

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с.Репное Балашовского района  
Саратовской области»**

Принято на заседании педагогического совета МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области Пр. № <u>1</u> от <u>31.08.2023</u>	Утверждено Пр.№ <u>363</u> от <u>31.08.2023г</u> Директор МОУ СОШ с.Репное Балашовского района Саратовской области _____/Кобзева С.А.
--	---

**Положение о родительском собрании**

**I. Общие положения.**

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

**II. Цели проведения родительских собраний.**

Целями родительского собрания являются

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

**III. Права и обязанности участников родительского собрания**

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

**IV. Правила проведения собраний**

4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

- 4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.
- 4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 7 дней до его проведения.
- 4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, наследующий день после проведения собрания.

## **V. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

- 5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:
- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
  - открытость и гласность принятия решений;
  - демократизм.
- 5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:
- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
  - уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
  - оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
  - добиваться взаимного понимания.

## **VI. Виды и формы родительских собраний**

- 6.1. Виды родительских собраний:
- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4 раза в год, по 1 в каждой четверти;
  - дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
  - внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.
- 6.2. Формы проведения собраний:
- директивно-консультационные;
  - дискуссионные;
  - семинары;
  - клубные;
  - творческие встречи и отчет

## **VII. Документация родительских собраний**

- 7.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.
- 7.2. Протоколы классных родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по ВР по окончании учебного года.
- 7.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.