победы	1-4 классы	09.05	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> Кл. руководители, учитель музыки
Участие в акции «Бессмертный полк»	1-4 классы	09.05	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> Кл. руководители
Международный день музеев	1-4	18.05.2025	Советник по воспитанию
День детских общественных организаций России	1-4	19.05.2025	Советник по воспитанию
День славянской письменности и культуры	1-4	24.05.2025	Советник по воспитанию
Последний звонок	1-4	май, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители

Праздник «Прощание с начальной школой»	4	май, 2025	Классный руководитель 4 класса
Праздник «День защиты детей»	1-4	01.06, 2025	Зам. директора по ВР, советник по воспитанию
Работа детского оздоровительного лагеря	1-4	июнь, 2025	Начальник ДОЛ
Торжественные линейки по итогам четверти	1-4 классы	В конце каждой четверти	<u>Зам.директора по ВР, УВР,</u> <u>советник директора по ВР,</u> Кл. руководители, волонтерский отряд
Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)			
Курсы внеурочной деятельности			
Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
«Почемучки»	1 класс	1 ч.	<u>Классный руководитель 1 класса</u>
«Акварелька»	2 класс	1 ч.	<u>Классный руководитель 2 класса</u>
«Умелые ручки»	3 класс	1 ч.	<u>Классный руководитель 3 класса</u>
Калейдоскоп наук	4 класс	1 ч.	<u>Классный руководитель 4 класса</u>
«Театр и дети»	1-4 класс	1 ч.	<u>Учитель музыки</u>
«Православные праздники»	1-4 класс	1 ч.	<u>Учитель ОРКСЭ</u>
«Спортивные игры»	2-4 класс	1 ч.	<u>Учитель физ. Культуры</u>

Школьный урок (согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)			
<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в неделе начальных классов</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>декабрь</i>	<i>Руководитель ШМО нач. классов</i>
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организационное заседание школьных классных коллективов «Орлята России» по выбору актива классов</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<u><i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник по ВР, зам. директора по ВР</i></u>
<i>Участие в Дне самоуправления</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>4.10</i>	<u><i>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, ПО «Движение первых»</i></u>
<i>Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе) активистами «Движение первых»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>ноябрь</i>	<u><i>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, советник директора по ВР, ПО «Движение первых»</i></u>
<i>Конкурс на самый лучший отряд в школе (участие в мероприятиях, акциях, конкурсах)</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<u><i>Зам.директора по УВР, зам.директора по ВР, советник директора по ВР</i></u>
Детские общественные объединения			
		<i>Ориентировочное</i>	

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка концертной программы ко Дню Матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<u><i>учитель музыки, ПО «Движение первых», «Орлята России», зам.директора по ВР, советник директора по ВР</i></u>
<i>Участие в акциях по изготовлению открыток для пожилых людей ко Дню пожилого человека, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<u><i>Классные руководители, советник директора по ВР</i></u>
<i>Проведение патриотических акций: «Уроки Победы», «Свеча памяти», «Открытка солдату», «Герои нашей школы».</i> <i>Организация и проведение митингов ко Дню неизвестного солдата, воссоединения России с Крымом, школьных вахт памяти.</i>	<i>1 – 4 классов</i>	<i>В течение года</i>	<u><i>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, кл. руководители</i></u>
<i>Проведение акций по предупреждению дорожно – транспортных происшествий: «Безопасный маршрут», «Зебра-друг пешехода». Организация квест-игры для младших школьников «Светофор», выступление агитбригады «Красный, жёлтый, зелёный»</i>	<i>1-4 классов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель отряда «Юный инспектор движения», кл. руководители</i>
<i>Проведение акций: «Мы против террора», «Мы против коррупции», организация квеста «Знай и соблюдай/права и обязанности», проведение встреч совместно с представителями органов полиции и прокуратуры на правовую тематику</i>	<i>1-4 классов</i>	<i>В течение года</i>	<u><i>Советник директора по ВР, кл.руководители</i></u>

<i>Участие в мероприятиях по плану РДДМ, «Орлята России»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, активисты</u></i>
<i>Волонтерство</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организация и участие в акциях</i> <i>Социальные:</i> <i>-Школьная акция по украшению классов и фойе школы «Новогоднее настроение»</i> <i>Благотворительные:</i> <i>-«Подари ребёнку день»</i> <i>-«Детский орден милосердия (в рамках акции «Помоги детям, поделись теплом»)</i> <i>-«Дай лапу, друг!»</i> <i>Патриотические:</i> <i>-«О героях былых времен»</i> <i>- «Споёмте, друзья!»</i> <i>-уборка у памятника павших земляков во время ВОВ.</i>	<i>Волонтёрский отряд,</i> <i>1- 4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, волонтёрский отряд, советник директора по ВР, кл. руководители</u></i>
<i>Организация и участие в акциях в рамках Всероссийской недели добра «Патриоты России», «От сердца к сердцу», «День Земли», «Уроки добра», «День донора, День здоровья»</i>	<i>Волонтёрский отряд</i> <i>1- 4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, волонтёрский отряд</u></i>
<i>Организация и проведение благотворительных школьных ярмарок в рамках районных социально-благотворительных акций</i>	<i>Волонтёрский отряд,</i> <i>1- 4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, волонтёрский отряд</u></i>

<i>Шефство над группой детей, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации д/с «Солнышко»</i>	<i>Волонтёрский отряд , 1- 4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<u>Я - Гражданин</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Тематический классный час «Уроки Победы», « Россия - моя страна»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>02.09</i>	<i>Классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд.</u></i>
<i>Всероссийская патриотическая акция «Волна Памяти»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>зам. директора по УВР, ВР, Классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Участие в Дне народного единства. (Спортивные соревнования, классные часы, акция «Мы едины»).</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>05.11</i>	<i>зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Проведение мероприятий (уроки Мужества, Встречи с ВОВ), посвященные: - «День Неизвестного Солдата» - «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)» - «День Героев Отечества».</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>05.12 06.12 10.12</i>	<i>Учитель истории, Классные руководители 1-4 классов, <u>советник директора по ВР</u></i>

Организация и проведение месячника - патриотического воспитания	1-4 классы	20.02-22.02	зам. директора по УВР, ВР педагог-организатор ОБЖ, Классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд
Единый урок памяти «900 дней мужества», посвященный Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими захватчиками»	1-4 классы	27.01	Классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд
Единые уроки памяти, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)	1-4 классы	03.02	Кл. руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд
Проведение классных часов, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, встречи со служащими действующей армии, участниками войны.	1-4 классы	14.02	Классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд
Урок мужества «День воссоединения Крыма с Россией»	1-4 классы	март	Классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд
Участие в цикле мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок.	1-4 классы	07 – 11.04	зав. школьной библиотекой, классные руководители, учитель ИЗО, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд
Участие в мероприятиях ко Дню Победы	1-4 классы	02-09.05	зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд

Здоровый образ жизни

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в районных спортивных соревнованиях</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>По плану УО БМР</i>	<i>Учителя физической культуры,</i>
<i>Общешкольный День здоровья</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>учителя физической культуры, зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Участие в школьных спортивных соревнованиях</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>11.10</i>	<i>Учитель физ. культуры, зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Подвижные игры на свежем воздухе «Зимние забавы»</i>	<i>1-4 класс</i>	<i>декабрь</i>	<i>учитель физической культуры</i>
<i>Участие в районной образовательно-профилактической акции «Неделя развития жизнестойкости»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>март</i>	<i>Зам. директора по ВР , ДО «РиФ»</i>
<i>Месячник организации правильного питания.</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>учитель биологии, зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u></i>
<i>Акция «На зарядку становись!» в рамках Всемирного Дня здоровья.</i>	<i>1-4 класс</i>	<i>11.04</i>	<i>Учителя физической культуры, зам.директора по ВР, классные руководители, ДШО «РиФ», волонтерский отряд</i>

<i>Работа с родителями</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в интернет - конкурсе «Здоровый образ жизни начинается с семьи»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>зам. директора по УВР</i>
<i>Конкурс рисунков «Счастливое детство», классные часы и собрания по профилактике жестокого обращения с детьми</i>	<i>1-11 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>зам. директора по ВР, кл. руководители</i>
<i>Родительское собрание по профилактике детского суицида «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения».</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Проведение внеклассных мероприятий, посвящённых Дню матери в России, проведение акций в рамках дня матери, участие в районном конкурсе «Моя семья»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>22-25.11</i>	<i>зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Организация и проведение круглого стола для родителей учащихся начальных классов «Проблемы в обучении младших школьников и способы их устранения».</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>ноябрь</i>	<i>зам. директора по ВР, кл. руководители</i>
<i>Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, Международному женскому Дню с приглашением родителей.</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>Февраль, март</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Индивидуальные консультации для родителей, тематические родительские собрания</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Администрация ОУ, зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности</i>			
		<i>Ориентировочное</i>	

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Проведение месячников безопасности детей, Гражданской обороны</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>преподаватель-организатор ОБЖ, зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд</i>
<i>Проведение тематических классных часов по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах</i>	<i>1-4 класс</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Беседа по предупреждению детского травматизма и несчастных случаев с обучающимися 1-4 классов в результате дорожно -транспортных происшествий с участием сотрудника ГИБДД.</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд, отряд «Юный инспектор движения»,</i>
<i>Инструктажи по технике безопасности, правилам ПДД с записью в журналах по технике безопасности с учащимися, родителями.</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В соответствии с Положением</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Проведение тренировочной эвакуации</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>Педагог-организатор ОБЖ</i>
<i>Единый день профилактики</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>зам. директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд</i>
<i>Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет.</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>День правовой помощи детям</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>22.11</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд</i>
<i>День Конституции Российской Федерации (классные</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>12.12</i>	<i>зам.директора по</i>

часы, круглые столы)			<i>ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> волонтерский отряд</i>
<i>Единый день профилактики по профилактике Интернет безопасности</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>апрель</i>	<i>зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд</i>
<i>Проведение акции «Телефон доверия»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>май</i>	<i>Зам. директора по УВР, ВР</i>
<i>Экскурсии, экспедиции, походы</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Экскурсии в Балашовский краеведческий музей</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Классные руководители</u></i>
<i>Участие в районной экологической акции «Живи, лес!»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>учитель биологии, классные руководители</i>
<i>Тематические экскурсии в зал Боевой Славы Балашовского краеведческого музея</i>	<i>2-4 классы</i>	<i>Февраль-май</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Экскурсии по родному краю в рамках реализации проекта «Культурный дневник школьника Саратовской области»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель проекта, классные руководители, руководители кружков историко-краеведческой направленности</i>
<i>Профессиональная ориентация</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Профориентационное мероприятие «Кем быть?»</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>29.11</i>	<i><u>Классный руководитель</u></i>
<i>Конкурс сочинений «Я б в учителя пошёл - пусть меня</i>	<i>1-4 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i><u>Учителя нач. классов</u></i>

научат»»			
Конкурс рисунков «Мой учитель»	1-4 класс	октябрь	<u>Учителя нач. классов</u>
Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ	1-4	сентябрь - декабрь, 2024	Советник по воспитанию классные руководители
Классные часы на тему: «Знакомство с профессией Предприниматель»	1-4	ноябрь, 2024	классные руководители
Тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии», «Труд на радость себе и людям».	1-4	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
Беседа с презентацией «В мире профессий»	1-4	март, 2025	классные руководители
Выступление на внеклассных мероприятиях родителей, представителей различных профессий	1-4	в течение года	классные руководители

<i>Разговор о важном</i>			
№	Дата проведения	Кол-во часов	Тема и форма проведения урока
1.	09.09.2024 г.	1 час	«Откуда я родом» - занимательная топонимика» - рассказ об истории и интересных фактах (легендах/былинах/мифах) своего населенного пункта).
2.	16.09.2024 г.	1 час	«Герои мирной жизни» - встреча с героями нашего времени.
3.	23.09.2024 г.	1 час	«Я за Мирное небо над головой» - к Международному дню мира – флешмоб/челлендж.
4.	30.09.2024 г.	1 час	«Музыка и учитель. О великих педагогах искусства» - беседа-обсуждение.
5.	07.10.2024 г.	1 час	«Всероссийский день чтения» – литературная гостиная.
6.	14.10.2024 г.	1 час	«Хлеб – всему голова» - к Всемирному дню хлеба – инфоурок.
7.	21.10.2024 г.	1 час	«Отчество от слова – отец» - ко Дню отца в России – видео-урок.

