

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46

тел.8(84545)6-17-69. e-mail: grekova040460@vandex.ru

Приказ

от 02.10.2023г.

№ 387

Об организации подготовки и участия учащихся 9, 11 классов в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

На основании приказа №_382 от 28.09.2023г «О реорганизации», в целях организованной подготовки и участия учащихся 9, 11 классов в филиале МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский и участия учащихся 9 класса в филиале МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с. Пады в государственной итоговой аттестации в 2023/2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ № 306 от 31.08.2023г. МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области «Об организации подготовки и участия учащихся 9, 11 классов в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»
2. Заместителям директора по УВР Грековой А.И., Мачневой Е.С., Михайлову П.В. обеспечить информирование всех категорий участников образовательного процесса по вопросам организации и участия выпускников 9, 11 классов в 2023/2024 учебном году в государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Учителям-предметникам, работающим в 9,11 классах, обеспечить в 2023/2024 учебном году качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
4. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области, в филиале МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский, в филиале МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с. Пады на 2023 -2024 учебный год
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

/Кобзева С.А./

С приказом ознакомлены:

Грекова А.И.

Мачнева Е.С.

Михайлов П.В.



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46

тел.8(84545)6-17-69, e-mail: grekova040460@yandex.ru

Приказ

от 13.10.2023г.

№ 399

О назначении школьного координатора для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

**На основании приказа №_382_ от_28.09.2023 г. «О реорганизации»
Приказываю:**

- 1. Внести изменения в приказ № 305 от 31.08.2023г. МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области «О назначении школьного координатора для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.**
- 2. Назначить школьными координаторами для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году заместителя директора по УВР Грекову А.И., Мачневу Е.С., Михайлова П.В.**
- 3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой**

Директор: _____

_____/Кобзева С.А./



С приказом ознакомлены:

Грекова А.И.

Мачнева Е.С.

Михайлов П.В.

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46

тел.8(84545)6-17-69, e-mail: grekova040460@yandex.ru

Приказ

от 13.10. 2023г.

№ 400

О перечне видов работ при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

При подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, на основании приказа №_382_ от_28.09.2023 г. «О реорганизации»

Приказываю:

- 1. Внести изменения в приказ № 307 от 31.08.2023г. МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области «О перечне видов работ при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»**
- 2. Утвердить перечень видов работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования между членами администрации школы и педагогическими работниками.**
- 3. Грекова А.И., Мачнева Е.С., Михайлов П.В. – заместители директора по УВР, школьные координаторы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**
 - **Организуют проведение итогового сочинения (изложения);**
 - **Обеспечивают взаимодействие с органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по вопросам ГИА;**
 - **Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, сочинения (изложения) под личную подпись, в том числе о решениях ГЭК; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;**
 - **Обеспечивают ознакомление под личную подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках и месте проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;**
 - **Обеспечивают ознакомление под личную подпись лиц, привлекаемых к проведению ГИА, сочинения (изложения), с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА;**
 - **Обеспечивают техническое обеспечение для проведения итогового сочинения (изложения); получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения);**

- *Осуществляют контроль освоения государственных стандартов, выполнения учебных планов и программ, с учётом практической части; мониторинг качества учебных достижений с использованием независимых форм;*
- *Формируют и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, предложения по кандидатурам в состав организаторов ППЭ, предметных комиссий по каждому предмету,*

- *уполномоченных представителей, ГЭК, ГЭК-9 (по запросу);*
- *Обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА;*
- *Формируют и направляет в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов об организации и проведении ГИА в досрочный период, с созданием особых условий, о повторном допуске к участию в ГИА отдельных категорий участников ГИА;*
- *Информируют родителей (законных представителей) о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;*
- *Обеспечивают обучение по вопросам ГИА учителей-предметников, классных руководителей, лиц, сопровождающих обучающихся к местам проведения экзаменов, лиц, привлекаемых к проведению аттестации в качестве организаторов ППЭ, общественных наблюдателей;*
- *Обеспечивают обучение участников ГИА заполнению экзаменационных бланков, форм апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА по образовательным предметам, о несогласии с выставленными баллами;*
- *Проводят диагностику по определению уровня информированности педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам ГИА;*
- *Организуют в установленные сроки приём заявлений от обучающихся 9, 11 классов о выборе предметов обучающимися для участия в ГИА;*
- *Обеспечивают информирование родителей (законных представителей) о выборе предметов обучающимися для участия в ГИА;*
- *Обеспечивают формирование и соблюдение сводного графика занятости работников образовательной организации, привлекаемых к проведению ГИА на основании приказов министерства образования Саратовской области;*
- *Обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзаменов и обратно;*
- *Обеспечивают приём и передачу в орган местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, апелляций о несогласии с выставленными баллами;*

