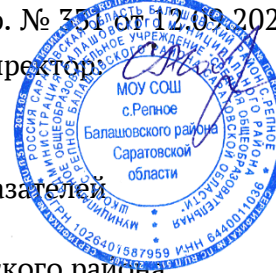


Утверждаю  
Пр. № 3 от 12.09.2024г  
Директор



**Дорожная карта**  
(план мероприятий) по достижению показателей  
аккредитационного мониторинга  
(далее – АМ) в МОУ СОШ с.Репное Балашовского района  
Саратовской области

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1.	Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга	август	Администрация
2.	Составление аналитического отчёта по итогам проведения аккредитационного мониторинга по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования	август	Администрация
3.	Разработка и утверждение Плана проведения мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе <b>аккредитационного мониторинга</b>	До 11.09.2024 г.	Администрация
4.	Участие в совещании с руководителями ОО Балашовского муниципального района « <b>Анализ по итогам проведения аккредитационного мониторинга системы образования Балашовского муниципального района по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования</b> »	30.08.2024	Директор
6.	Контроль и анализ исполнения плана мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе <b>аккредитационного мониторинга</b>	До 15.05.2025 г.	Администрация
7.	Мониторинг школьных сайтов	1 раз в месяц	Администрация
<b>1. Организация практического применения аккредитационных показателей:</b>			
<b>1.1. АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</b>			
1.1.1.	Актуализация документов (актов выполненных работ), подтверждающих наличие в ОО доступа к сети «Интернет»	До 05.09.2024 г.	Заместители директора по УВР, технические специалисты

1.1.2.	Размещение Положения об электронной информационно – образовательной среде на официальном сайте ОО	До 10.10.2024 г.	Заместители директора по УВР, технические специалисты
1.1.3.	Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам	До 10.09.2024 г.	Заместители директора по УВР, технические специалисты в ОО
1.1.4.	Подготовка карточек образовательных организаций к началу 2024 – 2025 учебного года	сентябрь	Заместители директора по УВР, технические специалисты в ОО
1.1.5.	Мониторинг заполнения карточек образовательных организаций к началу 2024 – 2025 учебного года	До 25.09.2024 г.	Администрация
1.1.6.	Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру»	Постоянно	Заместители директора по УВР, технические специалисты
1.1.7.	Внесение данных первоклассников (набор с 01.09.2024 г.), обучающихся 10 – х классов (набор с 01.09.2024 г.), перевода обучающихся в следующий класс в АИС, «Дневник.ру».	До 10.09.2024 г.	Администрация, технические специалисты
1.1.8.	Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа»	Постоянно	Администрация, технические специалисты
1.1.9.	Размещение на официальном сайте ОО учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности)	До 30.09.2024 г.	Администрация
<b>1.2. АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</b>			
1.2.1.	Организация и контроль участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования	Постоянно в соответствии с графиком контрольно-оценочных процедур 2024 – 2025 учебного года	Администрация

<b>1.3. АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>			
1.3.1.	Анализ сведений о квалификационных характеристиках педагогических работников в ОО	сентябрь	Администрация
1.3.2.	Разработка плана-графика прохождения аттестации педагогическими работниками ОО. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации.	До 01.10.2024 г.	Администрация
1.3.3.	Участие в совещании с руководителями ОУ по итогам контроля школ и филиалов, не достигших установленных показателей аккредитационного мониторинга	Март 2025 г.	Директор
<b>1.4. АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года в общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</b>			
1.4.1.	Разработка перспективных планов повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ОО	до 20.09.2024	Заместители директора по УВР
1.4.2.	Направление на обучение по программам дополнительного профессионального образования педагогических работников, не прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние 3 года	В течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация
1.4.3.	Контроль за обеспечением повышения профессионального мастерства педагогов через обучение по дополнительным программам подготовки и модульных курсов	В течение 2024 - 2025 учебного года	Администрация

**1.5. АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования.**

**АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников**

1.5.1.	Выявление обучающихся «группы риска», составление планов работы с низкомотивированными детьми.	сентябрь	Учителя – предметники, Администрация
1.5.2.	Контроль учителей - предметников по теме «Работа общеобразовательной организации по подготовке обучающихся к ГИА – 2025»	В течение года	Администрация
1.5.3.	Консультирование родителей (законных представителей) информирование родителей о порядке проведения процедуры ГИА; Консультации по вопросам выбора экзаменов, подготовки и психологической помощи.	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагоги, психологи ОУ
1.5.4.	Организация обучения организаторов и технических специалистов ГИА - 2025	Март – май 2025 г.	Администрация
2.	Координация взаимодействия ОУ с Комитетом по образованию АБМР	Постоянно	Администрация