8.	28.10.2024 г.	1 час	«Мы едины – мы одна страна» - ко Дню народного единства – историкокультурный квиз.
9.	11.11.2024 г.	1 час	«Обычаи и традиции народов России» - к Международному дню толерантности – квиз.
10.	18.11.2024 г.	1 час	«Я – ребенок» - к Всемирному дню ребенка – челлендж/ флешмоб.
11.	25.11.2024 г.	1 час	«Мама – первое слово» - ко Дню матери в России – видео-урок.
12.	02.12.2024 г.	1 час	«История добрых дел» - ко Дню волонтера (добровольца) – урок-презентация.
13.	09.12.2024 г.	1 час	«История Российской конституции» - ко Дню конституции России (сообщения студентов).
14.	16.12.2024 г.	1 час	«Письмо Деду Морозу» - интерактивный урок.
15.	20.01.2025 г.	1 час	«Вера нужна человеку» - к Всемирному дню религий – урок-беседа.
16.	27.01.2025 г.	1 час	«Мир моей профессии» - говорим о будущем.
17.	03.02.2025 г.	1 час	«Истории великих людей, которые меня впечатлили» - люди науки (студенческие выступления)
18.	10.02.2025 г.	1 час	«Россия зимняя» - поэтический диалог.
19.	17.02.2025 г.	1 час	«Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» - работа с документальными источниками.
20.	03.03.2025 г.	1 час	«Жить – значит действовать» - проблемная дискуссия.
21.	10.03.2025 г.	1 час	«Русские «кулибины» - ко Всемирному дню инженерии - урок-презентация.
22.	17.03.2025 г.	1 час	«Крымская история» - виртуальное путешествие – ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
23.	24.03.2025 г.	1 час	«Профессия Родину защищать» - ко Дню войск национальной гвардии Российской Федерации – беседа-лекция.
24.	31.03.2025 г.	1 час	«Театр начинается...» - к Международному Дню театра (урок-спектакль).

25.	07.04.2025 г.	1 час	«Космическая история моей страны» - ко дню космонавтики – фото/видео история.
26.	14.04.2025 г.	1 час	«Экологично VS вредно» - посвящается Дню Земли - проблемная дискуссия.
27.	21.04.2025 г.	1 час	«Национальное культурное наследие – наследие каждого» - к Международному дню защиты памятников и исторических мест – виртуальное путешествие.
28.	28.04.2025 г.	1 час	«Первомай. Традиции и современность» - видео-урок/коплей.
29.	05.05.2025 г.	1 час	«День Победы. Бессмертный полк» - рассказ-выступление студентов о членах семьи участниках Великой Отечественной войны.
30.	12.05.2025 г.	1 час	«Быть социально-активным - важно» - групповое обсуждение.
31.	19.05.2025 г.	1 час	«Моя малая Родина» - ко Дню Волги – инфоурок.
32.	26.05.2025 г.	1 час	«Безопасное лето» - интерактивный инструктаж.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ СОШ с.Репное
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Основная школа (5 - 9 классы)

Основные общешкольные дела

<i>Виды, формы и содержание</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>День знаний: Общешкольная торжественная линейка</i>	<i>5-9</i>	<i>2 сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР Классные руководители, советник по воспитанию,</i>
<i>Классные часы к Дню Знаний и «Урок мира».</i>	<i>5-9</i>	<i>2 сентября</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Церемония выноса флага РФ и исполнение Гимна РФ</i>	<i>5-9</i>	<i>каждый понедельник</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители</i>
<i>Общешкольная линейка «Вместе против террора!». «Герои России. Специальная военная операция»</i>	<i>5-9</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Беседа на тему: «Терроризм – это угроза обществу!»</i>	<i>5-9</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Классные руководители,</i>
<i>День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».</i>	<i>5-9</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года</i>	<i>5-9</i>	<i>5 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в акции «Письмо солдату»</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>

Акция «Подари цветок школе»	5-9	сентябрь, 2024	Зам.директора по ВР, классные руководители
Акция «Помоги пойти учиться»	5-9	сентябрь-октябрь, 2024	Классные руководители
Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности	5-9	8 сентября	Зам.директора по ВР Советник по воспитанию
Участие в школьной акции «Запишись в кружок или секцию!»	5-9	02.09.-06.09.2024	Зам.директора по ВР, классные руководители
Участие в акции «Зеленая Россия»	5-9	3-4 неделя сентября	Зам.директора по ВР, классные руководители
День бега. «Кросс нации – 2024»	5-9	сентябрь	Учителя физической культуры
Кл.часы «Час добра и уважения» (ко дню пожилых людей)	5-9	30.09-04.10.2024г.	Классные руководители
Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток)	5-9	01.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	5-9	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Концерт ко Дню учителя	5-9	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель музыки
Спортивная эстафета ко дню отца «С папой мы сила» (с приглашением отцов, дедушек)	5-9	19.10.2024	Учитель физической культуры, Классные руководители,
Конкурс чтецов приуроченный к международному дню школьных библиотек	5-9	24.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители,
Мероприятия ко Дню народного единства	5-9	04.11.2024	Классные руководители, советник по воспитанию,
Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности	5-9	15.11.2024	Классные руководители,
Мероприятия ко Дню матери: -школьная акция «Открытка для мамы»; концерт	5-9 5-9	18-22 ноября	Классные руководители, Зам. директора по ВР Учитель музыки

<i>Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации</i>	<i>5-9</i>	<i>25.11.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
---	------------	-------------------	--

<i>Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата</i>	<i>5-9</i>	<i>02.12.2024</i>	<i>Советник по воспитанию Классные руководители,</i>
<i>Тематические мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом</i>	<i>5-9</i>	<i>3 – 4 декабря</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель биологии</i>
<i>Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»</i>	<i>5-9</i>	<i>03.12.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Беседа «Не оставайтесь равнодушными» к Междун. Дню инвалидов</i>	<i>5-9</i>	<i>03.12.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России</i>	<i>5-9</i>	<i>05.12.2024</i>	<i>Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Выставка работ учащихся, роди телей и педагогов школы к Меж дународному дню художника « В искусстве – жизнь»</i>	<i>5-9</i>	<i>4-8 декабря</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель ИЗО</i>
<i>Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества Просмотр фильма</i>	<i>5-9</i>	<i>09.12.2024г.</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Оформление стенда ко Дню Конституции РФ</i>	<i>5-9</i>	<i>12 декабря</i>	<i>Советник по воспитанию, волонтеры</i>
<i>Новогодняя игровая программа «Новогодний беспредел»</i>	<i>5-9</i>	<i>26-27 декабря</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда</i>	<i>5-9</i>	<i>январь, 2025</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>День памяти жертв Холокоста</i>	<i>5-9</i>	<i>27.01.2025</i>	<i>Советник по воспитанию,</i>
<i>День российского студенчества</i>	<i>5-9</i>	<i>25.01.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>

<i>Месячник гражданско-патриотического воспитания - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества - Конкурс – смотр патриотическ. песни, - мероприятия к Дню защитника Отечества</i>	<i>5-9</i>	<i>февраль, 2025</i>	<i>зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, преподаватель ОБЖ, советник по воспитанию, классные руководители</i>
<i>Широкая Масленица</i>	<i>5-9</i>	<i>24.02. – 02.03.2025 г. .</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Лыжня России 2025</i>	<i>5-9</i>	<i>февраль, 2025</i>	<i>Учителя физич.культуры</i>
<i>Выставка книг и словарей к Международному дню родного языка.</i>	<i>5-9</i>	<i>21.02.2025</i>	<i>Советник по воспитанию, библиотекарь,</i>
<i>Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню</i>	<i>5-9</i>	<i>март, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Неделя детской и юношеской книги</i>	<i>5-9</i>	<i>март, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</i>	<i>5-9</i>	<i>18.03.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Космос без границ. Тематическая неделя</i>	<i>5-9</i>	<i>апрель, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Мероприятия к Всемирному дню здоровья</i>	<i>5-9</i>	<i>07.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ</i>	<i>5-9</i>	<i>18.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Мероприятия ко всемирному дню Земли</i>	<i>5-9</i>	<i>22.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию,</i>
<i>День российского парламентаризма</i>	<i>5-9</i>	<i>27.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию, учитель истории и обществознания</i>
<i>Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум»)</i>	<i>5-9</i>	<i>апрель-май</i>	<i>зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители</i>
<i>Праздник Весны и труда</i>	<i>5-9</i>	<i>01.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Тематическая неделя, посвященная Дню Победы</i> <i>- выставки рисунков</i> <i>- участие в акциях: «Окна Победы», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка»</i>	<i>5-9</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители</i>
<i>Международный день музеев</i>	<i>5-9</i>	<i>18.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>

<i>День детских общественных организаций России</i>	<i>5-9</i>	<i>19.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>День славянской письменности и культуры</i>	<i>5-9</i>	<i>24.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Последний звонок</i>	<i>5-9</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Праздник «День защиты детей»</i>	<i>5-9</i>	<i>01.06, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, советник по воспитанию</i>
<i>Работа детского оздоровительного лагеря</i>	<i>5-6</i>	<i>июнь, 2025</i>	<i>Начальник ДОЛ</i>
<i>Внеурочная деятельность</i>			
<i>Составление расписания ДОП и запись учащихся в кружки</i>	<i>5-9</i>	<i>август- сентябрь 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, педагоги ДОП</i>
<i>Участие в конкурсах различных уровней</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя педагоги ДОП</i>
<i>Анкета для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</i>	<i>5-9</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
<i>«Разговоры о важном»</i>	<i>5-9</i>	<i>1</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>«Россия – мои горизонты»</i>	<i>6-9</i>	<i>1</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>«Занимательная математика»</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>Хмырова И.А.</i>
<i>«Русский язык в вопросах и ответах»</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>Гилицкая Т.Ю.</i>
<i>«Занимательная география»</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>Кожина И.В.</i>
<i>«Истоки»</i>	<i>9</i>	<i>1</i>	<i>Савостьянова Г.А.</i>
<i>«Информатики»</i>	<i>9</i>	<i>2</i>	<i>Терещенко Р.В.</i>

«Биология для любознательных»	9	1	Мялкина Е.В.
«Чудеса в пробирке»	9	1	Мялкина Е.В.
«ОФП»	7-8	2	Вилякин Р.В.
«Лёгкая атлетика»	5-8	2	Кособрюхова М.А.
«Радуга»	5-7	1	Мялкина А.С.
Самоуправление			
Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей; - принятие законов класса; - составление плана работы	5-9	сентябрь	классные руководители
Работа в соответствии с обязанностями	5-9	В течение года	учащиеся, классные руководители
Оформление классного уголка	5-9	сентябрь, январь	учащиеся, классные руководители
Отчет о проведенной работе, корректировка плана	5-9	январь, май	Классные руководители
Дежурство по классу и школе	5-9	в течение года	Классные руководители
Профориентация			
«Россия – мои горизонты»	6-9	в течение года	Классные руководители
Участие в цикле открытых уроков ПроеКТОриЯ	5-9	сентябрь - декабрь, 2024	Советник по воспитанию классные руководители
Тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии», «Труд на радость себе и людям».	5-9	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители

Просмотр презентации «Развитие частного предпринимательства»	5-9	ноябрь, 2024	классные руководители
Занятия по финансовой грамотности, просмотр видеороликов: «История денег», «Мошеннические финансовые схемы», «Личные финансы и личный бюджет», «Домохозяйство»	7-9	ноябрь, 2024	Зам. директора по ВР классные руководители
Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении	9	декабрь, 2024	Педагог-психолог
Беседа с презентацией «В мире профессий»	5-9	март, 2025	классные руководители
Сбор сведений о предварительном распределении выпускников	9	май, 2025	Зам. директора по ВР, классный руководитель
Школьные медиа.			
Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей, рисунков на стенде в рекреации	5-9	В течение года	Классные руководители
Видео-, фотосъемка классных мероприятий для размещения на школьном сайте и в соцсетях	5-9	В течение года	Классные руководители
Детские общественные объединения			
Дни единых действий РДДМ	5-9	в течение года	Советник по воспитанию Классные руководители
«Движение первых»	5-9	в течение года	Советник директора
День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».	5-9	3 сентября	Советник по воспитанию, Классные руководители
Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года	5-9	5 сентября	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
День учителя	5-9	04.10.24	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
Международный день школьных библиотек	5-9	26.10.23	актив РДДМ, волонтеры
День отца	5-9	19.10.2024	Советник по воспитанию, Классные руководители

<i>Праздничная линейка ко Дню государственного герба РФ</i>	<i>5-9</i>	<i>25.11.2024</i>	
<i>День Матери</i>	<i>5-9</i>	<i>26.11.23</i>	<i>актив РДДМ, волонтеры</i>
<i>Международный женский день</i>	<i>5-9</i>	<i>07.03.23</i>	<i>актив РДДМ, волонтеры</i>
<i>Акции в рамках проекта «Рука помощи»</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Акция «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>5-9</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Классные руководители, волонтеры</i>
<i>Акция «Макулатурный бум»</i>	<i>5-9</i>	<i>апрель, 2024</i>	<i>Классные руководители, волонтеры</i>
<i>Участие в проектах и акциях РДШ</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Организация предметно-пространственной среды</i>			
<i>Оформление тематических стендов, классных уголков</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний -День учителя - Новый год День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители,</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители , родители</i>
<i>Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний</i>	<i>5-9</i>	<i>2 сентября, 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию</i>