- *Обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утверждённой приказом министерства образования Саратовской области;*
 - *Участвуют в информировании (уведомлении) участников ГИА (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей) а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;*
 - *Обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов получение в органе местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, электронных протоколов с результатами экзаменов и информирование о результатах экзаменов участников ГИА;*
 - *Обеспечивают хранение электронных копий протоколов по результатам ГИА*
 - *Проводят мониторинг и анализ результатов ГИА на уровне образовательной организации;*
 - *Обеспечивают представление информации по вопросам ГИА в соответствии с требованиями к содержанию, формам и срокам, установленным министерством образования;*
 - *Осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;*
- 4. Классные руководители 9, 11 классов (Кондрашова С.А., Музалькова О.В., Хмырова И.А., Сердобинцева Е.С., Логутова О.М., Задков Д.А.)**
- *обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, итогового сочинения (изложения) под личную подпись, в том числе о решениях ГЭК, ГЭК-9; о решениях конфликтной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА;*
 - *Обеспечивает ознакомление под личную подпись участников ГИА и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми документами в части установления ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА, о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о сроках и месте проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеонаблюдения, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимися;*
 - *Обеспечивают своевременную подготовку обучающихся к ГИА, итоговому сочинению (изложению);*
 - *Осуществляют индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, включая результаты портфолио обучающихся, на уровне образовательной организации;*

- Обеспечивают внесение сведений в региональные информационные системы обеспечения проведения ГИА;
 - Информируют родителей о системе общественного наблюдения при проведении ГИА, о порядке аккредитации в качестве общественного наблюдателя;
 - Организуют в установленные сроки приём заявлений обучающихся 9,11 классов о выборе предметов для участия в ГИА;
 - Обеспечивают сопровождение и несут ответственность за доставку участников экзаменов к месту проведения экзаменов и обратно;
 - Обеспечивают выдачу обучающимся, освоившим образовательные программы основного общего образования, ведомости образовательных достижений по форме, утвержденной приказом министерства образования Саратовской области;
 - Участвуют в информировании (уведомлении) участников ГИА (в отношении несовершеннолетних – родителей, законных представителей), а также лиц, привлекаемых к её проведению, допустивших нарушения установленного законодательством Российской Федерации порядка проведения ГИА, о дате и месте составления протокола об административном правонарушении;
 - Обеспечивают в течение одного рабочего дня после утверждения ГЭК, ГЭК-9 результатов экзаменов информирование о результатах экзаменов участников ГИА;
 - Обеспечивают текущее консультирование всех категорий участников ГИА по вопросам подготовки и проведения ГИА;
 - Обеспечивают в установленные сроки сбор заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов по выбору;
 - Информируют школьного координатора об обучающихся, имеющих право на сдачу ГВЭ (11класс);
 - Информируют школьного координатора об обучающихся, имеющих право на досрочное прохождение ГИА;
 - Осуществляют заполнение и выдачу пропусков в ППЭ для участников ГИА за курс среднего общего образования;
5. Руководители школьных методических объединений (Кондрашова С.А., Хмырова И.А., Савостьянова Г.А., Михайлов П.В., Мачнева Е.С.):
- Осуществляют контроль освоения государственных образовательных стандартов, выполнения учебных программ, мониторинг качества учебных достижений обучающихся;
 - Участвуют в обеспечении внутришкольного контроля за деятельностью учителей-предметников по подготовке к ГИА по соответствующему предмету;
6. Терещенко Р.В. . – ответственный за ведение школьного сайта:
- Обеспечивает работу сайта в сети Интернет по вопросам ГИА;
 - Систематически обновляет на школьном сайте информацию по вопросам ГИА;
 - Совместно со школьным координатором ГИА размещает нормативно-правовые документы, касающиеся ГИА;
7. Учителя-предметники (Кожина И.В., Хмырова И.А., Терещенко Р.В., Мялкина Е.В., Карпова Н.М., Юнаковская С.В., Кондрашова С.А., Савостьянова Г.А., Стручалина Н.А., Яковлева С.А., Шаманина Е.В., Кулак Л.С., Логутова О.М., Клименко А.С., Задков Д.А., Ивлушкина Е.Ю., Захарова М.В.):
- Обеспечивают информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях и порядке проведения ГИА по соответствующему предмету;
 - Обеспечивают текущее консультирование участников ГИА по соответствующему предмету;
 - Проводят мониторинг качества учебных достижений обучающихся по результатам диагностических работ и тренировочных экзаменов;
 - Несут ответственность за качество предоставляемого образования, обеспечивают своевременную и систематическую подготовку обучающихся к ГИА;
 - Готовят материалы школьному координатору для анализа результатов ГИА;



