

Приложение №2
к приказу №500 от 21.10.2024 г.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ с. Репное
Балашовского района Саратовской области
С.А. Кобзева



**План работы
школьного краеведческого музея
филиала МОУ СОШ с. Репное Балашовского района
Саратовской области в с. Пады
на 2024-2025 уч.г.**

Целью деятельности школьного краеведческого музея является содействие формированию интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей детей.

Задачи школьного краеведческого музея:

- формирование у учащихся гражданско – патриотических качеств;
- активизирование роли школьного музея в патриотическом и нравственном воспитании подрастающего поколения;
- формирование личностного, эмоционально окрашенного отношения к историческим фактам;
- воспитание любви и уважения к прошлому своей страны;
- приобщение обучающихся к изучению истории родного края, школы, истории Великой Отечественной войны 1941-1945г.г.;
- сохранение и поддержание традиций образовательного учреждения;
- совершенствование образовательного процесса средствами дополнительного образования;
- воспитание познавательных интересов и способностей;
- овладение учащимися практическими навыками поисковой, исследовательской деятельности;
- пополнение музейных фондов.

Направления работы:

- Использование музейного материала для формирования позитивного отношения учащихся к активной социально-значимой деятельности через вовлечение их в активную деятельность музея.
- Проектно-исследовательская деятельность на базе музея с привлечением экспонатов, музейных связей с ветеранами поселка.
- Организация экскурсий в музей.
- Организация работы с фондами музея (оформление книг учёта).
- Участие в муниципальных, региональных мероприятиях исторической и краеведческой направленности.
- Организация встреч с ветеранами ВС РФ, приуроченных к Дням Воинской Славы, ветеранами труда, участниками СВО.

Школьный краеведческий музей выполняет следующие **функции**:

- Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися.
- Методическая работа с педагогическим коллективом.
- Организация общешкольных мероприятий, объединяющих усилия учащихся, учителей и родителей.

Поисковая и научно-исследовательская работа с учащимися – это поисковые задания для классов, в обобщении историко-краеведческого материала в фондах школьного музея.

Методическая функция музея объединяет педагогический коллектив школы и учащихся в общем деле. На методическом объединении классных руководителей обсуждается план работы школы в историческом и патриотическом направлении, заслушивают классных руководителей о работе класса в этом направлении.

Организации общешкольных мероприятий:

Посредством музея создается обратная связь между учеником и учителем, классом и классным руководителем, музейная комната помогает учителю в подборе необходимого материала для тематических классных часов, разрабатывает тематические экскурсии по стендам и экспозициям музея.

Ожидаемые результаты:

Для музея

- Оптимизация деятельности музея в русле программы воспитания и социализации;
- Совершенствование содержания деятельности музея;
- Рост профессионального мастерства юных экскурсоводов;
- Укрепление материальной базы музея.

Для учащихся

Музейная деятельность способствует приобретению у учащихся новых компетенций:

- Исследовательских (умение самостоятельно найти недостающую информацию в информационном поле; умение запросить недостающую информацию у специалиста; умение находить несколько вариантов решения проблемы, умение использовать моделирование, реальный и мыслительный эксперименты, наблюдение, работа с первоисточниками, умение адекватно осуществлять самооценку и самоконтроль);
- Менеджерские (умение ставить цель, умение планировать деятельность, время, ресурсы, умение принимать решение и прогнозировать их последствия, навыки исследования собственной деятельности, навыки саморегуляции и деятельности);
- Коммуникативные (умение инициировать взаимодействие – вступать в диалог, задавать вопросы, умение вести дискуссию, умение отстаивать свою точку зрения, умение находить компромисс, навыки интервьюирования, устного опроса);
- Презентационные (навыки монологической речи, умение уверенно держаться во время выступления, умение использовать различные средства наглядности при выступлении, умение отвечать на незапланированные вопросы).

№ п/п	Направление деятельности	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организационная работа	Утверждение плана работы школьного музея на 2024 -2025 учебный год	Октябрь 2024 г.	Руководитель музея

		Оформление музейной документации	В течение года	Руководитель музея
		Работа с фондами Инвентаризация архива	В течение года	Руководитель музея
		Формирование актива и Совета школьного музея, распределение обязанностей между членами актива школьного музея	Октябрь 2024 г.	Руководитель музея
		Проведение заседаний Совета и актива школьного музея	1 раз в четверть	Руководитель музея
		Поддержание надлежащего состояния помещения и фондов музея	В течение года	Руководитель музея
		Ведение раздела на официальном сайте ОУ, посвященного работе школьного музея	В течение года	Руководитель музея
		Оказание методической и информационной помощи классным руководителям по подготовке и проведению классных часов	В течение учебного года	Руководитель музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий по действующим экспозициям музея для родителей учеников, учащихся школы и гостей	По графику	Руководитель музея, группа экскурсоводов
		Исследование экспонатов музея	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Подготовка творческих работ для участия школьников (учителей) в конкурсах, конференциях и других мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея, Совет музея
		Участие в муниципальных, региональных конкурсах, выставках, форумах, мероприятиях	В течение учебного года	Руководитель музея
2.	Экскурсионная	Сбор и накопление материалов для пополнения фондов	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Формирование группы экскурсоводов	Октябрь 2024 г.	Руководитель музея
		Организация по подготовке экскурсоводов, 7- 9 кл.	В течение года	Руководитель музея
		Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий	В течение года	Руководитель музея, Совет музея
		Проведение обзорных и тематических экскурсий 1- 11 классы	В течение года	Руководитель музея, группа экскурсоводов

		Обзорные: «Знакомство с музеем» (1 классы). Тематические: «История одного экспоната»		
		Проведение бесед, лекций к знаменательным датам года: 1 октября – Международный день пожилых людей, 5 октября – День учителя, 4 ноября – День народного единства, 9 декабря – День героев Отечества, 27 января – День снятия блокады Ленинграда, 2 февраля – 80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году в Сталинградской битве, 15 февраля – День вывода советских войск из Афганистана, 23 февраля – День защитника Отечества, 7 апреля – День памяти погибших подводников, 11 апреля – Международный день освобождения узников фашистских концлагерей, 12 апреля – День космонавтики, 9 мая День Победы.		
3.	Научно-исследовательская	Ведение необходимой документации музея: - план работы музея; - книга учёта проведённых мероприятий, экскурсий, лекций в музее, - инвентарная книга, - книга учёта вспомогательного фонда.	В течение года	Руководитель музея
		Участие во всероссийских музейных уроках	В течение года	Руководитель музея
		Разработка исследовательских работ, на основе материалов, хранящихся в школьном музее	В течение года	Руководитель музея, члены актива музея
		Принятие участия в научно – исследовательских конференциях и конкурсах историко – патриотической направленности	В течение года	Руководитель музея, члены актива

Руководитель музея

В.А. Захаров