Акция «Украсим школу к Новому году»	5-9	декабрь, 2024	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители
Оформление школы к 8 марта	5-9	март, 2025	классные руководители
Оформление школы ко Дню Победы	5-9	май, 2025	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории школы, кабинета	5-9	в течение года	классные руководители, родители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей, в работе Родительского комитета	5-9	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Участие родителей в родительских лекториях	5-9	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
Проведение классных родительских собраний	5-9	по графику	Классные руководители
Проведение общешкольных собраний	5-9	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	5-9	в течение года	Классные руководители
Работа с родителями, организованная с использованием СФЕРУМ	5-9	в течение года	классные руководители
Индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической поддержки детей	5-9	в течение года	педагог-психолог
Плановая работа с родителями по зачислению на ДОП	5-9	сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Собеседование по организации летнего отдыха учащихся	5-9	май	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Профилактика и безопасность			
Составление социального паспорта школы	5-9	август, сентябрь	Зам. директора по ВР, Классные руководители

<i>Работа Совета профилактики</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Обновление информационных уголков по безопасности</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Выступление представителей правоохранительных органов на родительских собраниях</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Участие в тематических профилактических месячниках</i>	<i>5-9</i>	<i>по отдельному плану</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Неделя безопасности. Общий урок ОБЖ по теме «Терроризм – угроза обществу»</i>	<i>5-9</i>	<i>02.09.-06.09.2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители</i>
<i>Общешкольная линейка «Вместе против террора».</i>	<i>5-9</i>	<i>03.09.2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Беседа на тему «Основы профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД</i>	<i>5-9</i>	<i>1-2 неделя сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Неделя безопасности. Акция «Внимание! Дети!»: - классный час, - оформление кл. уголков по ПДД, -памятки для обучающихся и родителей, -маршрутные листы «Безопасная дорога в школу», экскурсии к пешеходному переходу вблизи ОО; Ш/конкурс рисунков «Береги свою жизнь».</i>	<i>5-9</i>	<i>сентябрь 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.</i>	<i>5-9</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель информатики</i>
<i>Тематическая неделя «Осторожно! Осенний лед!»</i>	<i>5-9</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители,</i>
<i>Реализация плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний и весенне-летний периоды 2024-2025 года</i>	<i>5-9</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом -классные часы, беседы с приглашением специалистов.</i>	<i>5-9</i>	<i>февраль-март, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>

Конкурс творческих работ «Мы выбираем жизнь!»			
38-я годовщина аварии на ЧАЭС: - конкурс творческих работ «Чернобыль глазами детей» выпуск листовок	5-9	апрель, 2025	классные руководители, классные руководители,
Тематическая неделя «Здравствуй, лето!»	5-9	май, 2025	Зам. директора по ВР, классные руководители
Онлайн-уроки финансовой грамотности	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные беседы инспектора ОПДН с учащимися вызывающими тревогу	5-9	по запросу	Зам. директора по ВР, классные руководители
Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета.	5-9	в течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители
Анкетирование учащихся на тему «Жестокое обращение в семье» (1 – 4)	5-9	сентябрь-октябрь	Психолог Классные руков-ли
Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей	5-9	в течение года	Психолог классные руков-и
«Каникулы – безопасное время» беседа с учащимися «группы риска» по безопасному поведению на каникулах	5-9	перед выходом на осенние, зимние, весенние, летние каникулы	Психолог классные руководители
Инструктажи на различную тематику (согласно перечню инструктажей)	5-9	перед выходом на каникулы и по мере необходимости	классные руководители
Школа – территория здоровья			
Организация правильного питания обучающихся	5-9	в течение года	Классные руководители
Спортивная эстафета ко дню отца «С папой мы сила» (с приглашением отцов, дедушек)	5-9	19.10.2024	Учитель физической культуры, Классные руководители,
21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье сберегу – сам себе я помогу!»	5-9	Третья неделя месяца	Классные руководители
Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»	5-9	03.12.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию

Мероприятия к Всемирному дню здоровья	5-9	07.04.2025	Советник по воспитанию
Летние оздоровительные мероприятия (согласно плану работы летнего пришкольного лагеря)	5-9	Июнь	Заместитель директора по ВР, классные руковод.
Классное руководство			
Составление социального паспорта класса	5-9	август- сентябрь 2024	Классные руководители
Работа с Планом ВР	5-9	в течение года	Классные руководители
Организация питания обучающихся	5-9	в течение года	Классные руководители
Посещение семей СОП+внутр.контроль	5-9	в течение года (во время каникул)	Классные руководители
Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»	5-9	03.09.2024	Классные руководители
Международный день памяти жертв фашизма (презентация)	5-9	11.09.2024	Классные руководители
Поздравление бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека	5-9	01.10.2024	Классные руководители
Подготовка ко Дню учителя	5-9	сентябрь, 2024	Классные руководители
Подготовка к школьному конкурсу чтецов «С папой можно.....», приуроченному к Международному дню отца	5-9	октябрь, 2024	Классные руководители
Поздравительная программа ко Дню отца	5-9	18-19.10.2024	Классные руководители
Классный час «Международный день Толерантности»	5-9	15.11.2024	Классные руководители
Подготовка ко Дню матери	5-9	ноябрь, 2024	Классные руководители
Выставка рисунков «Герб моей семьи», ко Дню Государственного герба РФ	5-9	28-29.11.2024	Классные руководители
Беседа «Доброта спасет мир», к Международному дню инвалидов	5-9	03.12.2024	Классные руководители

Беседа на тему: «Конституция - основной закон моей страны».	5-9	12.12.2024	Классные руководители
Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) – 80 лет»	5-9	20-26.01.2025	Классные руководители
Просмотр презентации ко Дню победы в Сталинградской битве	5-9	03.02.2025	Классные руководители
Классный час «День защитника Отечества»	5-9	17-21.02.2025	Классные руководители
Подготовка к 8 марта	5-9	февраль-март, 2025	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»	5-9	11.04.2025	Классные руководители
Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»	5-9	05-08.05.2025	Классные руководители
Летний оздоровительный лагерь	5-6	июнь	Классные руководители
Инструктажи на различную тематику (согласно перечню инструктажей)	5-9	перед выходом на каникулы и по мере необходимости	классные руководители

Разговор о важном

№	Дата проведения	Кол-во часов	Тема и форма проведения урока
1.	09.09.2024 г.	1 час	«Откуда я родом» - занимательная топонимика» - рассказ об истории и интересных фактах (легендах/былинах/мифах) своего населенного пункта).
2.	16.09.2024 г.	1 час	«Герои мирной жизни» - встреча с героями нашего времени.
3.	23.09.2024 г.	1 час	«Я за Мирное небо над головой» - к Международному дню мира – флешмоб/челлендж.
4.	30.09.2024 г.	1 час	«Музыка и учитель. О великих педагогах искусства» - беседа-обсуждение.
5.	07.10.2024 г.	1 час	«Всероссийский день чтения» – литературная гостиная.
6.	14.10.2024 г.	1 час	«Хлеб – всему голова» - к Всемирному дню хлеба – инфоурок.

7.	21.10.2024 г.	1 час	«Отчество от слова – отец» - ко Дню отца в России – видео-урок.
8.	28.10.2024 г.	1 час	«Мы едины – мы одна страна» - ко Дню народного единства – историкокультурный квиз.
9.	11.11.2024 г.	1 час	«Обычаи и традиции народов России» - к Международному дню толерантности – квиз.
10.	18.11.2024 г.	1 час	«Я – ребенок» - к Всемирному дню ребенка – челлендж/ флешмоб.
11.	25.11.2024 г.	1 час	«Мама – первое слово» - ко Дню матери в России – видео-урок.
12.	02.12.2024 г.	1 час	«История добрых дел» - ко Дню волонтера (добровольца) – урок-презентация.
13.	09.12.2024 г.	1 час	2История Российской конституции» - ко Дню конституции России (сообщения студентов).
14.	16.12.2024 г.	1 час	«Письмо Деду Морозу» - интерактивный урок.
15.	20.01.2025 г.	1 час	«Вера нужна человеку» - к Всемирному дню религий – урок-беседа.
16.	27.01.2025 г.	1 час	«Мир моей профессии» - говорим о будущем.
17.	03.02.2025 г.	1 час	«Истории великих людей, которые меня впечатлили» - люди науки (студенческие выступления)
18.	10.02.2025 г.	1 час	«Россия зимняя» - поэтический диалог.
19.	17.02.2025 г.	1 час	«Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» - работа с документальными источниками.
20.	03.03.2025 г.	1 час	«Жить – значит действовать» - проблемная дискуссия.
21.	10.03.2025 г.	1 час	«Русские «кулибины» - ко Всемирному дню инженерии - урок-презентация.
22.	17.03.2025 г.	1 час	«Крымская история» - виртуальное путешествие – ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
23.	24.03.2025 г.	1 час	«Профессия Родину защищать» - ко Дню войск национальной гвардии Российской Федерации – беседа-лекция.

24.	31.03.2025 г.	1 час	«Театр начинается...» - к Международному Дню театра (урок-спектакль).
25.	07.04.2025 г.	1 час	«Космическая история моей страны» - ко дню космонавтики – фото/видео история.
26.	14.04.2025 г.	1 час	«Экологично VS вредно» - посвящается Дню Земли - проблемная дискуссия.
27.	21.04.2025 г.	1 час	«Национальное культурное наследие – наследие каждого» - к Международному дню защиты памятников и исторических мест – виртуальное путешествие.
28.	28.04.2025 г.	1 час	«Первомай. Традиции и современность» - видео-урок/коплей.
29.	05.05.2025 г.	1 час	«День Победы. Бессмертный полк» - рассказ-выступление студентов о членах семьи участниках Великой Отечественной войны.
30.	12.05.2025 г.	1 час	«Быть социально-активным - важно» - групповое обсуждение.
31.	19.05.2025 г.	1 час	«Моя малая Родина» - ко Дню Волги – инфоурок.
32.	26.05.2025 г.	1 час	«Безопасное лето» - интерактивный инструктаж.

Филиалы п. Октябрьский, с.Пады
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(уровень общего образования)

Ключевые общешкольные дела

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>02.09</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтёрский отряд</i>
<i>Общешкольный День здоровья</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u>, волонтёрский отряд, учитель ОБЖ, физ. культуры</i>
<i>Проведение школьной Спортивных дел</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>Сентябрь-май</i>	<i><u>Зам по ВР, учителя физической культуры</u></i>
<i>Церемония выноса флага РФ и исполнение Гимна РФ</i>	<i>5-9</i>	<i>каждый понедельник</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители</i>
<i>Общешкольная линейка «Вместе против террора!». «Герои России. Специальная военная операция»</i>	<i>5-9</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Беседа на тему: «Терроризм – это угроза обществу!»</i>	<i>5-9</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Классные руководители,</i>
<i>День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».</i>	<i>5-9</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</i>

Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года	5-9	5 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители,
Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)	5-9	в течение года	Зам.директора по ВР Классные руководители,
Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»	5-9	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Концерт ко Дню учителя	5-9	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель музыки
Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности	5-9	15.11.2024	Классные руководители,
Мероприятия ко Дню матери: -школьная акция «Открытка для мамы»; концерт	5-9 5-9	18-22 ноября	Классные руководители, Зам. директора по ВР Учитель музыки
Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России	5-9	05.12.2024	Классные руководители, Советник по воспитанию
Выставка работ учащихся, rodi телей и педагогов школы к Меж дународному дню художника « В искусстве – жизнь»	5-9	4-8 декабря	Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель ИЗО
Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества Просмотр фильма	5-9	09.12.2024г.	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
КТД «Здравствуй, Новый год!»	5-9классы	27.12	зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтёрский отряд
Акция «Новогоднее настроение» (украшение здания школы и классов к Новому году)	5-9 классы	до 10 .12	зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР</u> , волонтёрский отряд
Широкая Масленица	5-9	24.02. – 02.03.2025 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум»)	5-9	апрель-май	зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители
Праздник Весны и труда	5-9	01.05.2025	Советник по воспитанию

<i>Участие в вахтах памяти у памятников</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Проведение концерта ко Дню Победы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>09.05</i>	<i>зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Участие в Митинге и акции «Бессмертный полк»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>09.05</i>	<i>зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Торжественная линейка, приуроченная окончанию учебного года</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>23.05</i>	<i>зам.директора по ВР, классные руководители, <u>советник директора по ВР, волонтерский отряд</u></i>
<i>Торжественные линейки по итогам четверти</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В конце каждой четверти</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, УВР, советник директора по ВР</u></i>
<i>Классное руководство (согласно индивидуальным планам работы классных руководителей)</i>			
<i>Курсы внеурочной деятельности</i>			
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Спорт. секция (ОФП)</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>3 ч.</i>	<i><u>Учитель физической культуры</u></i>