8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор: _____ /Кобзева С.А./

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46

тел.8(84545)6-17-69. e-mail: grekova040460@vandex.ru

Приказ

от 16.10.2023г.

№ 403

Об организации в 2023-2024 учебном году работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА

На основании приказа №_382_ от_28.09.2023 г. «О реорганизации»
Приказываю:

1. Внести изменения в приказ № 308 от 31.08.2023г. МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области «Об организации в 2023-2024 учебном году работы телефона «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА»
2. Назначить ответственными за работу «Горячей линии» в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в МОУ СОШ с.Репное заместителей директора по УВР Грекову А.И., Мачневу Е.С., Михайлова П.В.
3. Заместителям директора по УВР Грековой А.И., Мачневой Е.С., Михайлову П.В.
 - организовать работу телефона «Горячей линии» по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году;
 - довести информацию об организации работы «Горячей линии» до обучающихся 9,11 классов и их родителей.
 - Определить местом работы «Горячей линии» кабинеты учебной части,
 - телефонный номер 8(84545)61769 с 9.00 до 17.00ч. (МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области)
 - телефонный номер 8(84545) 76255 с 9.00 до 17.00ч. (филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в п. Октябрьский)
 - телефонный номер 8(84545) 76255 с 9.00 до 17.00ч. (филиал МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области в с.Пады)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: _____

/Кобзева С.А./



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. РЕПНОЕ
БАЛАШОВСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

412325, Саратовская область, Балашовский район, с.Репное, ул. Советская, 46

тел.8(84545)6-17-69. e-mail: grekova040460@vandex.ru

Приказ

от 17.10.2023г.

№ 405

О назначении ответственных за ведение школьных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году

На основании приказа №_382_ от 28.09.2023 г. «О реорганизации»
Приказываю:

1. **Внести изменения в приказ № 309 от 31.08.2023г. МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области «О назначении ответственных за ведение школьных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году»**
2. **Заместителям директора по УВР Грековой А.И., Михайлову П.В., Мачневой Е.С. ответственным за подготовку учащихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации в 2024 году:**
 - 2.1. **Организовать контроль за деятельностью классных руководителей по активизации разъяснительной работы об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.**
 - 2.2. **Организовать оформление стендов и проведение разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классах в 2023-2024 учебном году.**
2. **Утвердить План мероприятий по активизации разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (Приложение № 1).**
3. **Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.**

Директор: _____

/Кобзева С.А./



ПЛАН**информационно-разъяснительной работы по вопросам****государственной итоговой аттестации****учащихся 9, 11-х классов в 2023-2024 учебном году МОУ СОШ с.Репное****Балашовского района Саратовской области**