<i>Развиваем дар слова</i>	<i>8-9 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>учитель русского языка и литературы</i></u>
<i>«С чего начинается Родина?»</i>	<i>5-7 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Классный руководитель 7 класса, учитель истории</i></u>
<i>Подготовка к ОГЭ по математике</i>	<i>9 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель математики</i></u>
<i>В мире литературы</i>	<i>7 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель русского языка и литературы</i></u>
<i>ОДНКНР</i>	<i>5класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель ОРКСЭ</i></u>
<i>Информатика</i>	<i>6 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель информатики</i></u>
<i>ИЗО студия</i>	<i>5-6 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель ИЗО</i></u>
<i>В мире клеток и тканей</i>	<i>9 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель биологии</i></u>
<i>Информатика</i>	<i>9 класс</i>	<i>1 час</i>	<u><i>Учитель информатики</i></u>
<i>Глобус</i>	<i>9 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<u><i>Учитель географии</i></u>
<i>РОВ</i>	<i>5-9 класс</i>	<i>1ч.</i>	<u><i>Кл. руководители</i></u>
<i>ПРОФ</i>	<i>6-9 класс</i>	<i>1ч.</i>	<u><i>Кл. руководители</i></u>

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Декада иностранных языков</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Руководитель ШМО иностранных языков</i>
<i>Декада наук гуманитарного цикла</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</i>
<i>Декада наук естественно-научного цикла</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>декабрь</i>	<i>Руководитель ШМО естественно – научного цикла</i>
<i>Декада наук гуманитарно-</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>февраль</i>	<i>Руководитель ШМО гуманитарно-</i>

эстетического цикла			эстетического цикла
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Организационное заседание первичного отделения «Движение первых».</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u></i> <i>ДШО «РиФ»</i>
<i>Заседание первичного отделения «Движение первых» по вопросам планирования работы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, ДШО «РиФ», советник директора по ВР</u></i>
<i>Организационное заседание школьных классных коллективов по выбору командира и актива класса</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i><u>Классные руководители, ДШО «РиФ», советник директора по ВР</u></i>
<i>Организационное заседание школьных классных коллективов по вопросам планирования работы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i><u>Классные руководители, ДШО «РиФ», советник директора по ВР</u></i>
<i>Организация и проведение Дня школьного самоуправления активистами «Движение первых»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>04.10</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u></i> <i>ДШО «РиФ»</i>
<i>Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе) активистами «Движение первых»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>ноябрь</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u></i> <i>Актив «Движение первых»</i>
<i>Конкурс на самый лучший отряд в школе (участие в мероприятиях, акциях, конкурсах)</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР, «Движение</u></i>

			<i>первых»</i>
<i>Организация и проведение осенних, зимних, тематических вечеров для младших школьников, среднего и старшего звена активистами «Движение первых»</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> Первичное отделение «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Детские общественные объединения</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка концертной программы ко Дню Матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы</i>	<i>ПО «Движение первых» 5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Участие в акциях по изготовлению открыток для пожилых людей ко Дню пожилого человека, Дню матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы</i>	<i>ПО «Движение первых» 5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР,</u> ПО «Движение первых» волонтерский отряд, кл.руководители</i>
<i>Проведение патриотических акций: «Уроки Победы», «Свеча памяти», «Открытка солдату», «Герои нашей школы». Организация и проведение митингов ко Дню неизвестного солдата, воссоединения России с Крымом, школьных вахт памяти.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Проведение акций по предупреждению дорожно - транспортных происшествий: «Безопасный</i>	<i>ЮИД для 5-6 классов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Отряд «Юный инспектор движения» <u>Зам.директора по ВР,</u></i>

маршрут», «Зебра-друг пешехода». Организация квест-игры для младших школьников «Светофор», выступление агитбригады «Зелёный свет»			ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Проведение акций: «Живая газета «Мы против террора»», «Мы против коррупции», организация квеста «Знай и соблюдай/права и обязанности», проведение встреч совместно с представителями органов полиции и прокуратуры на правовую тематику	5-9 классы	В течение года	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Волонтерство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организация и участие в акциях Социальные: -Украшение школы к Новому году Благотворительные: -«Подари ребёнку день» -«Детский орден милосердия (в рамках акции «Помоги детям, поделись теплом») -«Дай лапу, друг!» Патриотические:	5-9 классы	В течение года	<u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд

-«О героях былых времен» - «Споёмте, друзья!» - «Уборка у памятника павшим»			
Организация и участие в акциях в рамках Всероссийской недели добра «Патриоты России», «От сердца к сердцу», «День Земли», «Уроки добра», «День донора, День здоровья»	5-9 классы	В течение года	<u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Организация и проведение благотворительных школьных ярмарок в рамках районных социально-благотворительных акций	5-9 классы	В течение года	<u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Шефство над группой детей, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации, д/с «Солнышко»	5-9 классы	В течение года	<u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
<u>Я - Гражданин</u>			
Дела, события, мероприятия	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
Тематический классный час «Россия, устремлённая в будущее», «Уроки Победы»	5-9 классы	02.09	Классные руководители, <u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Всероссийская патриотическая акция «Волна Памяти»	5-9 классы	В течение года	Классные руководители, <u>Зам.директора по ВР,</u>

			<u>советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Участие в торжественном мероприятии, посвящённом героической обороне Севастополя	8-9 классы	30.10	учителя истории <u>Зам.директора по ВР,</u> <u>советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых»
Участие в Дне народного единства. (Спортивные соревнования, классные часы, акция «Мы едины»).	5-9 классы	04.11	<u>Зам.директора по ВР,</u> <u>советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», кл. руководители
Проведение мероприятий (уроки Мужества, Встречи с ВОВ), посвященные: - «День Неизвестного Солдата» - «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)» - «День Героев Отечества».	5-9 классы	03.12 05.12 10.12	Учителя истории, Классные руководители 1-11 классов, <u>советник директора по</u> <u>ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Организация и проведение месячника оборонно- массового и патриотического воспитания	5-9 классы	20.02-22.02	<u>Зам.директора по ВР, , советник</u> <u>директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд
Единый урок памяти «900 дней мужества», посвящённый Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от	5-9 классы	27.01	Классные руководители , <u>Зам.директора по ВР, , советник</u> <u>директора по ВР,</u>

<i>блокады его немецко-фашистскими захватчиками»</i>			<i>ПО «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Международный день памяти жертв Холокоста. (Встречи с ветеранами ВОВ, музейные уроки, конкурсы рисунков и плакатов).</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>27.01</i>	<i>Классные руководители <u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых»</i>
<i>Единые уроки памяти, посвященные Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>04.02</i>	<i>Классные руководители <u>Зам.директора по ВР, советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых».</i>
<i>Проведение классных часов, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, встречи со служащими действующей армии, участниками войны.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>14.02</i>	<i>Классные руководители, <u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> волонтерский отряд</i>
<i>Урок мужества «День воссоединения Крыма с Россией»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>март</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> волонтерский отряд, кл.руководители</i>
<i>Участие в цикле мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>07-11.04</i>	<i>зав. школьной библиотекой, классные руководители, учитель ИЗО, <u>Зам.директора по ВР,</u> волонтерский отряд</i>
<i>Участие в мероприятиях ко Дню Победы</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>02-09.05</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, , советник директора по ВР,</u> ПО «Движение первых», волонтерский отряд, кл.</i>

			руководители
<u>Здоровый образ жизни</u>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в районных спортивных соревнованиях</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>По плану УО БМР</i>	<i>Учителя физической культуры</i>
<i>Общешкольный День здоровья</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, <u>советник директора по ВР</u>, ПО «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Конкурс рисунков на асфальте «Мир без терроризма»</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>03.09</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ.</i>
<i>Осенний легкоатлетический кросс «Золотая осень»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, <u>советник директора по ВР</u></i>
<i>Спортивные соревнования по ОФП</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя физической культуры</i>
<i>Весенний лёгкоатлетический кросс</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>15.05</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, <u>советник директора по ВР</u></i>
<i>Конкурс социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>Октябрь-ноябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд</i>
<i>Подвижные игры на свежем воздухе «Зимние</i>	<i>5-6 классы</i>	<i>декабрь</i>	<i>учитель физической культуры</i>

<i>забавы»</i>			
<i>Участие в военно-спортивной игре «Зарница»</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>февраль</i>	<i>Классные руководители, зам. директора по ВР, учитель физической культуры <u>советник директора по ВР</u>, ПО «Движение первых»,</i>
<i>Развлекательно-спортивная программа «Сильные, смелые, ловкие»</i>	<i>5-9 классы, учителя</i>	<i>февраль</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель физической культуры, <u>советник директора по ВР</u>, ПО «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Мероприятие по профилактике вредных привычек «Вам советует врач...» (с привлечением медицинских работников)</i>	<i>7-8 классы</i>	<i>март</i>	<i>Зам. директора по ВР, ДШО «РиФ», <u>советник директора по ВР</u>, волонтерский отряд, кл. руководители</i>
<i>Конкурс антирекламы вредных привычек</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>март</i>	<i>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, <u>советник директора по ВР</u>, ПО «Движение первых», кл. руководители</i>
<i>Участие в районной образовательно-профилактической акции «Неделя развития жизнестойкости»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>март</i>	<i>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, <u>советник директора по ВР</u>, ПО «Движение первых», волонтерский отряд</i>
<i>Месячник организации правильного питания.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>учитель биологии, классные руководители, зам. директора по ВР, учителя физической культуры</i>
<i>Акция «На зарядку становись!» в рамках Всемирного Дня здоровья.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>8.04</i>	<i>Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, советник по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Конкурс проектов «Мы за здоровый образ</i>	<i>5-8 классы</i>	<i>апрель</i>	<i>Зам. директора по ВР, учителя</i>

<i>жизни!»</i>			<i>физической культуры, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Работа с родителями</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Конкурс рисунков «Счастливое детство», классные часы и собрания по профилактике жестокого обращения с детьми</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Родительское собрание по профилактике детского суицида «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения».</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Проведение внеклассных мероприятий, посвящённых Дню матери в России, проведение акций в рамках Дня матери, участие в районном конкурсе «Моя семья»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>18-25.11</i>	<i>Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители</i>
<i>Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, Международному женскому Дню с приглашением родителей.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>Февраль, март</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Индивидуальные консультации для родителей,</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Администрация ОУ, классные</i>

<i>тематические родительские собрания</i>			<i>руководители</i>
<i>Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Проведение месячников безопасности детей, Гражданской обороны</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>преподаватель-организатор ОБЖ</i> <i>Классные руководители, Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</i>
<i>Проведение тематических классных часов по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>1 раз в месяц</i>	<i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</i>
<i>Инструктажи по технике безопасности, правилам ПДД с записью в журналах по технике безопасности с учащимися, родителями.</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>В соответствии с Положением</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Проведение тренировочной эвакуации</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>2 раза в год</i>	<i>Педагог-организатор ОБЖ</i>
<i>Единый день профилактики</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>ежемесячно</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Проведение классных часов по профилактике экстремизма.</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>1 раз в четверть</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Участие во Всероссийском уроке безопасности школьников в сети Интернет.</i>	<i>5 -7 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</i>
<i>День правовой помощи детям</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>22.11</i>	<i>Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители</i>
<i>День Конституции Российской Федерации (классные часы, круглые столы)</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>12.12</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель обществознания, классные руководители</i>

<p>Международный день борьбы с коррупцией:</p> <p>- уроки правовых знаний «Противодействие коррупции»</p> <p>- информационный час «Жить по совести и чести»</p> <p>Информационно-иллюстрированная выставка «Коррупция – социальное зло»</p>	8-9 классы	11.12	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители
<p>Информационное занятие с элементами тренинга по профилактике алкоголизма «Я выбираю....»</p>	9 классы	январь	Учитель биологии
<p>Участие обучающихся в социально-психологическом тестировании, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ</p>	7-9 классы	В течение года	Зам.директора по ВР, кл. руководители, учитель информатики
<p>Проведение классных часов по профилактике детского суицида</p>	5-9 классы	2 раза в год	Классные руководители
<p>Единый день профилактики по профилактике Интернет безопасности</p>	5-9 классы	апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители
<p>Проведение акции «Телефон доверия»</p>	5-9 классы	15.05	Зам директора по УВР, ВР, первичное отделение «Движение первых», советник директора школы по ВР

Школьные и социальные медиа

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Новостные тематические выпуски школьного пресс - центра «Новости» рубрики «Школьные будни и праздники»</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>По мере проведения мероприятий</i>	<i>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, ответственные за соц.сети</i>
<i>Участие в районных и областных конкурсах видео- роликов</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>По плану УО</i>	<i>Зам.директора по УВР</i>

Профориентация

<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Профориентационное мероприятие «Сто дорог - одна твоя»</i>	<i>9-ые классы</i>	<i>29.11</i>	<i><u>Классный руководитель</u></i>
<i>Конкурс сочинений «Учитель - звучит гордо»</i>	<i>5-9 классы</i>		<i><u>Учителя русского языка и литературы</u></i>
<i>Организация и проведение экскурсий в учебные заведения г. Балашова</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>По плану УО</i>	<i><u>Классные руководители</u></i>
<i>Участие во Всемирной неделе предпринимательства. -Урок-презентация «Что такое</i>	<i>9 классы</i>	<i>11.11-15.11</i>	<i><u>Учителя обществознания</u></i>

<i>предпринимательство и бизнес»</i>			
<i>- Деловая игра «Открытие фирмы».</i>			
<i>Профориентационные экскурсии на предприятия посёлка.</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>декабрь</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Круглый стол «Профессионализм . Что это такое?»</i>	<i>9 класс</i>	<i>февраль</i>	<i>Зам.директора по ВР, кл. руководитель</i>
<i>День российской науки.(Презентация проектов, встречи с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений)</i>	<i>9 класс</i>	<i>07.02</i>	<i>Классный руководитель</i>
<i>Ярмарка профессий «Важный выбор»</i>	<i>9 класс</i>	<i>март</i>	<i>Классный руководитель</i>
<i>Конкурс эссе «Старт в профессию»</i>	<i>9 класс</i>	<i>Март-май</i>	<i>Учитель русского языка и литературы</i>
<i>Экскурсии, экспедиции, походы</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Экскурсии по плану Балашовского краеведческого музея</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>По плану Балашовского краеведческого музея</i>	<i><u>Классные руководители</u></i>
<i>Участие в квесте «По старым улицам Балашова»</i>	<i>8-9 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Учителя физической культуры, учителя истории</i>
<i>Участие в районной экологической акции «Живи, лес!»</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>учитель биологии, классные руководители</i>
<i>Тематические экскурсии в зал Боевой Славы Балашовского краеведческого музея</i>	<i>5-9 классы</i>	<i>Февраль-май</i>	<i>Классные руководители</i>

Экскурсии по родному краю в рамках реализации проекта «Культурный дневник школьника Саратовской области»	5-9 классы	В течение года	Руководитель проекта, классные руководители, руководители кружков историко-краеведческой направленности
--	------------	----------------	---

<i>Разговор о важном</i>			
№	Дата проведения	Кол-во часов	Тема и форма проведения урока
1.	09.09.2024 г.	1 час	«Откуда я родом» - занимательная топонимика» - рассказ об истории и интересных фактах (легендах/былинах/мифах) своего населенного пункта).
2.	16.09.2024 г.	1 час	«Герои мирной жизни» - встреча с героями нашего времени.
3.	23.09.2024 г.	1 час	«Я за Мирное небо над головой» - к Международному дню мира – флешмоб/челлендж.
4.	30.09.2024 г.	1 час	«Музыка и учитель. О великих педагогах искусства» - беседа-обсуждение.
5.	07.10.2024 г.	1 час	«Всероссийский день чтения» – литературная гостиная.
6.	14.10.2024 г.	1 час	«Хлеб – всему голова» - к Всемирному дню хлеба – инфоурок.
7.	21.10.2024 г.	1 час	«Отчество от слова – отец» - ко Дню отца в России – видео-урок.
8.	28.10.2024 г.	1 час	«Мы едины – мы одна страна» - ко Дню народного единства – историкокультурный квиз.
9.	11.11.2024 г.	1 час	«Обычаи и традиции народов России» - к Международному дню толерантности – квиз.
10.	18.11.2024 г.	1 час	«Я – ребенок» - к Всемирному дню ребенка – челлендж/ флешмоб.
11.	25.11.2024 г.	1 час	«Мама – первое слово» - ко Дню матери в России – видео-урок.

12.	02.12.2024 г.	1 час	«История добрых дел» - ко Дню волонтера (добровольца) – урок-презентация.
13.	09.12.2024 г.	1 час	«История Российской конституции» - ко Дню конституции России (сообщения студентов).
14.	16.12.2024 г.	1 час	«Письмо Деду Морозу» - интерактивный урок.
15.	20.01.2025 г.	1 час	«Вера нужна человеку» - к Всемирному дню религий – урок-беседа.
16.	27.01.2025 г.	1 час	«Мир моей профессии» - говорим о будущем.
17.	03.02.2025 г.	1 час	«Истории великих людей, которые меня впечатлили» - люди науки (студенческие выступления)
18.	10.02.2025 г.	1 час	«Россия зимняя» - поэтический диалог.
19.	17.02.2025 г.	1 час	«Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» - работа с документальными источниками.
20.	03.03.2025 г.	1 час	«Жить – значит действовать» - проблемная дискуссия.
21.	10.03.2025 г.	1 час	«Русские «кулибины»» - ко Всемирному дню инженерии - урок-презентация.
22.	17.03.2025 г.	1 час	«Крымская история» - виртуальное путешествие – ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
23.	24.03.2025 г.	1 час	«Профессия Родину защищать» - ко Дню войск национальной гвардии Российской Федерации – беседа-лекция.
24.	31.03.2025 г.	1 час	«Театр начинается...» - к Международному Дню театра (урок-спектакль).
25.	07.04.2025 г.	1 час	«Космическая история моей страны» - ко дню космонавтики – фото/видео история.
26.	14.04.2025 г.	1 час	«Экологично VS вредно» - посвящается Дню Земли - проблемная дискуссия.
27.	21.04.2025 г.	1 час	«Национальное культурное наследие – наследие каждого» - к Международному дню защиты памятников и исторических мест – виртуальное путешествие.
28.	28.04.2025 г.	1 час	«Первомай. Традиции и современность» - видео-урок/коплей.

29.	05.05.2025 г.	1 час	«День Победы. Бессмертный полк» - рассказ-выступление студентов о членах семьи участниках Великой Отечественной войны.
30.	12.05.2025 г.	1 час	«Быть социально-активным - важно» - групповое обсуждение.
31.	19.05.2025 г.	1 час	«Моя малая Родина» - ко Дню Волги – инфоурок.
32.	26.05.2025 г.	1 час	«Безопасное лето» - интерактивный инструктаж.

Календарный план воспитательной работы школы на 2024 – 2025 учебный год (уровень среднего общего образования)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ СОШ с.Репное

НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Средняя школа (10 - 11 классы)

Основные общешкольные дела

Виды, формы и содержание	Классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
День знаний: Общешкольная торжественная линейка	10-11	2 сентября	Зам. директора по ВР Классные руководители, советник по воспитанию,
Классные часы к Дню Знаний и «Урок мира».	10-11	2 сентября	Классные руководители
Церемония выноса флага РФ и исполнение Гимна РФ	10-11	каждый понедельник	Зам.директора по ВР Классные руководители
Общешкольная линейка «Вместе против террора!». «Герои России. Специальная военная операция»	10-11	3 сентября	Зам.директора по ВР Классные руководители,

<i>Беседа на тему: «Терроризм – это угроза обществу!»</i>	<i>10-11</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Классные руководители,</i>
<i>День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».</i>	<i>10-11</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года</i>	<i>10-11</i>	<i>5 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в акции «Письмо солдату»</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь, 2024</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Акция «Помоги пойти учиться»</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь-октябрь, 2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Просмотр видеопрезентации к Международному дню распространения грамотности</i>	<i>10-11</i>	<i>8 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию</i>
<i>Участие в школьной акции «Запишись в кружок или секцию!»</i>	<i>10-11</i>	<i>02.09.-06.09.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Участие в акции «Зеленая Россия»</i>	<i>10-11</i>	<i>3-4 неделя сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>День бега. «Кросс нации – 2024»</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Учителя физической культуры</i>
<i>Посвящение в старшеклассники</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Кл.часы «Час добра и уважения» (ко дню пожилых людей)</i>	<i>10-11</i>	<i>30.09-04.10.2024г.</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Поздравительная акция ко Дню пожилого человека «С любовью в сердце» (размещение поздравительных плакатов и открыток)</i>	<i>10-11</i>	<i>01.10.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Акция к всемирному дню защиты животных «Большая помощь маленькому другу»</i>	<i>10-11</i>	<i>04.10.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>

<i>Изготовление памятных подарков для учителей</i>	<i>11</i>	<i>01-04.10.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители</i>
<i>Концерт ко Дню учителя</i>	<i>10-11</i>	<i>04.10.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель музыки</i>
<i>Спортивная эстафета ко дню отца «С папой мы сила» (с приглашением отцов, дедушек)</i>	<i>10-11</i>	<i>19.10.2024</i>	<i>Учитель физической культуры, Классные руководители,</i>
<i>Мероприятия ко Дню народного единства</i>	<i>10-11</i>	<i>04.11.2024</i>	<i>Классные руководители, советник по воспитанию,</i>
<i>Тематические мероприятия к Международному Дню толерантности</i>	<i>10-11</i>	<i>15.11.2024</i>	<i>Классные руководители,</i>
<i>Мероприятия ко Дню матери: -школьная акция «Открытка для мамы»; концерт</i>	<i>10-11 10-11</i>	<i>18-22 ноября</i>	<i>Классные руководители, Зам. директора по ВР Учитель музыки</i>
<i>Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации</i>	<i>10-11</i>	<i>25.11.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>

<i>Просмотр документального фильма «Неизвестный солдат» приуроченный ко Дню неизвестного солдата</i>	<i>10-11</i>	<i>02.12.2024</i>	<i>Советник по воспитанию Классные руководители,</i>
<i>Тематические мероприятия к Всемирному Дню борьбы со СПИДом</i>	<i>10-11</i>	<i>3 – 4 декабря</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель биологии</i>
<i>Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»</i>	<i>10-11</i>	<i>03.12.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Беседа «Не оставайтесь равнодушными» к Междун. Дню инвалидов</i>	<i>10-11</i>	<i>03.12.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Урок милосердия «Доброта нужна всем» ко дню добровольца (волонтера) России</i>	<i>10-11</i>	<i>05.12.2024</i>	<i>Классные руководители, Советник по воспитанию</i>

<i>Выставка работ учащихся, роди телей и педагогов школы к Меж дународному дню художника « В искусстве – жизнь»</i>	<i>10-11</i>	<i>4-8 декабря</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель ИЗО</i>
<i>Общешкольная линейка ко Дню Героев Отечества</i>	<i>10-11</i>	<i>09.12.2024г.</i>	<i>Зам.директора по ВР Советник по воспитанию</i>
<i>Оформление стенда ко Дню Конституции РФ</i>	<i>10-11</i>	<i>12 декабря</i>	<i>Советник по воспитанию, волонтеры</i>
<i>Новогоднее театрализованное представление и школьная дискотека</i>	<i>11</i>	<i>26-27 декабря</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Памятные мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда</i>	<i>10-11</i>	<i>январь, 2025</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>День памяти жертв Холокоста</i>	<i>10-11</i>	<i>27.01.2025</i>	<i>Советник по воспитанию,</i>
<i>День российского студенчества</i>	<i>10-11</i>	<i>25.01.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Месячник гражданско-патриотического воспитания - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве - День памяти о россиянах, исполнвших служебный долг за пределами Отечества - Конкурс – смотр патриотическ. песни, - мероприятия к Дню защитника Отечества</i>	<i>10-11</i>	<i>февраль, 2025</i>	<i>зам. директора по ВР, учителя истории и обществознания, преподаватель ОБЖ, советник по воспитанию, классные руководители</i>

<i>Широкая Масленица</i>	<i>10-11</i>	<i>24.02. – 02.03.2025 г. г.</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Лыжня России 2025</i>	<i>10-11</i>	<i>февраль, 2025</i>	<i>Учителя физич.культуры</i>
<i>Мероприятия, посвященные Международному Женскому Дню</i>	<i>10-11</i>	<i>март, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>11 лет со Дня воссоединения Крыма с Россией</i>	<i>10-11</i>	<i>18.03.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Космос без границ. Тематическая неделя</i>	<i>10-11</i>	<i>апрель, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Мероприятия к Всемирному дню здоровья</i>	<i>10-11</i>	<i>07.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ</i>	<i>10-11</i>	<i>18.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>

<i>Мероприятия ко всемирному дню Земли</i>	<i>10-11</i>	<i>22.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию,</i>
<i>День российского парламентаризма</i>	<i>10-11</i>	<i>27.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию, учитель истории и обществознания</i>
<i>Экологическая неделя (научно-просветительские мероприятия, экологические акции: «Макулатурный бум»)</i>	<i>10-11</i>	<i>апрель-май</i>	<i>зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители</i>
<i>Праздник Весны и труда</i>	<i>10-11</i>	<i>01.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Тематическая неделя, посвященная Дню Победы</i> <i>- выставки рисунков</i> <i>- участие в акциях:</i> <i>- «Окна Победы»,</i> <i>- «Бессмертный полк»,</i> <i>«Георгиевская ленточка»</i>	<i>10-11</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, советник по воспитанию, классные руководители</i>
<i>Вахта Памяти (почетный караул)</i>	<i>10-11</i>	<i>07.05 – 09.05.2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, советник по воспитанию</i>
<i>Международный день музеев</i>	<i>10-11</i>	<i>18.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>День детских общественных организаций России</i>	<i>10-11</i>	<i>19.05.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Последний звонок</i>	<i>10-11</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Праздник «День защиты детей»</i>	<i>10-11</i>	<i>01.06, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, советник по воспитанию</i>
<i>Торжественное вручение аттестатов 11-классникам</i>	<i>11</i>	<i>Июнь 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классный руководитель</i>
<i>Внеурочная деятельность</i>			
<i>Составление расписания ДОП и запись учащихся в кружки</i>	<i>10-11</i>	<i>август- сентябрь 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, педагоги ДОП</i>
<i>Участие в конкурсах различных уровней</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>учителя педагоги ДОП</i>