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные	Итог
1	<p>Изучение федеральных, региональных, муниципальных нормативно-правовых документов по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в 9 классе - в форме и по материалам ЕГЭ <p>в 11 классе</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учителями - с учащимися - с родителями 	По мере поступления документов	Заместители директора по УВР	Листы ознакомления
2	Проведение мероприятий по информационному обеспечению учащихся, учителей, родителей по содержанию и формам проведения итоговой аттестации выпускников 9,11 классов в 2023-2024 учебном году: оформить стенды по подготовке к итоговой аттестации в школе, в классах, в библиотеке, разместить информацию на сайте школы	Сентябрь, по мере поступления нормативных документов	Заместители директора по УВР	Стенды, сайт, листы ознакомления

3	<p>Проведение заседаний педагогического совета по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023-2024 учебном году, - о проведении итоговой аттестации выпускников 9-х с ОБЗ, - о допуске к государственной итоговой аттестации, - о кандидатах на награждение медалью «За особые успехи в учении», - о выдаче выпускникам аттестатов 	Апрель-май-июнь	Заместители директора по УВР	Протокол, приказы
1	Проведение совещаний с учителями, классными руководителями по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2024 года, изучение нормативных документов, выявление проблем и путей их ликвидации при подготовке к ЕГЭ	В течение года	Заместители директора по УВР	Протоколы совещания
2	Подготовка учителей к проведению государственной итоговой аттестации учащихся: участие в семинарах, совещаниях, обучение на курсах, проводимых органами управления образования	В течение года	Заместители директора по УВР	Приказы, протоколы совещания
1	Информирование выпускников 9, 11-х классов о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году.	октябрь, далее по мере поступления нормативных документов	Заместители директора по УВР	Листы ознакомления
2	Ознакомление учащихся с содержанием сборников материалов для подготовки к ЕГЭ, КИМов, демоверсий по предметам ЕГЭ	Октябрь-ноябрь	Учителя-предметники	сборники ФИПИ
3	Организация индивидуальных,	В течение	Заместители	Индивидуальн

	<i>групповых занятий, консультаций по подготовке к экзаменам</i>	<i>года</i>	<i>директора по УВР</i>	<i>ые маршруты</i>
4	<i>Осуществление мониторинга выбора учащимися предметов для сдачи экзаменов в 2023-2024 учебном году</i>	<i>11 классы – до 1 февраля 9 класс – до 1 марта</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>	<i>Выверка БД</i>
5	<i>Обучение учащихся оформлению заданий в форме ЕГЭ</i>	<i>октябрь-апрель</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Бланки ЕГЭ</i>
6	<i>Психологическая поддержка выпускников. Проведение бесед педагогом-психологом</i>	<i>В течение года</i>	<i>Педагог-психолог</i>	<i>Беседы, консультации</i>
1	<i>Информирование родителей о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов в 2023-2024 учебном году</i>	<i>в течение года по мере поступления нормативных документов</i>	<i>Заместители директора по УВР.</i>	<i>Протоколы собраний, листы ознакомления</i>
2	<i>Ознакомление родителей с наличием сборников КИМов в связи с подготовкой к ЕГЭ</i>	<i>Постоянно</i>	<i>Заместители директора по УВР, Кондрашова С.А.</i>	<i>Выставка в библиотеке</i>
3	<i>Проведение родительских собраний по вопросу организации государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов 2023-2024 учебного года</i>	<i>Сентябрь, январь Апрель, май</i>	<i>Заместители директора по УВР</i>	<i>Протоколы, листы ознакомления</i>
1	<i>Анализ успеваемости учащихся 9, 11-х классов (по итогам 2023-2024 учебного года) учебного года для выявления проблем в изучении отдельных предметов</i>	<i>Сентябрь</i>	<i>Учителя-предметники</i>	
2	<i>Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по русскому языку, математике и другим предметам</i>	<i>С сентября</i>	<i>Учителя-предметники</i>	<i>Тетради, задания</i>
3	<i>Информирование родителей о работе по устранению пробелов в знаниях учащихся</i>	<i>В течение года</i>	<i>Классные руководители, учителя-</i>	<i>Беседы</i>

			<i>предметники</i>	
<i>4</i>	<i>Организовать работу по психологическому сопровождению подготовки к государственной итоговой аттестации слабоуспевающих учащихся 9, 11-х классов</i>	<i>В течение года</i>	<i>Психолог</i>	<i>Беседы с родителями и учащимися</i>