<i>Анкета для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования</i>	<i>10-11</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
<i>«Разговоры о важном»</i>	<i>10-11</i>	<i>1</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>«Россия – мои горизонты»</i>	<i>10-11</i>	<i>1</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>«Хочу всё знать»</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>Калашникова Н.В.</i>
<i>«Занимательный русский язык»</i>	<i>11</i>	<i>2</i>	<i>Кондрашова С.А.</i>
<i>«Краеведение»</i>	<i>11</i>	<i>1</i>	<i>Савостьянова Г.А.</i>
<i>«ЮДП»</i>	<i>10-11</i>	<i>1</i>	<i>Савостьянова Г.А.</i>
<i>«Моя физика»</i>	<i>11</i>	<i>1</i>	<i>Терещенко Р.В.</i>
<i>«В мире биологии»</i>	<i>11</i>	<i>1</i>	<i>Мялкина Е.В.</i>
<i>«Физкультурники»</i>	<i>10-11</i>	<i>2</i>	<i>Вилякин Р.В.</i>
<i>Самоуправление</i>			
<i>Избирательная кампания в классах - выборы активов классов, распределение обязанностей; - принятие законов класса; - составление плана работы</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Общешкольное выборное собрание учащихся: выдвижение кандидатур от классов в школьное ученическое самоуправление, голосование и т.п.</i>	<i>10-11</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Работа в соответствии с обязанностями</i>	<i>10-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>учащиеся, классные руководители</i>

<i>Заседания школьного «Совета старшеклассников»</i>	<i>10-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>учащиеся, зам. директора по ВР</i>
<i>Оформление классного уголка</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь, январь</i>	<i>учащиеся, классные руководители</i>
<i>Отчет о проведенной работе, корректировка плана</i>	<i>10-11</i>	<i>январь, май</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Дежурство по классу и школе</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Общешкольное отчетное собрание учащихся: отчеты членов школьного ученического самоуправления о проделанной работе. Подведение итогов работы за год</i>	<i>10-11</i>	<i>Май</i>	<i>Заместители директора по ВР</i>
<i>Профориентация</i>			
<i>«Россия – мои горизонты»</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Тематические классные часы: «Мир моих интересов», «Профессии наших родителей», «Путь в профессию начинается в школе», «Моя мечта о будущей профессии», «Труд на радость себе и людям».</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Педагог-психолог, классные руководители</i>
<i>Занятия по финансовой грамотности, просмотр видеороликов: «История денег», «Мошеннические финансовые схемы», «Личные финансы и личный бюджет», «Домохозяйство»</i>	<i>10-11</i>	<i>ноябрь, 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР классные руководители</i>
<i>Осуществление профориентационного тестирования учащихся, испытывающих трудности в профессиональном самоопределении</i>	<i>11</i>	<i>декабрь, 2024</i>	<i>Педагог-психолог</i>
<i>Сбор сведений о предварительном распределении выпускников</i>	<i>11</i>	<i>май, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классный руководитель</i>
<i>Школьные медиа.</i>			
<i>Размещение созданных детьми рассказов, стихов, сказок, репортажей, рисунков на стенде в рекреации</i>	<i>10-11</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Видео-, фотосъемка классных мероприятий для размещения на школьном сайте и в соцсетях</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Советник по воспитанию Классные руководители</i>

Детские общественные объединения

<i>Дни единых действий РДДМ</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Всероссийский проект «Билет в будущее» - регистрация участников и участие в проекте</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>День окончания второй мировой войны. Посадка деревьев и кустарников «Сад Памяти».</i>	<i>10-11</i>	<i>3 сентября</i>	<i>Советник по воспитанию, Классные руководители</i>
<i>Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года</i>	<i>10-11</i>	<i>5 сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию</i>
<i>День учителя</i>	<i>10-11</i>	<i>04.10.24</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию</i>
<i>Международный день школьных библиотек</i>	<i>10-11</i>	<i>26.10.23</i>	<i>актив РДДМ, волонтеры</i>
<i>День отца</i>	<i>10-11</i>	<i>19.10.2024</i>	<i>Советник по воспитанию, Классные руководители</i>
<i>Праздничная линейка ко Дню государственного герба РФ</i>	<i>10-11</i>	<i>25.11.2024</i>	
<i>День Матери</i>	<i>10-11</i>	<i>26.11.23</i>	<i>актив РДДМ, волонтеры</i>
<i>Международный женский день</i>	<i>10-11</i>	<i>07.03.23</i>	<i>актив РДДМ, волонтеры</i>
<i>Акции в рамках проекта «Рука помощи»</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Акция «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Классные руководители, волонтеры</i>
<i>Акция «Макулатурный бум»</i>	<i>10-11</i>	<i>апрель, 2024</i>	<i>Классные руководители, волонтеры</i>
<i>Участие в проектах и акциях РДШ</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители</i>

Организация предметно-пространственной среды

Оформление тематических стендов, классных уголков	10-11	в течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители
Оформление кабинетов к образовательным и памятным событиям: - День Знаний - День учителя - Новый год День Защитника Отечества - Международный Женский день - День Победы	10-11	в течение года	классные руководители,
Акция «Подари цветок школе»	10-11	в течение года	классные руководители , родители
Организация фотозоны в фойе 1 этажа ко Дню знаний	10-11	2 сентября, 2024	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию
Акция «Украсим школу к Новому году»	10-11	декабрь, 2024	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию Классные руководители
Оформление школы ко Дню Победы	10-11	май, 2025	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Трудовой десант по уборке территории школы, кабинета	10-11	в течение года	классные руководители , родители
Взаимодействие с родителями (законными представителями)			
Участие родителей, в работе Родительского комитета	10-11	1 раз в четверть	Зам. директора по ВР
Участие родителей в родительских лекториях	10-11	в течение года	педагог-психолог, классные руководители
Проведение классных родительских собраний	10-11	по графику	Классные руководители
Проведение общешкольных собраний	10-11	октябрь, апрель	Зам. директора по ВР, Классные руководители
Индивидуальная работа с родителями	10-11	в течение года	Классные руководители

<i>Работа с родителями, организованная с использованием СФЕРУМ</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Индивидуальные и групповые консультации в рамках психолого-педагогической поддержки детей</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>педагог-психолог</i>
<i>Плановая работа с родителями по зачислению на ДОП</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Работа с неблагополучными семьями по вопросам воспитания, обучения детей</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Профилактика и безопасность</i>			
<i>Составление социального паспорта школы</i>	<i>10-11</i>	<i>август, сентябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Работа Совета профилактики</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР</i>
<i>Обновление информационных уголков по безопасности</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Выступление представителей правоохранительных органов на родительских собраниях</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Участие в тематических профилактических месячниках</i>	<i>10-11</i>	<i>по отдельному плану</i>	<i>Зам. директора по ВР, Классные руководители</i>
<i>Неделя безопасности. Общий урок ОБЖ по теме «Терроризм – угроза обществу»</i>	<i>10-11</i>	<i>02.09.-06.09.2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, учитель ОБЖ, классные руководители</i>
<i>Общешкольная линейка «Вместе против террора».</i>	<i>10-11</i>	<i>03.09.2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Беседа на тему «Основы профилактики ДДТТ» с участием инспектора ГИБДД</i>	<i>10-11</i>	<i>1-2 неделя сентября</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Неделя безопасности. Акция «Внимание! Дети!»: - классный час, -памятки для обучающихся и родителей, -маршрутные листы «Безопасная дорога в школу»,</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь 2024</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>

<i>Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет.</i>	<i>10-11</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель информатики</i>
<i>Тематическая неделя «Осторожно! Осенний лед!»</i>	<i>10-11</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители,</i>
<i>Реализация плана мероприятий по предупреждению несчастных случаев на водных объектах в осенне-зимний и весенне-летний периоды 2024-2025 года</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом -классные часы, беседы с приглашением специалистов. Конкурс творческих работ «Мы выбираем жизнь!»</i>	<i>10-11</i>	<i>февраль-март, 2025</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>38-я годовщина аварии на ЧАЭС: - конкурс творческих работ «Чернобыль глазами детей» выпуск листовок</i>	<i>10-11</i>	<i>апрель, 2025</i>	<i>классные руководители, классные руководители,</i>
<i>Онлайн-уроки финансовой грамотности</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Индивидуальные беседы инспектора ОПДН с учащимися вызывающими тревогу</i>	<i>10-11</i>	<i>по запросу</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Посещение на дому семей учащихся, состоящих на различных видах учета.</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Анкетирование учащихся на тему «Жестокое обращение в семье»</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь-октябрь</i>	<i>Психолог классные руководители</i>
<i>Индивидуальные консультации с проблемными детьми по запросу классных руководителей</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Психолог классные руководители</i>
<i>«Каникулы – безопасное время» беседа с учащимися «группы риска» по безопасному поведению на каникулах</i>	<i>10-11</i>	<i>перед выходом на осенние, зимние, весенние, летние каникулы</i>	<i>Психолог классные руководители</i>
<i>Инструктажи на различную тематику (согласно перечню инструктажей)</i>	<i>10-11</i>	<i>перед выходом на каникулы и по мере необходимости</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Школа – территория здоровья</i>			
<i>Организация правильного питания обучающихся</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>

<i>21 ноября – Всемирный день отказа от курения: классные часы на тему «Я здоровье берегу – сам себе я помогу!»</i>	<i>10-11</i>	<i>Третья неделя месяца</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Акция к международному дню инвалидов «С добрым сердцем к вам»</i>	<i>10-11</i>	<i>03.12.2024</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Мероприятия к Всемирному дню здоровья</i>	<i>10-11</i>	<i>07.04.2025</i>	<i>Советник по воспитанию</i>
<i>Классное руководство</i>			
<i>Составление социального паспорта класса</i>	<i>10-11</i>	<i>август- сентябрь 2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Работа с Планом ВР</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Организация питания обучающихся</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Посещение семей СОП+внутр.контроль</i>	<i>10-11</i>	<i>в течение года (во время каникул)</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Классный час «День солидарности в борьбе с терроризмом»</i>	<i>10-11</i>	<i>03.09.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Международный день памяти жертв фашизма (презентация)</i>	<i>10-11</i>	<i>11.09.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Поздравление бабушек и дедушек ко Дню пожилого человека</i>	<i>10-11</i>	<i>01.10.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Подготовка ко Дню учителя</i>	<i>10-11</i>	<i>сентябрь, 2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Поздравительная программа ко Дню отца</i>	<i>10-11</i>	<i>18-19.10.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Классный час «Международный день Толерантности»</i>	<i>10-11</i>	<i>15.11.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Подготовка ко Дню матери</i>	<i>10-11</i>	<i>ноябрь, 2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Выставка рисунков «Герб моей семьи», ко Дню Государственного герба РФ</i>	<i>10-11</i>	<i>28-29.11.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Беседа «Доброта спасет мир», к Международному дню инвалидов</i>	<i>10-11</i>	<i>03.12.2024</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Беседа на тему: «Конституция - основной закон моей страны».</i>	<i>10-11</i>	<i>12.12.2024</i>	<i>Классные руководители</i>

Классный час «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год) – 80 лет»			10-11	20-26.01.2025	Классные руководители
Просмотр презентации ко Дню победы в Сталинградской битве			10-11	03.02.2025	Классные руководители
Классный час «День защитника Отечества»			10-11	17-21.02.2025	Классные руководители
Подготовка к 8 марта			10-11	февраль-март, 2025	Классные руководители
Гагаринский урок «Космос - это мы»			10-11	11.04.2025	Классные руководители
Классный час «День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов»			10-11	05-08.05.2025	Классные руководители
Инструктажи на различную тематику (согласно перечню инструктажей)			10-11	перед выходом на каникулы и по мере необходимости	классные руководители
Разговор о важном					
№	Дата проведения	Кол-во часов	Тема и форма проведения урока		
1.	09.09.2024 г.	1 час	«Откуда я родом» - занимательная топонимика» - рассказ об истории и интересных фактах (легендах/былинах/мифах) своего населенного пункта).		
2.	16.09.2024 г.	1 час	«Герои мирной жизни» - встреча с героями нашего времени.		
3.	23.09.2024 г.	1 час	«Я за Мирное небо над головой» - к Международному дню мира – флешмоб/челлендж.		
4.	30.09.2024 г.	1 час	«Музыка и учитель. О великих педагогах искусства» - беседа-обсуждение.		
5.	07.10.2024 г.	1 час	«Всероссийский день чтения» – литературная гостиная.		
6.	14.10.2024 г.	1 час	«Хлеб – всему голова» - к Всемирному дню хлеба – инфоурок.		
7.	21.10.2024 г.	1 час	«Отчество от слова – отец» - ко Дню отца в России – видео-урок.		
8.	28.10.2024 г.	1 час	«Мы едины – мы одна страна» - ко Дню народного единства – историкокультурный квиз.		

9.	11.11.2024 г.	1 час	«Обычаи и традиции народов России» - к Международному дню толерантности – квиз.
10.	18.11.2024 г.	1 час	«Я – ребенок» - к Всемирному дню ребенка – челлендж/ флешмоб.
11.	25.11.2024 г.	1 час	«Мама – первое слово» - ко Дню матери в России – видео-урок.
12.	02.12.2024 г.	1 час	«История добрых дел» - ко Дню волонтера (добровольца) – урок-презентация.
13.	09.12.2024 г.	1 час	«История Российской конституции» - ко Дню конституции России (сообщения студентов).
14.	16.12.2024 г.	1 час	«Письмо Деду Морозу» - интерактивный урок.
15.	20.01.2025 г.	1 час	«Вера нужна человеку» - к Всемирному дню религий – урок-беседа.
16.	27.01.2025 г.	1 час	«Мир моей профессии» - говорим о будущем.
17.	03.02.2025 г.	1 час	«Истории великих людей, которые меня впечатлили» - люди науки (студенческие выступления)
18.	10.02.2025 г.	1 час	«Россия зимняя» - поэтический диалог.
19.	17.02.2025 г.	1 час	«Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» - работа с документальными источниками.
20.	03.03.2025 г.	1 час	«Жить – значит действовать» - проблемная дискуссия.
21.	10.03.2025 г.	1 час	«Русские «кулибины» - ко Всемирному дню инженерии - урок-презентация.
22.	17.03.2025 г.	1 час	«Крымская история» - виртуальное путешествие – ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
23.	24.03.2025 г.	1 час	«Профессия Родину защищать» - ко Дню войск национальной гвардии Российской Федерации – беседа-лекция.
24.	31.03.2025 г.	1 час	«Театр начинается...» - к Международному Дню театра (урок-спектакль).
25.	07.04.2025 г.	1 час	«Космическая история моей страны» - ко дню космонавтики – фото/видео история.
26.	14.04.2025 г.	1 час	«Экологично VS вредно» - посвящается Дню Земли - проблемная дискуссия.

27.	21.04.2025 г.	1 час	«Национальное культурное наследие – наследие каждого» - к Международному дню защиты памятников и исторических мест – виртуальное путешествие.
28.	28.04.2025 г.	1 час	«Первомай. Традиции и современность» - видео-урок/коплей.
29.	05.05.2025 г.	1 час	«День Победы. Бессмертный полк» - рассказ-выступление студентов о членах семьи участниках Великой Отечественной войны.
30.	12.05.2025 г.	1 час	«Быть социально-активным - важно» - групповое обсуждение.
31.	19.05.2025 г.	1 час	«Моя малая Родина» - ко Дню Волги – инфоурок.
32.	26.05.2025 г.	1 час	«Безопасное лето» - интерактивный инструктаж.

Филиал п. Октябрьский
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
(уровень среднего общего образования)

Ключевые общешкольные дела

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>02.09</i>	<i>Зам. директора по ВР, волонтерский отряд, советник директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Общешкольный День здоровья</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, классные руководители</i>
<i>Международный день благотворительности – анонс всех благотворительных акций 2024-2025 учебного года</i>	<i>10-11 кл.</i>	<i>5 сентября</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Проведение танцевального флешмоба ко Дню народного единства</i>	<i>10 -11 кл.</i>	<i>4.11</i>	<i>Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР волонтерский отряд, классные руководители</i>
<i>Участие в школьной акции «За наших» (сбор гуманитарной помощи в зону СВО)</i>	<i>10-11кл.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители,</i>
<i>Участие в акции «Письмо солдату»</i>	<i>10-11 кл.</i>	<i>в течение года</i>	<i>Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию</i>
<i>Акция «Подари цветок школе»</i>	<i>10-11 кл.</i>	<i>сентябрь, 2024</i>	<i>Зам.директора по ВР, классные руководители</i>

Акция «Помоги пойти учиться»	10-11 кл.	сентябрь-октябрь, 2024	Классные руководители
Концерт ко Дню учителя	10-11 кл.	04.10.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Учитель музыки
Праздничная линейка ко Дню государственного герба Российской Федерации	10-11 кл.	25.11.2024	Зам.директора по ВР Классные руководители, Советник по воспитанию
Новогодний карнавал	10-11 кл.	26.12.2024г.	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители
Акция «Новогоднее настроение» (украшение здания школы и классов к Новому году)	10 -11 классы	до 10 .12	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители
Участие в вахтах памяти у памятников	10 -11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители
Проведение концерта ко Дню Победы	10 -11 классы	09.05	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд, классные руководители
Участие в митинге и акции «Бессмертный полк»	10 -11 классы	09.05	Зам. директора по ВР, <u>советник директора по ВР</u> , волонтерский отряд, классные руководители
Торжественная линейка, приуроченная окончанию учебного года	10 -11 классы	23.05	Зам. директора по ВР, УВР, советник директора по ВР
Торжественные линейки по итогам четверти	10 -11 классы	В конце каждой четверти	Зам. директора по УВР, ВР, советник по ВР

Классное руководство
(согласно индивидуальным планам работы
классных руководителей)

Курсы внеурочной деятельности

<i>Название курса</i>	<i>Классы</i>	<i>Количество часов в неделю</i>	<i>Ответственные</i>
<i>РОВ</i>	<i>10-11</i>	<i>1ч.</i>	<i>Кл. руководитель</i>
<i>ПРОФ</i>	<i>10-11</i>	<i>1ч.</i>	<i>Кл. руководитель</i>
<i>Спорт.секция (ОФП)</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>3 ч.</i>	<i><u>Учитель физической культуры</u></i>
<i>В мире биологии</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>1 ч.</i>	<i><u>Учитель биологии</u></i>
<i>Интеграл</i>	<i>11 класс</i>	<i>1 ч.</i>	<i><u>Учитель математики</u></i>
<i>Человек и общество</i>	<i>11 класс</i>	<i>1ч</i>	<i><u>Учитель обществознания</u></i>
<i>Подготовка к ЕГЭ по русскому языку</i>	<i>11 класс</i>	<i>1ч</i>	<i><u>Учитель русского языка и литературы</u></i>

Школьный урок

(согласно индивидуальным планам работы учителей-предметников)

<i>Дела</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Декада иностранных языков</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Руководитель ШМО иностранных языков</i>
<i>Декада наук гуманитарного цикла</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>ноябрь</i>	<i>Руководитель ШМО гуманитарного цикла</i>
<i>Декада наук естественно-научного</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>декабрь</i>	<i>Руководитель ШМО естественно –</i>

цикла			научного цикла
Неделя гуманитарно-эстетического цикла	10-11 классы	февраль	Руководитель ШМО гуманитарно-эстетического цикла
Самоуправление			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Организационное заседание школьного первичного отделения «Движение первых»	10 -11 классы	сентябрь	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд
Заседание школьного ПО «Движение первых» по вопросам планирования работы	10 -11 классы	1 раз в месяц	Зам. директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд
Организационное заседание школьных классных коллективов по выбору командира класса и актива	10 -11 классы	сентябрь	<u>Классные руководители, ПО «Движение первых»</u>
Организационное заседание школьных классных коллективов по вопросам планирования работы	10 -11 классы	1 раз в месяц	<u>Классные руководители, ПО «Движение первых»</u>
Организация и проведение Дня школьного самоуправления активистами «Движение первых»	10 -11 классы	04.10	Зам. директора по ВР, <u>ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u>
Смотр лучших классных уголков (отражение в классных уголках системы самоуправления в классе) активистами «Движение первых»	10 -11 классы	ноябрь	<u>Зам.директора по УВР, ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u>
Конкурс на самый лучший отряд в школе (участие в мероприятиях, акциях, конкурсах)	10-11 классы	В течение года	<u>Зам.директора по УВР, ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u>
Организация и проведение осенних, зимних, тематических вечеров для младших школьников,	10 -11 классы	В течение года	<u>Зам.директора по УВР, ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u>

<i>среднего и старшего звена активистами «Движение первых»</i>			
<i>Детские общественные объединения</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Подготовка концертной программы ко Дню пожилого человека, Дню Матери, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы</i>	<i>РДДМ, 10 -11 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по УВР, ВР ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u></i>
<i>Проведение патриотических акций: «Уроки Победы», «Свеча памяти», «Открытка солдату», «Герои нашей школы». Организация и проведение митингов ко Дню неизвестного солдата, воссоединения России с Крымом, школьных вахт памяти.</i>	<i>10 – 11 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по УВР, ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u></i>
<i>Проведение акций: «Живая газета «Мы против террора»», «Мы против коррупции», организация квеста «Знай и соблюдай/права и обязанности», проведение встреч совместно с представителями органов полиции и прокуратуры на правовую тематику</i>	<i>10-11 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i><u>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u></i>

Волонтерство			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<p>Организация и участие в акциях</p> <p>Социальные:</p> <p>- акция по украшению школы «Новогоднее настроение»</p> <p>Благотворительные:</p> <p>-«Подари ребёнку день»</p> <p>-«Детский орден милосердия (в рамках акции «Помоги детям, поделись теплом»)</p> <p>-«Дай лапу, друг!»</p> <p>Патриотические:</p> <p>-«О героях былых времен»</p> <p>- «Споёмте, друзья!</p> <p>-Вахта памяти</p>	<p>Волонтёрский отряд</p> <p>10 -11 классы</p>	<p>В течение года</p>	<p><u>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых».кл. руководители , советник директора по ВР</u></p>
<p>Организация и участие в акциях в рамках Всероссийской недели добра «Патриоты России», «От сердца к сердцу», «День Земли», «Уроки добра», «День донора, День здоровья»</p>	<p>Волонтёрский отряд,</p> <p>10 -11 классы</p>	<p>В течение года</p>	<p><u>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР волонтёрский отряд</u></p>
<p>Организация и проведение благотворительных школьных ярмарок в рамках районных социально-благотворительных акций</p>	<p>Волонтёрский отряд</p> <p>10 -11 классы</p>	<p>В течение года</p>	<p><u>Зам.директора по ВР, ДШО «РиФ», волонтёрский отряд</u></p>
<p>Шефство над группой детей, семьи которых оказались в трудной жизненной ситуации д/с «Солнышко»</p>	<p>Волонтёрский отряд ,</p>	<p>В течение года</p>	<p><u>Зам.директора по ВР, ДШО «РиФ», волонтёрский отряд</u></p>

	10 -11 классы		
Я - Гражданин			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Тематический классный час «Россия, устремлённая в будущее», «Уроки Победы»</i>	10 -11 классы	02.09	<u>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, классные руководители</u>
<i>Участие в торжественном мероприятии, приуроченном к годовщине разгрома милитаристской Японии и окончания II-ой мировой войны</i>	10-11 классы	03.09	<u>Зам.директора по ВР, учитель истории, классные руководители</u>
<i>Всероссийская патриотическая акция «Волна Памяти»</i>	10 -11 классы	В течение года	<u>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР волонтерский отряд</u>
<i>Участие в торжественном мероприятии, посвящённом героической обороне Севастополя</i>	10 -11 классы	30.10	<u>Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР волонтерский отряд</u>
<i>Участие в Дне народного единства. (Спортивные соревнования, классные часы, акция «Мы едины»).</i>	10 -11 классы	04.11	<u>Учителя истории, классные руководители 10-11 классов, ПО «Движение первых» , волонтерский отряд</u>
<i>Проведение мероприятий (уроки Мужества, Встречи с ВОВ), посвященные:</i> - «День Неизвестного Солдата» - «День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год) -«День Героев Отечества».	10 -11 классы	05.12 06.12 10.12	<u>Учитель истории, кл. руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР</u>
<i>Организация и проведение месячника - патриотического воспитания</i>	10 -11 классы	20.02-22.02	<u>Классные руководители, Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</u>

<i>Единый урок памяти «900 дней мужества», посвящённый Дню полного освобождения советскими войсками города Ленинграда от блокады его немецко-фашистскими захватчиками»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>27.01</i>	<i>Классные руководители, зам.директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Международный день памяти жертв Холокоста. (Встречи с ветеранами ВОВ, музейные уроки, конкурсы рисунков и плакатов).</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>27.01</i>	<i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Единые уроки памяти, посвящённые Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>04.02</i>	<i>Классные руководители, советник директора по ВР, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Проведение классных часов, посвященных Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, встречи со служащими действующей армии, участниками войны.</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>14.02</i>	<i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Участие в торжественном мероприятии, посвященном годовщине завершения спецоперации Советских войск в Афганистане</i>	<i>10-11 классы</i>	<i>14.02</i>	<i>зав. школьной библиотекой, классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Урок мужества «День воссоединения Крыма с Россией»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>март</i>	<i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Участие в цикле мероприятий, посвященных Дню космонавтики. Гагаринский урок.</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>07 – 11.04</i>	<i>Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Участие в мероприятиях ко Дню Победы</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>02-09.05</i>	<i>зам. директора по ВР Классные руководители, ПО «Движение первых», советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>

<i>Здоровый образ жизни</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Участие в районных спортивных соревнованиях</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>По паниу УО БМР</i>	<i>Учитель физической культуры</i>
<i>Общешкольный День здоровья</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>Сентябрь, май</i>	<i>Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Всероссийский день трезвости</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>11.09</i>	<i>Зам.директора по ВР, учитель физической культуры, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Осенний лёгкоатлетический кросс «Золотая осень»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Зам.директора школы по ВР, учитель физической культуры, волонтерский отряд</i>
<i>Спортивные соревнования по ОФП</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>в течение года</i>	<i>учитель физической культуры</i>
<i>Весенний лёгкоатлетический кросс</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>май</i>	<i>Зам. директора школы по ВР, учителя физической культуры, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР</i>
<i>Конкурс социальных плакатов «Нет алкоголю и наркотикам»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>Октябрь-ноябрь</i>	<i>зам.директора по ВР, <u>советник директора по ВР</u>, классные руководители, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР</i>
<i>Всемирный день борьбы со СПИДом. Беседа с врачом-наркологом «Формулы здоровья»</i>	<i>10-11 класс</i>	<i>2 декабря</i>	<i>учител физической культуры, Учитель биологии и химии</i>
<i>Участие в Декаде профилактики употребления</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>20-30.01.</i>	<i>зам. директора по ВР, классные руководители</i>

<i>алкогольной продукции</i>			
<i>Лыжные прогулки в зимний лес</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>По плану зимних каникул</i>	<i>учитель физической культуры</i>
<i>Участие в военно-спортивной игре «Зарница»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>февраль</i>	<i>Учителя физической культуры, педагог-организатор ОБЖ, классные руководители</i>
<i>Развлекательно-спортивная программа «Сильные, смелые, ловкие»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>февраль</i>	<i>Учителя физической культуры, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Конкурс антирекламы вредных привычек</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>март</i>	<i>Зам. директора по ВР, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР</i>
<i>Участие в районной образовательно-профилактической акции «Неделя развития жизнестойкости»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>март</i>	<i>Зам. директора по ВР, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Месячник организации правильного питания.</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Зам. директора по ВР, советник, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Акция «На зарядку становись!» в рамках Всемирного Дня здоровья.</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>11.04</i>	<i>учитель биологии, классные руководители, <u>ПО «Движение первых»</u>, советник директора по ВР, волонтерский отряд</i>
<i>Работа с родителями</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Конкурс рисунков «Счастливое детство», классные часы и собрания по профилактике жестокого обращения с детьми</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>сентябрь</i>	<i>зам. директора по УВР, ВР, кл. руководители</i>
<i>Родительское собрание по профилактике детского</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>Классные руководители</i>

суицида «Конфликты с собственным ребенком и пути их решения».			
Проведение внеклассных мероприятий, посвящённых Дню матери в России, проведение акций в рамках Дня матери, участие в районном конкурсе «Моя семья»	10 -11 классы	22-25.11	зам. директора по ВР, классные руководители
Организация и проведение мероприятий, посвящённых Дню Защитника Отечества, Международному женскому Дню с приглашением родителей.	10 -11 классы	Февраль, март	Зам. директора школы по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации для родителей, тематические родительские собрания	10 -11 классы	В течение года	Администрация ОУ, классные руководители
Правовое воспитание, профилактическая работа и культура безопасности			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Проведение месячников безопасности детей, Гражданской обороны	10 -11 классы	сентябрь	Преподаватель-организатор ОБЖ Классные руководители, <u>ПО «Движение первых»</u> , советник директора по ВР
Участие Уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений в региональном конкурсе «Права человека глазами ребёнка»	10-11 класс	сентябрь	Классные руководители, <u>ПО «Движение первых»</u> , советник директора по ВР
Проведение тематических классных часов по профилактике детского травматизма с участием несовершеннолетних на дорогах	10 -11 классы	1 раз в месяц	Классные руководители
Инструктажи по технике безопасности, правилам ПДД с записью в журналах по технике безопасности с учащимися, родителями.	10 -11 классы	В соответствии с Положением	Педагог-организатор ОБЖ

Проведение тренировочной эвакуации	10 -11 классы	2 раза в год	Учитель ОБЖ, классные руководители, <u>ПО «Движение первых»</u> , советник директора по <u>ВР</u>
Единый день профилактики	10 -11 классы	ежемесячно	Зам.директора по ВР, классные руководители
Проведение классных часов по профилактике экстремизма.	10 -11 классы	1 раз в четверть	Зам.директора по ВР, классные руководители
День правовой помощи детям	10 -11 классы	22.11	Зам.директора по ВР, <u>ПО «Движение первых»</u> , советник директора по ВР
День Конституции Российской Федерации (классные часы, круглые столы)	10 -11 классы	12.12	Зам.директора по УВР, ВР <u>ПО «Движение первых»</u> , советник директора по ВР, кл. руководители
Международный день борьбы с коррупцией: - уроки правовых знаний «Противодействие коррупции» - информационный час «Жить по совести и чести» Информационно-иллюстрированная выставка «Коррупция – социальное зло»	10 -11 классы	11.12	Зам.директора по УВР, ВР, классные руководители, <u>ПО «Движение первых»</u> , советник директора по <u>ВР</u>
Участие в пресс-конференции для Уполномоченных по защите прав участников образовательных отношений и их помощников с представителями системы профилактики	10-11 классы	январь	Зам.директора по ВР
Информационное занятие с элементами тренинга по профилактике алкоголизма «Я выбираю....»	10 -11 классы	январь	Зам.директора по ВР, учитель биологии
Участие обучающихся в социально-психологическом тестировании, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ	10 -11 классы	В течение года	Зам. директора по ВР, учитель информатики, классные руководители
Проведение классных часов по профилактике детского суицида	10 -11 классы	2 раза в год	Зам.директора по ВР, , классные руководители, ДШО «РиФ»,

Проведение акции «Телефон доверия»	10 -11 классы	15.05	Зам директора по ВР, УВР, ПО «Движение первых»
Участие в районных и областных конкурсах видеороликов	10 -11 классы	По плану УО	Зам.директора по ВР, ПО «Движение первых»
Профориентация			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Единый день военно-профессиональной ориентации	10-11 классы	ноябрь	педагог-организатор ОБЖ
Организация и проведение экскурсий в учебные заведения г. Балашова	10 -11 классы	По плану УО	<u>Классные руководители</u>
Участие во Всемирной неделе предпринимательства.- Урок-презентация «Что такое предпринимательство и бизнес».- Деловая игра «Открытие фирмы».	10 -11 классы	11.11-15.11	<u>Учитель обществознания</u>
Организация и проведение профориентационных встреч с преподавателями ВУЗов г. Балашова	10-11 классы	ноябрь	зам. директора по ВР
Профориентационные экскурсии на предприятия города.	10 -11 классы	декабрь	Классные руководители
Библиотечный урок «Профессии на все времена»	10-11 классы	январь	Зав.школьной библиотекой
Круглый стол «Профессионализм . Что это такое?»	10 -11 классы	февраль	Зам.директора по ВР, кл. руководители
День российской науки.(Презентация проектов, встречи с представителями высших и средних профессиональных учебных заведений)	11 класс	07.02	Классный руководитель
Ярмарка профессий «Важный выбор»	11 класс	март	Классный руководитель
Конкурс эссе «Старт в профессию» Конкурс сочинений, ко Дню Учителя.	11 класс 10-11 классы	Март-май октябрь	Учителя русского языка и литературы

<i>Экскурсии, экспедиции, походы</i>			
<i>Дела, события, мероприятия</i>	<i>Классы</i>	<i>Ориентировочное время проведения</i>	<i>Ответственные</i>
<i>Экскурсии по плану Балашовского краеведческого музея</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Участие в районной экологической акции «Живи, лес!»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>октябрь</i>	<i>учитель биологии, классные руководители</i>
<i>Тематические экскурсии в зал Боевой Славы Балашовского краеведческого музея</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>Февраль-май</i>	<i>Классные руководители</i>
<i>Экскурсии по родному краю в рамках реализации проекта «Культурный дневник школьника Саратовской области»</i>	<i>10 -11 классы</i>	<i>В течение года</i>	<i>Руководитель проекта, классные руководители, руководители кружков историко-краеведческой направленности</i>

<i>Разговор о важном</i>			
<i>№</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема и форма проведения урока</i>
<i>1.</i>	<i>09.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Откуда я родом» - занимательная топонимика» - рассказ об истории и интересных фактах (легендах/былинах/мифах) своего населенного пункта).</i>
<i>2.</i>	<i>16.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Герои мирной жизни» - встреча с героями нашего времени.</i>
<i>3.</i>	<i>23.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Я за Мирное небо над головой» - к Международному дню мира – флешмоб/челлендж.</i>
<i>4.</i>	<i>30.09.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Музыка и учитель. О великих педагогах искусства» - беседа-обсуждение.</i>
<i>5.</i>	<i>07.10.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Всероссийский день чтения» – литературная гостиная.</i>
<i>6.</i>	<i>14.10.2024 г.</i>	<i>1 час</i>	<i>«Хлеб – всему голова» - к Всемирному дню хлеба – инфоурок.</i>

7.	21.10.2024 г.	1 час	«Отчество от слова – отец» - ко Дню отца в России – видео-урок.
8.	28.10.2024 г.	1 час	«Мы едины – мы одна страна» - ко Дню народного единства – историкокультурный квиз.
9.	11.11.2024 г.	1 час	«Обычаи и традиции народов России» - к Международному дню толерантности – квиз.
10.	18.11.2024 г.	1 час	«Я – ребенок» - к Всемирному дню ребенка – челлендж/ флешмоб.
11.	25.11.2024 г.	1 час	«Мама – первое слово» - ко Дню матери в России – видео-урок.
12.	02.12.2024 г.	1 час	«История добрых дел» - ко Дню волонтера (добровольца) – урок-презентация.
13.	09.12.2024 г.	1 час	«История Российской конституции» - ко Дню конституции России (сообщения студентов).
14.	16.12.2024 г.	1 час	«Письмо Деду Морозу» - интерактивный урок.
15.	20.01.2025 г.	1 час	«Вера нужна человеку» - к Всемирному дню религий – урок-беседа.
16.	27.01.2025 г.	1 час	«Мир моей профессии» - говорим о будущем.
17.	03.02.2025 г.	1 час	«Истории великих людей, которые меня впечатлили» - люди науки (студенческие выступления)
18.	10.02.2025 г.	1 час	«Россия зимняя» - поэтический диалог.
19.	17.02.2025 г.	1 час	«Память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками» - работа с документальными источниками.
20.	03.03.2025 г.	1 час	«Жить – значит действовать» - проблемная дискуссия.
21.	10.03.2025 г.	1 час	«Русские «кулибины» - ко Всемирному дню инженерии - урок-презентация.
22.	17.03.2025 г.	1 час	«Крымская история» - виртуальное путешествие – ко Дню воссоединения Крыма с Россией.
23.	24.03.2025 г.	1 час	«Профессия Родину защищать» - ко Дню войск национальной гвардии Российской Федерации – беседа-лекция.

24.	31.03.2025 г.	1 час	«Театр начинается...» - к Международному Дню театра (урок-спектакль).
25.	07.04.2025 г.	1 час	«Космическая история моей страны» - ко дню космонавтики – фото/видео история.
26.	14.04.2025 г.	1 час	«Экологично VS вредно» - посвящается Дню Земли - проблемная дискуссия.
27.	21.04.2025 г.	1 час	«Национальное культурное наследие – наследие каждого» - к Международному дню защиты памятников и исторических мест – виртуальное путешествие.
28.	28.04.2025 г.	1 час	«Первомай. Традиции и современность» - видео-урок/коплей.
29.	05.05.2025 г.	1 час	«День Победы. Бессмертный полк» - рассказ-выступление студентов о членах семьи участниках Великой Отечественной войны.
30.	12.05.2025 г.	1 час	«Быть социально-активным - важно» - групповое обсуждение.
31.	19.05.2025 г.	1 час	«Моя малая Родина» - ко Дню Волги – инфоурок.
32.	26.05.2025 г.	1 час	«Безопасное лето» - интерактивный инструктаж.

